



KONKURRANSEGRUNNLAG

for kjøp av

konsulenttenester

FOA, del I

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Vedleggsoversikt	4
1.4 Fremdriftsplan	4
1.5 Kontrakt	4
1.6 Leveringstidspunkt	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
3 KRAV TIL LEVERANDØRENE	4
4 KRAV TIL TILBUDET	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Krav til innlevering av tilbud	5
5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	6
5.1 Tildelingskriterier	6
5.2 Presentasjon av tilbudene	6
<i>KS forbeholder seg retten til å gjennomføre presentasjon av tilbudene med kandidater som etter innledende evaluering anses som mest aktuelle for kontraktstildelingen iht en rangering, med inntil 3 tilbydere hvor det også er aktuelt med forhandlinger.....</i>	<i>6</i>
5.3 Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling	6
5.4 Forbehold.....	6
5.5 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	7
5.6 Avlysning av konkurransen	7
6 KRAVSPESIFIKASJON	8

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

KS er kommunesektorens organisasjon og utviklingspartner. KS er landets største offentlige arbeidsgiverorganisasjon og forhandlingspart i lønnsoppgjørene.

For informasjon om KS, se <https://www.ks.no/>

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Navn:	Berit Sund
Tjenestested	KS
Epost	berit.sund@ks.no
Mob	90818328

Navn:	Hilde Ravnaas
Tjenestested	KS
Epost	Hilde.ravnaas@ks.no
Mob	91632218

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonene.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver som gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med KS' FOU-prosjekt «Arbeiderrelevans i norsk sykepleierutdanning for fremtidens kommunehelsetjeneste» har KS behov for å gjøre en innhenting av kunnskap om innholdet i teori- og praksisstudiene på samtlige sykepleierutdanninger i Norge; vurdering av i hvilken grad disse utdanningene legger til grunn en kommunehelsetjeneste med økt fokus på oppgavedeling, digitalisering, innovasjon og bruk av velferdsteknologi; vurdering av i hvilken grad det eksisterer variasjoner mellom utdanningene med hensyn til innholdet i teori- og praksisstudiene; og vurdering av hvordan sykepleierutdanningen kan rigges for å sette sykepleiere i stand til å bidra til fremtidens kommunehelsetjeneste. Kunnskapsinnhenting skal gi innsikt i status for faginnholdet og arbeidsrelevansen i norsk sykepleierutdanning, og gi et kunnskapsgrunnlag for å vurdere behovet for eventuelle endringer.

Relevante spørsmål inkluderer:

- Hvor godt reflekteres utfordringsbildet til kommunene (demografiske utfordringer/samfunnsflokke) i sykepleierutdanningene?
- Hvordan er sykepleierutdanningene innrettet for å ivareta behovene for kommunale helsetjenester i fremtiden? Eksempelvis, hvordan er fagområdene teknologi, innovasjon og digitalisering integrert i utdanningene? Brukes teknologi i utdanningene som også brukes i praksis (f.eks. avstandsoppfølging)
- Hvordan er praksisstudiene innrettet med hensyn til praksisveiledernes veiledningskompetanse og kapasitet/avsatt tid?
- Hvilke fag tilbys av de ulike utdanningsstedene?
- Hvordan vektet ulike fag i forhold til hverandre? Eksempelvis, hva er fordelingen av sykepleiefaglige fag og andre fag?

- Hvordan ser eventuelle forskjeller mellom utdanningene tilbudt av de ulike utdanningsstedene ut? Hva kan disse forskjellene skyldes?
- Hvordan foregår samarbeidet mellom utdanningsinstitusjoner og kommune?
- Hvordan har ny teknologi ført til endringer i sykepleierrollen og i organiseringen av arbeidet?
- Hvordan oppdaterer sykepleierutdanningene sin kunnskap og læreplaner?

Kunnskapsinnhentingene skal resultere i en rapport som belyser dagens status for det faglige og praktiske innholdet i sykepleierutdanningen i Norge. Det skal også leveres en kortversjon av rapporten med konkrete råd for hvordan de norske sykepleierutdanningene kan utvikles til beste for fremtidens kommunehelsetjeneste.

1.3 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnet har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Utkast standard kontrakt
- Vedlegg 2 – Tilbudsbrev med prisskjema
- Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring, Egnerklæring

1.4 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	13.04.2022 kl. 12.00
Presentasjon av tilbud og avklaringer	Uke 17
Evaluerings og utsendelse av tildelingsbrev	29.04.2022
Oppstart av kontrakt	02.05.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.5 Kontrakt

KS standardkontrakt for FoU-prosjekter

1.6 Leveringstidspunkt

01.08.2022.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I, da anskaffelsens verdi er anslått å være under NOK 1 300 000 ekskl. mva.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Krav om dokumentasjon fra leverandør for deltakelse i konkurransen:

Det stilles krav om firmaattest, skatteattest, regnskap med hovedtabell for resultat og balanse samt en kredittvurdering og ansvarsforsikring.

Det stilles krav om referanser til tilsvarende oppdrag.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i henhold til den disposisjonen som følger under i angitt rekkefølge:

1. Tilbudsbrev med prisskjema, signert iht firmaattest
2. Løsningsbeskrivelse iht tildelingskriterier (kravspesifikasjon)
3. Evt forpliktelseserklæring og egenerklæring til kvalifikasjonskrav

4.2 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet leveres på mail til berit.sund@ks.no og hilde.ravnaas@ks.no, med kopi til ks@ks.no.

Prosjektnummer 224007 skal fremkomme av tittelen på eposten.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt i %
Kvalitet, herunder		70%
<ul style="list-style-type: none">Løsningsforslag	Løsningsforslag med utgangspunkt i dokumentasjonskrav for kravspesifikasjon.	50%
<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av relevant erfaring	Beskrivelse av 3 tidligere oppdrag med overføringsverdi for anskaffelsen. Beskrivelsen skal inneholde referanse/kontaktperson. Maks ½ side pr. oppdrag.	20%
<ul style="list-style-type: none">Tilbudt prosjektteam og CV	Presentasjon av tilbudt prosjektteam (samlet maks 2 sider), med beskrivelse av relevant erfaring og 1 referanse med kontaktinformasjon.. Prosjektteamet skal inkludere stedfortreder for prosjektleder. Presentasjonen skal beskrive tiltenkt rolle/oppgaver for hver person i prosjektteamet.	30%
Pris Tildelingskriteriet er det veide gjennomsnittet av timeprisen.	Pris skal oppgis i tilbudsbrevet. Det skal angis tildelte ressurser med forventet andel i prosjektet og timepris.	30%

5.2 Presentasjon av tilbudene

KS forbeholder seg retten til å gjennomføre presentasjon av tilbudene med kandidater som etter innledende evaluering anses som mest aktuelle for kontraktstildelingen iht en rangering, med inntil 3 tilbydere hvor det også er aktuelt med forhandlinger.

5.3 Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontrakt vil bli signert.

5.4 Forbehold

Eventuelle forbehold i tilbudet skal listes i tilbudsbrevet.

5.5 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.6 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 KRAVSPESIFIKASJON

Det bes om en løsningsbeskrivelse som samlet dekker punktene i kravspesifikasjonen og beskriver hvordan leverandør vil tilnærme seg oppdraget. Leverandør kan komme med ytterligere innspill. **Samlet løsningsbeskrivelse skal være på maks 6 sider.** Bruk gjerne tabeller i fremstillingen.

Følgende kravspesifikasjon legges til grunn for tilbudet:

Krav	Dokumentasjonskrav/beskrivelse
Hente inn kunnskap om innholdet i teori- og praksisstudiene på samtlige sykepleierutdanninger i Norge, vurdere i hvilken grad disse utdanningene legger til grunn en kommunehelsetjeneste med økt fokus på oppgavedeling, digitalisering, innovasjon og bruk av velferdsteknologi, vurdere hvordan sykepleierutdanningen kan rigges for å sette sykepleiere i stand til å bidra til fremtidens kommunehelsetjeneste. Vurdere i hvilken grad det eksisterer variasjoner mellom utdanningene med hensyn til innholdet i teori- og praksisstudiene.	Løsningsbeskrivelse som inneholder <ul style="list-style-type: none"> • Tentativ beskrivelse av organisering og gjennomføring av kunnskapsinnhenting • Beskrivelse av foreslått metode for datainnsamlingen/innsiktsarbeidet og analyse • Beskrivelse av hvordan temaene/spørsmålene som er kunnskapsinnhentingens fokus vil ivaretas av prosjektets foreslåtte organisering og gjennomføring, herunder beskrivelse av leverandørs plan for å oppnå kontakt med sykepleierutdanningene • Beskrivelse av eventuelle avgrensninger, for eksempel oppdragets omfang • Beskrivelse av strategi for å hankses med eventuelle begrensninger, se forrige punkt • Beskrivelse av foreslått samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver • Prosjektplan med relevante milepæler, aktiviteter i løpet av prosjektperioden og fordeling av tilbudte ressurser
Gi underveis-rapportering om foreløpige funn/innsikt til oppdragsgiver ved minst to tidspunkt i løpet av oppdragsperioden	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse i løsningsforslaget av hvordan underveis-rapportering vil ivaretas
Prosjektteam med relevant erfaring med forskningsarbeid om arbeidslivsspørsmål/-tema	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av tilbudt prosjektteam (maks 2 sider), med beskrivelse av relevant erfaring og 1 referanse med kontaktinformasjon for hvert oppdrag. Prosjektteamet skal inkludere stedfortreder for prosjektleder. Presentasjonen for øvrig skal spesifisere tiltenkt rolle/oppgaver for hver person i prosjektteamet.