

Utfylling av felter for tillegg til grunnlønn (lønnsarter). (Del 6.)

Nedenfor følger en tabell med eksempler på lønnsarter som dels er oppført i Hovedtariffavtalen, dels i de ulike særavtalene, eller som kun brukes lokalt av den enkelte oppgavegiver. Tabellen viser hvordan innrapporteringen av lønnsartene skal utføres. Alle slike tillegg skal med i PAI.

Rapportering på Excel-skjemaer

Oppgavegivere som gir oppgaver i form av Excel-skjemaer skal føre godtgjørelsene for lønnsartene i feltene grunnlønn, faste tillegg i alt, variable tillegg i alt (tekst på listen er "Var.till. i alt"), hjemmevakt og variabel overtid.

Oppgavegivere som leverer på Excel-skjema skal forholde seg til kolonnen merket **Liste** i tabellen under. Kolonnen har følgende forkortelser for hvilken kolonne i ajourholdslisten lønnsartene skal innplasseres i:

F = grunnlønn utregnet i henhold til dellønnsprosent (stillingsstørrelse)

FT = faste tillegg

VT = variable tillegg

WO = variabel overtidsgodtgjøring

H = hjemmevakt

Rapportering på tekstfil

Oppgavegivere som gir oppgaver på tekstfil skal innplassere godtgjørelsene for lønnsartene i feltene grunnlønn, faste tillegg, andre tillegg, hjemmevakt, lørdags- og søndagstillegg, kvelds- og nattillegg, helge- og høytidstillegg og variabel overtid.

Oppgavegivere som leverer data på tekstfil skal forholde seg til kolonnen **Maskin** i tabellen under. Kolonnen viser hvilke felter i recordlayouten (filbeskrivelsen) som lønnsartene skal innplasseres i.

Lokalt brukes ulike betegnelser for tillegg til grunnlønn. Tabellen lister opp en rekke tillegg som ikke nødvendigvis er nedfelt i tariffavtaler, og viser hvilket felt disse skal styres til hvis de brukes.

Tabellen har en kolonne som er merket **Internt**. Denne kolonnen er ment til internt bruk i KS, men kan også brukes av andre. Enkelte datasentraler har innført et felt i sine lønns- og personalsystemer som er knyttet til lønns- og trekkartkodene. I dette feltet legges bokstavkoder som viser hvilket felt i PAI den enkelte lønns- og trekkartkoden skal styres til. Kolonnen **Internt** kan brukes av dem som har et slikt felt i lønssystemet sitt. I de tilfeller hvor det er to bokstaver knyttet til samme lønns- og trekkart, viser den ene hvor beløpet skal føres, og den andre hvor pensjonsgivende del av beløpet skal føres. Kolonnen merket **Maskin** viser hvor summen av det som er utbetalt hittil i år for lønnsarten skal føres. Bokstavkodene er følgende:

A Lønns- og trekkarten styres til Faste tillegg, felt 16

B Lønns- og trekkarten styres til Andre tillegg, felt 17

C Lønns- og trekkarten styres til Variabel overtid, felt 18

D Lønns- og trekkarten styres til Hjemmevakt, felt 26

E Lønns- og trekkarten styres til Kvelds- og nattillegg, felt 27

F Lønns- og trekkarten styres til Lørdags- og søndagstillegg, felt 28

G Lønns- og trekkarten styres til Helge- og høytidstillegg, felt 29

H Pensjonsgivende del av kvelds- og nattillegg. Denne lønns- og trekkarten styres til felt 31

I Pensjonsgivende del av lørdags- og søndagstillegg. Denne lønns- og trekkarten styres til felt 32

J Pensjonsgivende del av diverse tillegg. Denne lønns- og trekkarten styres til felt 33

K Antall timer for denne lønns- og trekkarten styres til felt 37

L Antall timer for denne lønns- og trekkarten styres til felt 25

M Sum utbetaling hittil i år for denne lønns- og trekkarten styres til felt 37

N Antall timer for denne lønns- og trekkarten hittil i år styres til felt 38

O Sum utbetaling hittil i år for denne lønns- og trekkarten styres til felt 39

P Sum utbetaling hittil i år for denne lønns- og trekkarten styres til felt 40

Q Sum utbetaling 4. kvartal foregående år for denne lønns- og trekkarten styres til felt 41

R Lønns- og trekkarten styres til felt 42

Bokstavene er tatt med i kolonnen «PAI-grl.» i filbeskrivelsen for dem som leverer data i maskinlesbar form.

TABELL FOR FØRING AV LØNNS- OG TREKKARTER MHT FELTER I PAI			
Liste	Maskin	Internt	Lønnsart
	25	L	Ekstra timer utover avtalt stillingsstørrelse for deltidsansatte
	38	N	Antall timer overtid hittil i år
	40	P	Bonus og lignende hittil i år
	41	Q	Bonus og lignende 4. kvartal foregående år
FT	16	A	Administrasjonstillegg
FT	16	A	Ambuleringstillegg
FT	16	A	Andre funksjonstillegg (ikke undervisningspersonell)
FT	16	A	Bastillegg
FT	16	A	Bestyrertillegg
FT	16	A	Fast avtalt overtid (kun undervisningspersonell)
FT	16	A	Fast beredskapsgodtgjøring, aleneberedskap, generell beredskapsgodtgjøring
FT	16	A	Faste personlige ordninger
FT	16	A	Forlenget arbeidstid
FT	16	A	Hjemmevakt (gjelder kun ledere og brannbefal)
FT	16	A	Høydetillegg, kjøretillegg, smusstillegg (dersom tilleggene utbetales som årsbeløp, føres årsbeløp/12)
FT	16	A	Jordmortillegg
FT	16	A	Lønn tidsbegrenset lederstilling
FT	16	A	Møtekompensasjon
FT	16	A	Oppsynsmannstillegg
FT	16	A	Passivt arbeid
FT	16	A	Særtillegg
FT	16	A	Utrykning, fast tillegg
FT	42	R	Funksjonstillegg for undervisningspersonell
VT	17	B	Komitégodtgjøring, fungeringstillegg, eksaminasjonshonorar, sensorhonorar, voksenopplæring utenfor årssamme
VT	17, 37	B, M	Akkord
VT	17, 37	B, M	Alenevakt, på arbeid
VT	17, 37	B, M	Ambuleringstillegg
VT	17, 37	B, M	Andre tillegg som naturlig hører hjemme under variable tillegg
VT	17, 37	B, M	Arbeid under vakt
VT	17, 37	B, M	Delt vakt
VT	17, 37	B, M	Dykkertillegg/dybdetillegg
VT	17, 37	B, M	Fengselstjeneste
VT	33	J	Fengselstjeneste, pensjonsgivende del
VT	17, 37	B, M	Ferie med klient
VT	17, 37	B, M	Flytillegg (luftambulanse)
VT	17, 37	B, M	Forskjøvet arbeidstid
VT	17, 37	B, M	Høydetillegg, kjøretillegg, variabelt smusstillegg (dersom tilleggene utbetales varierende med timetallet)
VT	17, 37	B, M	Kranførertillegg
VT	17, 37	B, M	Todelt vakt
VT	17, 37	B, M	Utkalling
VT	26	D	Hjemmevakt (ikke ledere)
VT	26	D	Utrykning hjemmevakt
VT	33	J	Akkord, pensjonsgivende del
VT	33	J	Alenevakt, på arbeid, pensjonsgivende del
VT	33	J	Ambuleringstillegg, pensjonsgivende del
VT	33	J	Andre tillegg som naturlig hører hjemme under variable tillegg, pensjonsgivende del
VT	33	J	Arbeid under vakt, pensjonsgivende del
VT	33	J	Delt vakt, pensjonsgivende del
VT	33	J	Dykkertillegg/dybdetillegg, pensjonsgivende del
VT	33	J	Ferie med klient, pensjonsgivende del
VT	33	J	Flytillegg (luftambulanse), pensjonsgivende del
VT	33	J	Forskjøvet arbeidstid, pensjonsgivende del
VT	29	G	Helge-/høytidstillegg, helgetillegg

VT	33	J	Hverdagsvakt, pensjonsgivende del
VT	33	J	Høydetillegg, kjøretillegg, variabelt smusstillegg (dersom tilleggene utbetales varierende med timetallet), pensjonsgivende del
VT	27	E	Kvelds- og nattillegg, kveldstillegg, nattillegg (også undervisningspersonell)
VT	31	H	Kvelds- og nattillegg, kveldstillegg, nattillegg, pensjonsgivende del
VT	28	F	Lørdags- og søndagstillegg (også undervisningspersonell)
VT	32	I	Lørdags- og søndagstillegg, pensjonsgivende del
VT	33	J	Todelt vakt, pensjonsgivende del
VT	33	J	Utkalling, pensjonsgivende del
WO	18	C, O	Annet som naturlig hører hjemme under variabel overtidsgodtgjøring
WO	18	C, O	Diff. overtid 200%, 150%, 133 1/3%, 100%, 75% 50%
WO	18	C, O	Ekstra vakt (+ 100%)
WO	18	C, O	Overtid 200%, 150%, 133 1/3%, 100%, 75% 50%

Dersom det til tross for innplasseringene i denne tabellen er uklarheter, må en henvende seg til KS.

Se ellers det som står om faste og variable tillegg i Del 1 og Del 2. Alle tillegg som samles opp over flere måneder før utbetaling må divideres på antall måneder.

Faste tillegg

Faste tillegg er tillegg som kan være kompensasjon for en viss type arbeid eller arbeidsbyrde som må antas å utgjøre en ekstra belastning og/eller som det er vanskelig å måle omfanget av. Arbeidet kan ofte bli utført utenfor ordinær arbeidstid. Ledere kan f.eks. få et fast årlig beløp som kompensasjon for å delta på møter utenfor ordinær arbeidstid, selv om både antall møter og tiden det tar kan variere fra måned til måned. Andre kan ha faste avtaler om et visst omfang av arbeid utover ordinær arbeidstid. Kompensasjon kan ofte være knyttet til sentrale eller lokale avtaler m.m.

Eksempler på faste tillegg kan være overtidkompensasjon for ledere og personlige tillegg.

Variable tillegg

Variable tillegg er tillegg som for det meste er knyttet til den ansattes ordinære arbeidstid. Mange av dem som mottar slike tillegg arbeider i en form for turnusordning.

Satsene for variable tillegg avhenger av den ansattes grunnlønn og av arbeidsmengden. Kvelds- og nattillegg er et typisk eksempel på et variabelt tillegg. Dette utbetales som et tillegg pr. time etter faste satser for arbeid innenfor gitte tider på døgnet. Hvis den ansattes turnusordning eller andel ubekvem arbeidstid blir endret, vil også omfanget av kvelds- og nattillegget bli endret.

For variable og faste tillegg som ikke er nevnt i lista kan en bruke den hovedregel at tillegg som er med i trekkgrunnlaget ved utregning av forskuddstrekk skal tas med.