



# Enkle grep for bedre behovsdekning i anskaffelser

Skap handlingsrom for fremtidsrettede og bærekraftige anskaffelser

## Hvorfor?

Det finnes et stort handlingsrom for offentlige innkjøpere til å legge til rette for bedre, mer framtidsrettet og bærekraftig behovsdekning for sine brukere gjennom anskaffelser. Resultatet kan også bli leverandørutvikling, mer konkurransedyktig næringsliv - og innovasjon eller nyvinning, som rett og slett betyr *«å skape noe nytt (til det bedre)»*.

## Hvordan?

På neste side er det vist noen enkle grep kommuner kan gjøre for å ta i bruk handlingsrommet som finnes fram til ordinær kunngjøring. Grepene står i kronologisk rekkefølge. Kommunen kan gjennomføre ett eller flere av dem i den rekkefølgen de er satt opp, eller plukke ut de som passer best.



- **Forankring i ledelsen**
  - Etabler gode samarbeidsarenaer innen kommunens forskjellige fagseksjoner slik at ledelsen og interne «oppdragsgivere» kan drøfte og få en bedre forståelse for behovsdekning, nytenking og være aktive.
  - Sett av f.eks. 1 time hver måned. Tenk 10 år frem i tid og hva som ville være det ideelle for bruker, ansatt og arbeidsgiver. Innkjøpsavdelingens rolle må avklares internt.
- **Ikke vent til det er bestemt at noe skal skiftes ut eller noe nytt skal anskaffes**
  - Når pengene er avsatt på budsjettet, er det ofte for sent å endre dagens arbeidsprosesser.
- **Snakk med kollegaer i andre fagavdelinger om utfordringen**
  - Tverrfaglig kompetanse bidrar til at kommunen ikke tenker tradisjonelt og “for smalt”. Utvid etter hvert til dialog med brukere i f.eks. medlemsmøter og lignende.
- **Lag en kortfattet, overordnet behovsbeskrivelse**
  - Legg vekt på behovene og funksjonene, ikke hvordan varene og/eller tjenestene skal utformes.
- **Sjekk markedet for å finne ut hva som finnes av løsninger**
  - Når dere har begynt å få en idé om hva som er utfordringen og hva som bør være et mål frem i tid, er det på tide å finne ut mer om hva som finnes av muligheter i det aktuelle markedet man skal inn i.
- **Ta kontakt med andre kommuner**
  - Det kan være lurt å høre hva andre kommuner gjør på de spesifikke områdene. Kanskje kan dere samarbeide om en ny løsning, f.eks. kjøpe samtidig, ha felles drift mv.
- **Leverandørkonferanse**
  - Finnes det ikke åpenbare løsninger, legg ut veiledende kunngjøring på Doffin om at dere skal arrangere en leverandørkonferanse om temaet. Det er da viktig at dere beskriver behov, funksjon og utfordringer - ikke løsninger - i utlysningen. Inviter gjerne også leverandørene til 1:1-møter, for en grundigere presentasjon av hva leverandøren kan tilby.
- **Ta kontakt med KSI**
  - Dersom dere trenger hjelp, kan KSI bidra til å sette dere i kontakt med kompetansepersoner på dette området. [ksi@ks.no](mailto:ksi@ks.no)
- **Prosessten videre**
  - Nå er dere klare for å velge neste steg. Det kan være fra å avslutte hele prosjektet, til å velge ulike retninger for gjennomføring av anskaffelsen. Mer informasjon og råd om det enkelte trinn finnes på [www.anskaffelser.no/innovasjon](http://www.anskaffelser.no/innovasjon).