Velkomsthefte for elever, lærlinger og studenter



Virksomhet

Årstall

Innholdsfortegnelse

[Velkommen som elev, lærling, student 3](#_Toc56584359)

[Informasjon om praksisstedet 4](#_Toc56584360)

[Forventninger til elev/ lærling/student og avdeling 5](#_Toc56584361)

[Elev/ lærling/student: 5](#_Toc56584362)

[Sjekkliste for elev/lærling/student: 5](#_Toc56584363)

[Avdeling: 6](#_Toc56584364)

[Sjekkliste for avdeling - Dette er på plass 6](#_Toc56584365)

[Nyttige lenker 7](#_Toc56584366)

# Velkommen som elev, lærling, student

Hjertelig velkommen til \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (virksomhet) Dere som \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (elever/lærlinger/ studenter) er svært viktige for oss og vi legger stor vekt på at dere skal ha høyt læringsutbytte og god trivsel når dere er hos oss i praksis. Dette heftet skal være et hjelpemiddel både for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(elevene/lærlingene/studentene), veilederne, det øvrige personalet og ledelsen ved virksomhetene. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kommune håper at velkomstheftet blir et nyttig verktøy for god praksis, og ønsker \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(elevene/lærlingene/studentene)og ansatte lykke til med praksisgjennomføringen!

Elevens/ Lærlingens/Studentens navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf. nr:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avdeling:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf nr:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avdelingsleders navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veileders navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansvarlig lærer fra utdaninngsstedet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Informasjon om praksisstedet

* Litt om virksomheten, avdelingene og virksomhetens verdier
* Arbeidstid og turnus
* Døgnrytme – hva skjer når på hver vakt – måltider, rutiner, pauser, rapport-tid
* Pasientsignal, alarmtelefon
* Taushetsplikt
* Samarbeid med pasienter og pårørende
* Brannvernrutiner og sikkerhetsinstruks
* Legetjeneste, fysioterapi, ergoterapi, frisør, fotpleie, aktivitør
* Renhold, Vaktmestertjeneste og transporttjeneste
* Tilbud om kurs i løpet av praksisperioden
* Hygiene
* Arbeidstøy, navneskilt og garderobe

# Forventninger til elev/ lærling/student og avdeling

## Elev/ lærling/student:

Som \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(elev/lærling/student) i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kommune setter vi pris på om du følger disse spillereglene:

* Møte presis og forberedt til vakter
* Gi beskjed ved fravær før vaktens start. Fravær meldes til \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Sjekkliste for elev/lærling/student:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Har satt meg inn i  | Har signert | Har levert |
| Taushetsplikten | x | x | x |
| Sikkerhetsinstruks og Brannvernrutiner | x | x | x |
| Digitalt journalsystem | x |  |  |
| Informasjon i «Sharepoint»/ Office 365 | x |  |  |
| Infeksjonskontrollprogram/ Hygieniske prinsipp | x |  |  |
| MRSA – egenerklæring | x | x | x |
| Har gjennomført evaluering av praksiserfaringen | x | x Har fylt ut anonymt | x |

X=skriv dato

## Avdeling:

Veilederen og avdelingsleder har forberedt seg til eleven/lærlingen/studenten kommer og har satt seg inn i læringsmål/ læringsutbytter

### Sjekkliste for avdeling - Dette er på plass

* Nøkkelkort/ nøkler
* Digitale tilganger
* Garderobe
* Taushetserklæring er underskrevet
* Politiattest
* Rutiner vedrørende Covid-19
* Evt. MRSA-attest
* Annet

# Nyttige lenker

Jobbvinner: <https://jobbvinner.no/>

Helsebiblioteket: https://www.helsebiblioteket.no/

Folkehelseinstituttet: <https://www.fhi.no/sys/ks/>

Helselovgivning: <https://www.helsedirektoratet.no/tema/lover-og-forskrifter>

KS´veilederhefte: <https://nettbutikk.kommuneforlaget.no/en/products/9788244623698__Veilederheftet.aspx>

Lenke til kommunens nettside

Lenke til utdanningsstedets nettside

Flere lenker