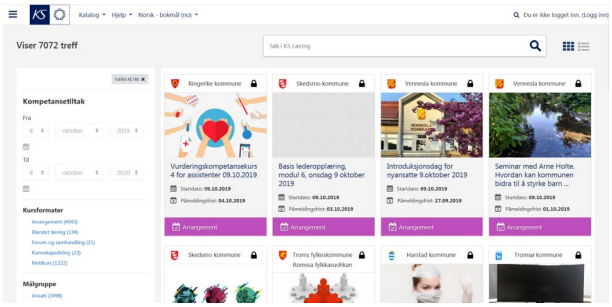
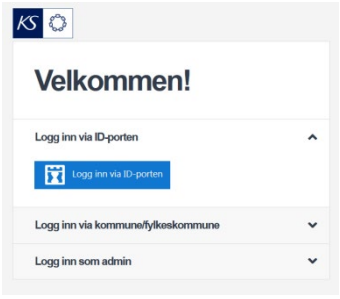


KS Læring - fra første innlogging til ferdig påmeldt

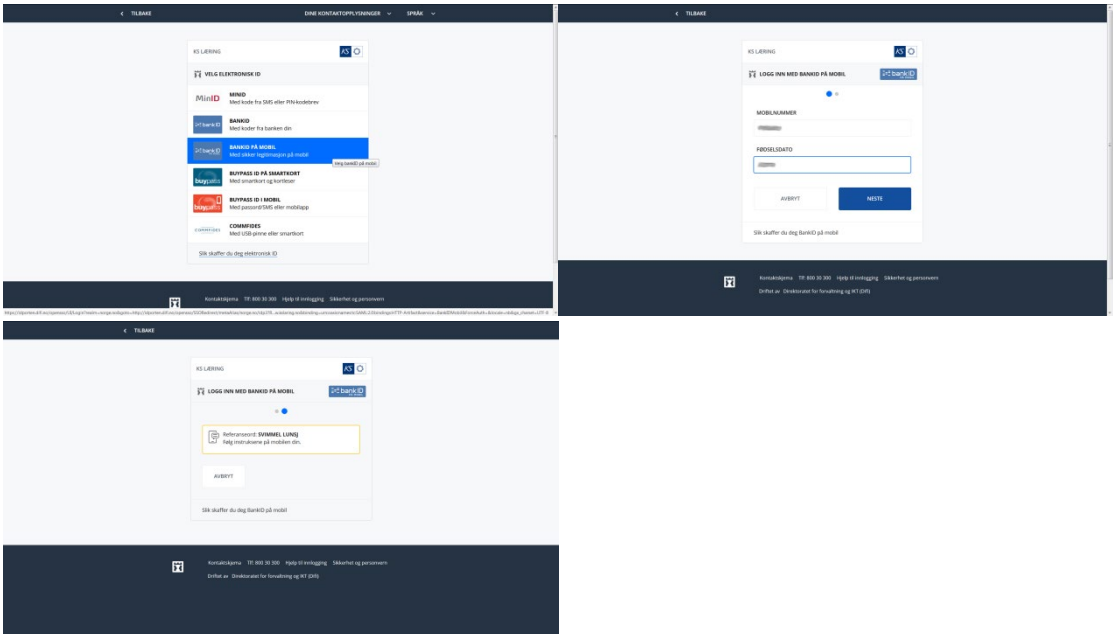
0. Besøk KS Læring og logg inn

Besøk https://kslaring.no/ , trykk «Logg inn» oppe i høyre hjørne og logg inn via ID-porten, for eksempel med BankID på mobil.

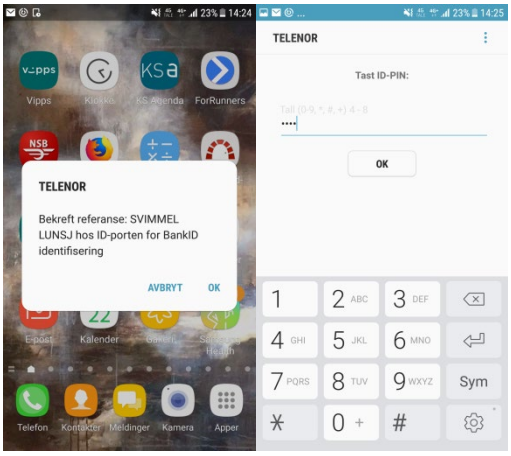




Følg instruksjonene på skjermen…



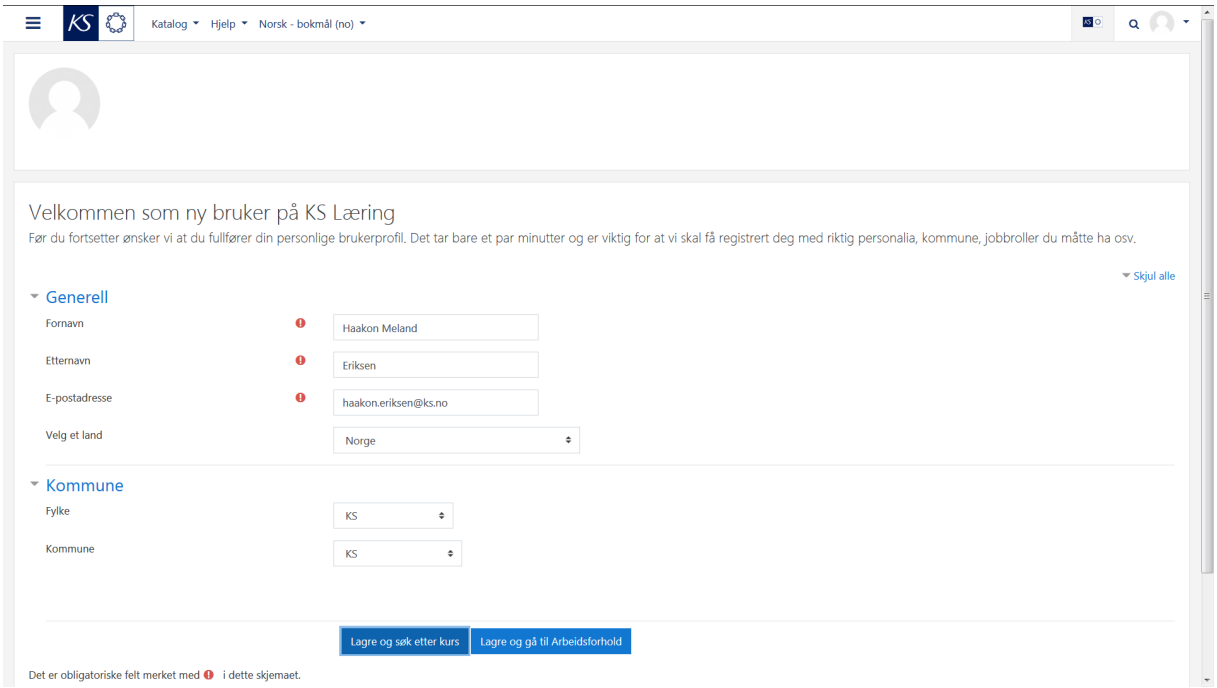
… og på telefonen.



Merknad: Hvis din kommune har automatisk innlogging for ansatte (SSO), så skal du bruke metoden forklart av din Superbruker, typisk en lenke på intranett eller en snarvei på din datamaskin.

1. Fyll ut og trykk knappen *Lagre og søk etter kurs*

NB: Ut i fra innloggingsmetode kan dette skjemaet se noe forskjellig ut i forhold til eksempelet under.



2. Åpne lenken *Dagskurs i grunnleggende eiendomsskatt* i nettleseren din

https://www.kslaring.no/local/course_page/home_page.php?id=23667&start=0
eller søk opp kurset under menyen *Katalog* og *Finn kurs.*

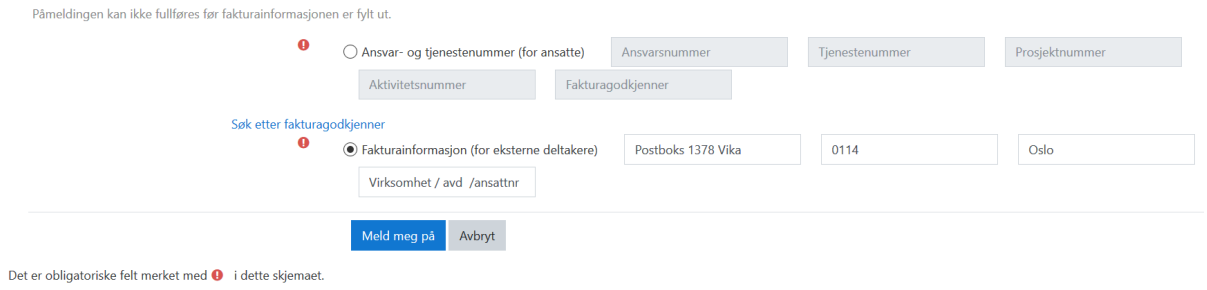
Trykk grønn knapp «Gå til påmelding»/»Gå til kurset».



3. Fyll ut fakturainformasjon, trykk så knappen *Meld meg på*

Dagskurs i grunnleggende eiendomsskatt krever at du oppgir din fakturainformasjon. Du kan velge mellom å feltene for ansvarsnummer, eller trykke på feltet *Fakturainformasjon* og fylle ut gateadresse, postnummer, poststed og hva fakturaen skal merkes med – du skal bruke din fakturaadresse. Trykk deretter knappen *Meld meg på*.

For de fleste vil valget *Fakturainformasjon* være det korrekte valget.

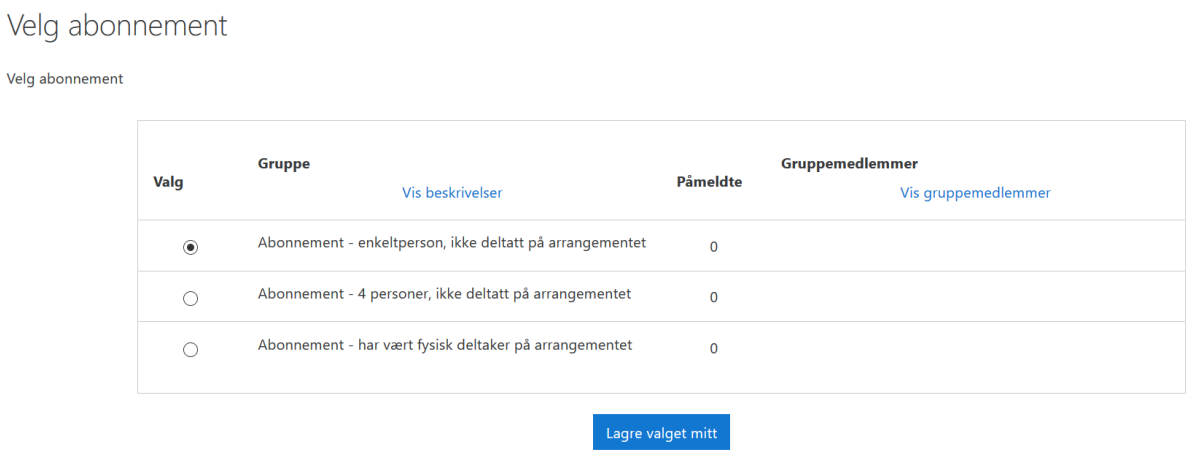


4. Du kommer nå inn kompetansetiltaket. Du skal motta et epostvarsel ved påmelding

Trykk Velg abonnement.



Trykk ønsket abonnement – her er valget for enkeltperson valgt – trykk så knappen *Lagre valget mitt*. En grønn linje øverst viser om valget ble lagret.

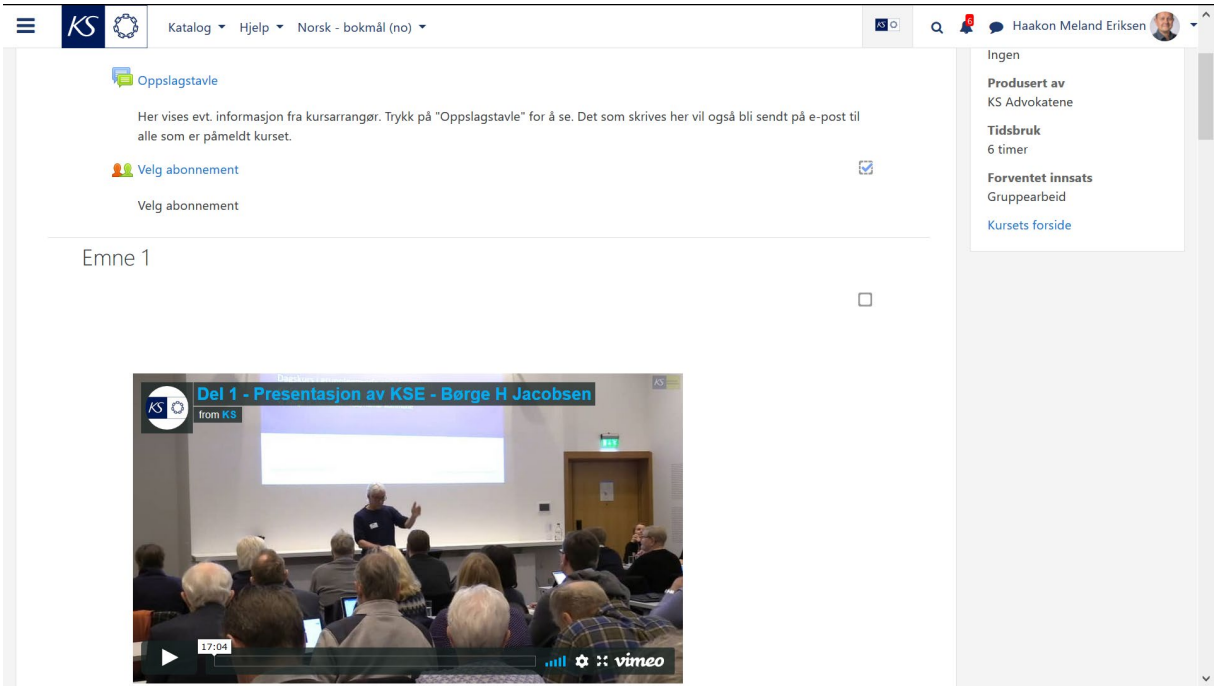


Trykk så på den blå lenken øverst - *Dagskurs i grunnleggende eiendomsskatt.*

5. Dagskurset vises

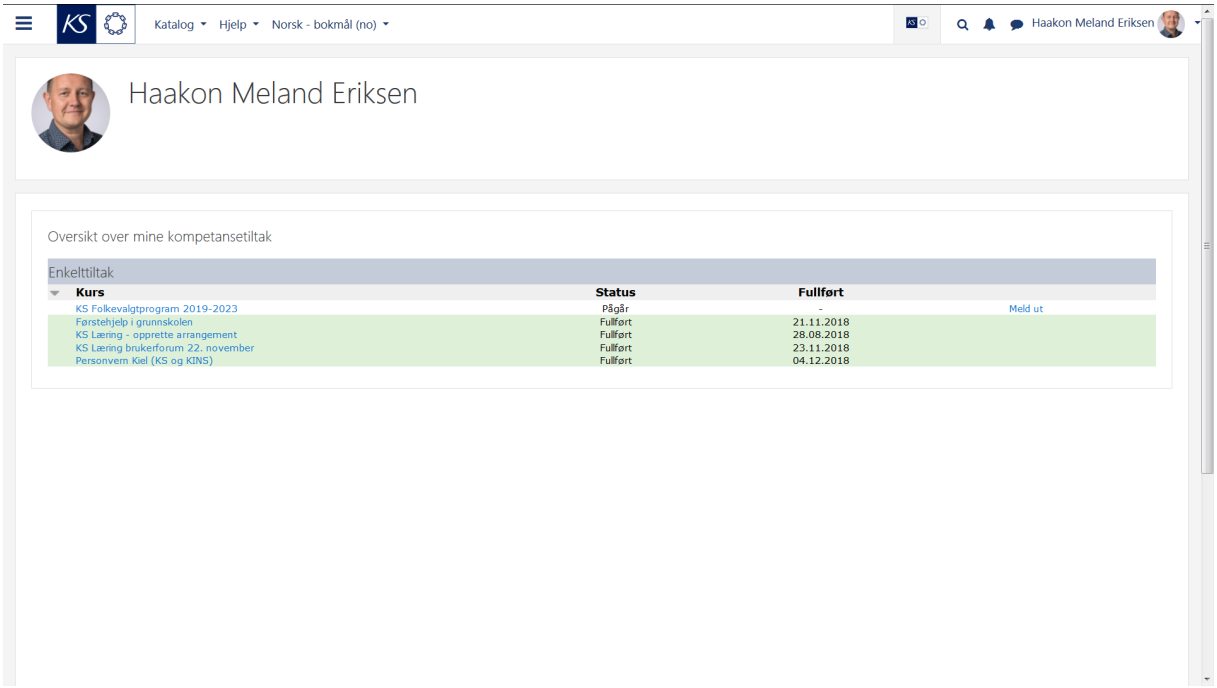
Når du har trykket på den blå lenken *Dagskurs i grunnleggende eiendomsskatt*, lastes videoene fra dagskurset – dette kan ta litt tid avhengig av din nettverksforbindelse. Rull ned for å velge video fra ønsket emne. På hvert videovindu er en knapp med fire piler som peker utover – trykk på denne for å få videoen opp i fullskjerm; trykk Esc-knappen på tastaturet for å gå tilbake til vanlig visning igjen.

Alle foredragene ligger under aktuell video i pdf-format.



6. Ved senere innlogginger

Trykk på navnet ditt oppe til høyre og velg *Min startside* for å komme til *Min startside*. Kompetansetiltaket vises i listen *Oversikt over mine kompetansetiltak* neste gang du logger inn i KS Læring. Trykk på navnet til kompetansetiltaket for å gå inn i kompetansetiltaket igjen.



7. Hjelp

Hjelp er tilgjengelig for deltaker via

- Kursansvarlig angitt på kursets forside.
- KS Læring > Hjelp > Brukerveiledninger
- KS Læring > Hjelp > Vanlige spørsmål

Hjelp er tilgjengelig for kommunens superbruker via

- Kursansvarlig angitt på kursets forside.
- KS Læring > Hjelp > Brukerveiledninger
- KS Læring > Hjelp > Vanlige spørsmål.
- KS Læring-brukerstøtte mandag til fredag kl. 08:00-16:00 via
    - kslaring@ks.no
    - chat tilgjengelig nederst på superbrukers «Min startside»
    - telefon 24 13 28 51