## 

## Rapportering om bruk av prosjektstøtte fra programmet klart språk i kommunesektoren

For at KS kan vurdere bruken av støtten dere har fått, og hvorvidt målene for prosjektene er nådd, må dere sende inn dette skjemaet, der dere beskriver

* hvilke tiltak som er gjennomført
* hvordan tildelte økonomiske midler er brukt
* framdriften i prosjektet
* status for klarspråksarbeidet
* hva har fungert bra og hva har fungert dårlig, hvilken nytte har dere hatt av de tiltakene dere har gjennomført
* hvordan prosjektet har vært organisert
* hvordan dere har formidlet deres erfaringer og arbeid, både internt i organisasjonen og eksternt

Dere må rapportere så snart tiltakene er gjennomført, og **senest innen 10. april 2019**. Eventuelle avvik fra planlagt fremdrift må også rapporteres.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato |  |

Kontaktopplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kommunen/fylkeskommunen |  |
| Organisasjonsnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekteier |  |
| Prosjektleder/kontaktperson |  |
| Avdeling/enhet |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |

**Hvilke tiltak er gjennomført (jf. søknaden)?**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiltak | Beskrivelse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(Tabellen utvides mens du skriver.)

**Hvordan er tildelte økonomiske midler brukt?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | Mottatt støtte | Kostnader | Kommentar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Tabellen utvides mens du skriver.)

**Hvordan har framdriften i prosjektet vært? Beskriv også eventuelle avvik fra søknaden.**

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv status for språkarbeidet i kommunen/fylkeskommunen.**

|  |
| --- |
|  |

**Hva har fungert bra / hva har fungert dårlig? Hvilken nytte har dere hatt av de tiltakene dere har gjennomført**

|  |
| --- |
|  |

**Kommentarer til organiseringen av prosjektet:**

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan har dere formidlet og delt deres arbeid og erfaringer internt og eksternt?**

|  |
| --- |
|  |

**Har dere andre kommentarer?**

|  |
| --- |
|  |

**Legg ved reviderte tekster**

Hvis dere har revidert standardtekster som en del av språkarbeidet, ber vi dere legge ved noen eksempler i ny og gammel versjon. Vi tar kontakt hvis det er aktuelt å bruke noen av tekstene som eksempler i tekstbasen ([www.klarspråk.no/kommunesektoren](http://www.klarspråk.no/kommunesektoren)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift av kontaktperson Underskrift av **økonomidirektør/-ansvarlig**

**Send dette skjemaet på e-post til** [ahv@ks.no](mailto:ahv@ks.no) **innen 10. april 2018.**