



**AGDER**  
fylkeskommune



**Agder**

## Statutter for Sørlandstinget vedtatt 18. oktober 2012

(Vedtatt 18.10.20, Revidert på Sørlandstingets møte 27.05.16, Agderringet 6.10.20 og Agderringet 7.5.21)

"Agderringet"- møteplassen mellom ordførere i Agder og Agderbenken

### 1. MÅL OG HENSIKT

Folkevalgte fra alle tre forvaltningsnivåer – stat, fylkeskommunen og kommuner - har erkjent behovet for et felles forum i Agder. For dette formål etableres Agderringet.

Tinget skal bidra til å videreutvikle Agder som en bærekraftig region og til å møte fremtidige utfordringer med samlet styrke. Tinget vil sette de viktigste politiske sakene på agendaen og være proaktive til å sikre regionens interesser samlet. Hensikten med tinget er å fremme regionens interesser og til beste for befolkningen.

### 2. ARBEIDSFORM

Agderringet er en fast organisert møteplass for dialog, initiativ og kunnskapsformidling. Gjennom dialog søkes størst mulig grad av felles konklusjoner med sikte på å fremme fylkets interesser og følge opp initiativ for å løse dagens og framtidens oppgaver.

Agderringet er ikke en partipolitisk arena, og det foretas ikke voteringer i tinget.

Møteleder har ansvar for å bidra til å trekke konklusjoner av dialogen. Slike konklusjoner skal framgå av referat. Dersom representantene er enige om det, kan det avgis erklæringer eller formuleres skriftlige konklusjoner, eventuelt ved at enkeltrepresentanter reserverer seg.

### 3. SAMMENSETNING

Agderringet omfatter Agderfylket og består av følgende medlemmer:

- Ordførere
- Fylkesordfører
- Opposisjonsledere i Agder fylkeskommune
- Alle representanter fra Agderbenken
- Opposisjonsledere i Arendal og Kristiansand

Disse har observatørstatus:

- Fylkeskommunedirektør
- Rådmenn/kommunedirektører
- Representanter fra KS
- Daglig lederer regionrådene

Sekretariat:

KS- Agder i samarbeid med Fylkesdirektør Regionplan Agder 2030 ivaretar sekretariatet for tinget, og kan gis adgang til å delta i dialogen.

Møtene i tinget skal ikke være basert på ordinære saksframlegg. I tillegg til innledninger kan det sendes/legges ut skriftlig materiale dersom dette anses nødvendig/nyttig for debatten. For øvrig forutsettes den enkelte representant å forberede seg på de tema/spørsmål som tas opp.

#### **4. ORGANISERING**

##### **Innkalling, møteledelse:**

- På første møte i Agdertinget i ny valgperiode konstituerer tinget seg og velger leder og nestleder for valgperioden

##### **Ansvar for å fremme forslag til tema innen fastsatt frist:**

- Alle medlemmene

Det tas sikte på at hvert møte skal behandle en forberedt hovedsak, gjerne med en innledning. Eksterne innledere kan benyttes.

Videre skal hvert møte inneholde en åpen del hvor ulike tema/spørsmål tas opp. Slike spørsmål/tema bør varsles innen fastsatt frist slik at alle medlemmene kan være forberedt. Møteleder har ansvar for at slike tema/spørsmål formidles til øvrige representanter.

#### **5. ORDSKIFTE OG TALETID**

Møteleder gir ordet til representantene i den rekkefølge de ber om det. Bortsett fra ved innledninger, gjelder som hovedregel en talemidd på inntil 5 minutter. Møteleder kan be enkelte representanter/forvaltningsnivå forberede seg spesielt til dialogen. Disse gis da ordet først.

#### **6. GJESTER**

Andre gjester inviteres etter hvilke saker som er forberedt til behandling.

Gjestene kan gis adgang til å delta i debatten etter møteleders nærmere bestemmelse.

#### **7. REFERAT**

Det skrives et kort referat fra møtene.

#### **8. ÅPENHET**

Møtene er åpne for media og publikum

#### **9. MØTEPLAN**

I henhold til vedtatt årsplan

#### **10. GODTGJØRELSE OG MØTEUTGIFTER**

Reiseutgifter forutsettes dekket av den institusjon vedkommende representerer.

For øvrig dekker fylkeskommun og KS fellesutgifter som er knyttet til møtene.