



ASSS

Styringsdokumenter
2025–2027





KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and
Regional Authorities



Forsideillustrasjon:
Adobe Stock

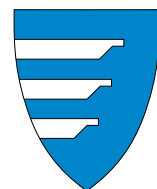
Grafisk formgivning:
Bly.as

Utgivelsesår: 2025

ISBN 978-82-93866-85-5

**Dette heftet er utgitt av KS –
Kommunesektorens organisasjon.**

KS er interesseorganisasjon,
arbeidsgiverorganisasjon og
utviklingspartner for alle kommuner
og fylkeskommuner. Alle landets
kommuner og fylkeskommuner
er medlemmer, samt om lag 500
kommunale, interkommunale og
fylkeskommunale bedrifter.



Innhold

1. Parter i samarbeidet	4
2. Avtalens varighet	5
3. Formål	5
4. Organisering	6
4.1. ASSS-styret.....	7
4.2. Arbeidsutvalg for ASSS-styret	7
4.3. Ad hoc-grupper.....	7
5. Lederkommunens rolle.....	8
6. KS sin rolle i ASSS	8
7. Makrogruppen.....	8
8. Tjenestenettverkene	8
9. Kommunenes kontaktperson i tjenestenettverkene	9
10. ASSS.no og kommunikasjon	9
11. Økonomi	9
12. Mandater, arbeidsoppdrag og oppgavefordeling	10
12.1. Mandat for styret og AU i ASSS.....	10
12.2. Mandat for makrogruppen	11
12.3. Tjenestenettverkernes arbeidsoppdrag for 2025–2027	12
13. Vertskapsansvar for ASSS nettverkssamling.....	15
14. Oversikt over ansvarlig lederkommune i ASSS.....	16
15. Årshjul i ASSS.....	17
16. Veiledning til nettverkene i ASSS	18
Viktige datoer for nettverkene i ASSS	20



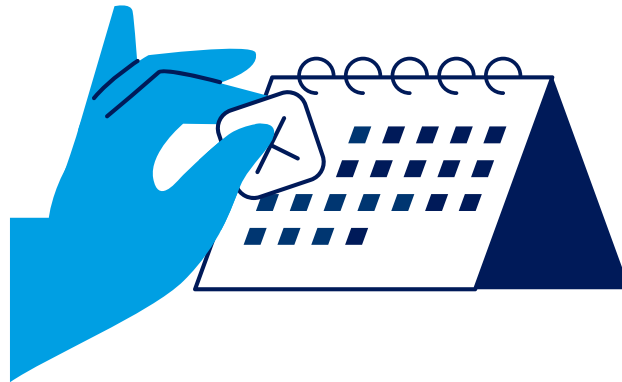
1. Parter i samarbeidet

ASSS er en forkortelse for aggregerte styringsdata for samarbeidende storkommuner. Forkortelsen ASSS vil bli benyttet i dette dokumentet.

Samarbeidsavtalen er inngått mellom to likeverdige parter; kommunene i ASSS og KS. Sammen utgjør partene ASSS-nettverket. Samarbeidsavtalen beskriver ansvar, roller og arbeidsfordeling mellom ASSS-kommunene og KS. ASSS-kommunene er: Asker, Bergen, Bærum, Drammen, Fredrikstad, Kristiansand, Lillestrøm, Oslo, Sandnes, Stavanger, Tromsø og Trondheim.



Styringsdokumentet ble vedtatt på styremøtet i ASSS 4. september 2025.



2. Avtalens varighet

Samarbeidsavtalen har en varighet fra september 2025 til september 2027 og fornyes for nye to år i forbindelse med ny lederkommune fra høsten 2027.

3. Formål

ASSS-nettverket skal bidra til læring og utvikling i partnerskap mellom kommunene og KS. Samarbeidet skal også kunne styrke interessearbeidet overfor staten og andre samfunnsaktører, og bidra inn i KS' rolle som utviklingspartner for resten av Kommune-Norge.

Partene skal sammen:

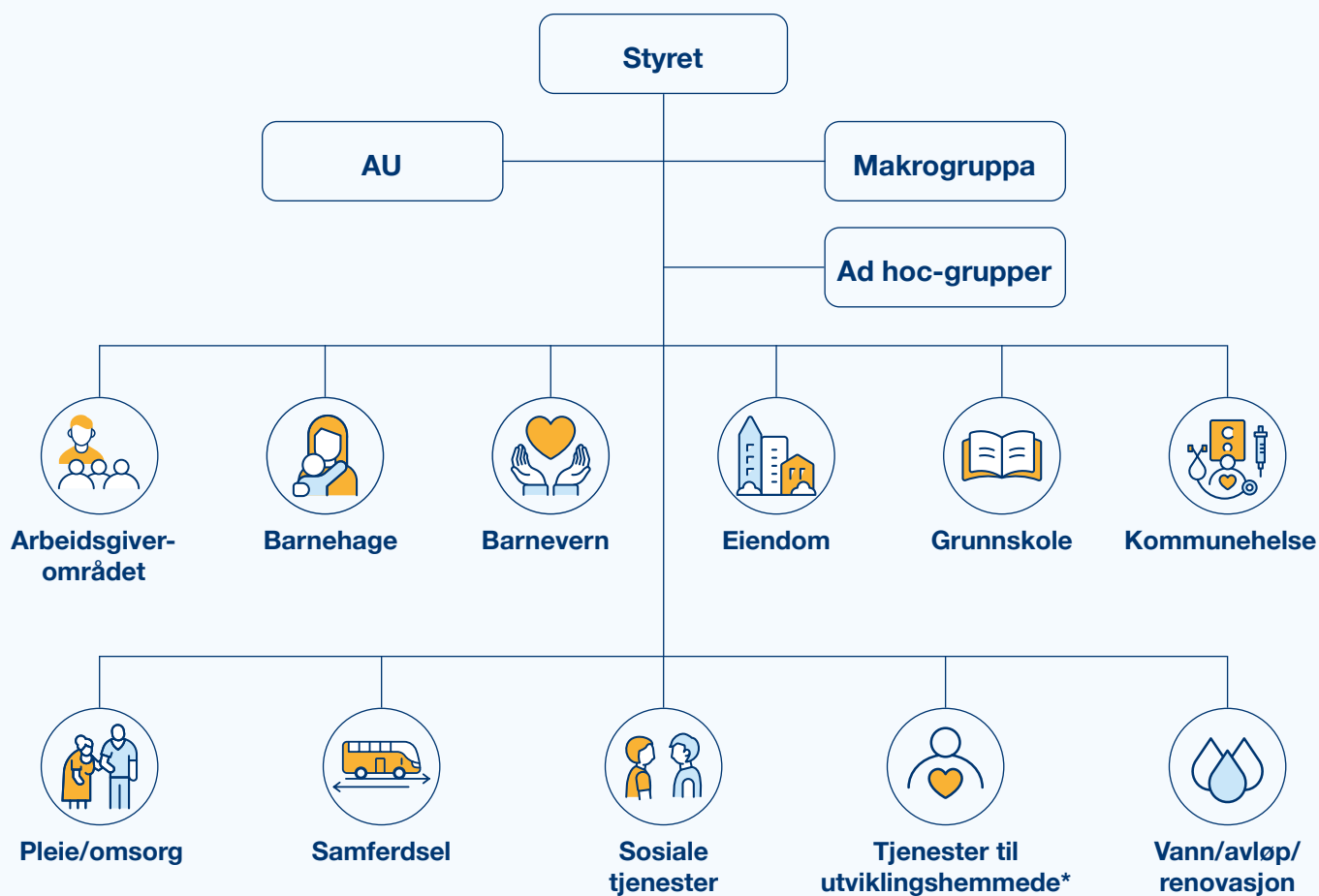
- Utvikle relevante sammenlignbare styringsdata til bruk i utvikling av tjenestene og planlegging både på kort og lang sikt

- Bruke ASSS som en arena for å fremme interessepolitiske synspunkter og drøfte felles faglig utfordringer mellom kommunene, KS statlige organer og andre relevante parter
- Drøfte faglige problemstillinger knyttet til økonomistyring og tjenesteproduksjon
- Utveksle erfaringer om gode løsninger («beste praksis») og aktuelle problemstillinger
- Skape et velfungerende miljø for å frembringe kunnskap om effektive arbeidprosesser, effektive tjenester og utvikling av kommunene

KS bistår som utreder, prosessveileder, rådgiver og sekretariat for arbeidet med styringsinformasjon.

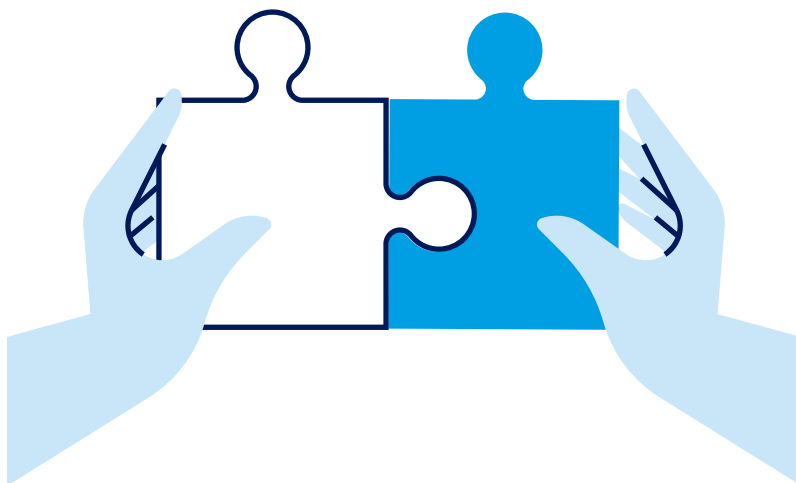
4. Organisering

FIGUR 1: Organisering av ASSS



Styret: Økonomi-/finansdirektører i kommunene og ledere i KS med vara.
AU (i dag): Drammen, Fredrikstad, Bergen, Oslo og KS.
Makrogruppa: Diskusjonsgruppe om makroøkonomi. Ledes av lederkommunen.
Nettverkene: Ledere og ansatte innen fagområdene, økonomi.
Sekretariat: KS

*Nettverkene Pleie/omsorg og Tjenester til utviklingshemmede sees ofte i sammenheng, og data for Tjenester til utviklingshemmede ligger på asss.no under nettverket Pleie/omsorg.



4.1. ASSS-styret

Styret består av administrativ ledelse i de tolv ASSS-kommunene og én representant fra KS. Kommunene/KS kan velge å ta med en ekstra person på styremøtene. Styremøtene ledes av representant for lederkommunen.

KS har sekretariatsansvaret og skriver referat fra styremøtene. Styret skal ha ca. fire møter i året, hvorav to er fysiske heldagssamlinger i henhold til vedtatt årshjul/årsplan.

4.2. Arbeidsutvalg for ASSS-styret

ASSS arbeidsutvalg består av nåværende, påtroppende og avtroppende lederkommune. I avtaleperioden 2025–2027 er dette kommunen Fredrikstad, Bergen og Drammen. I tillegg er Oslo fast medlem i arbeidsutvalget. Kommunenes representanter i AU skal ha personlig vara.

KS har sekretariatsansvaret og bidrar i planlegging av møtene, samt skriver referat. AU-møtene ledes av representant for lederkommunen og avholdes etter oppsatt plan.

4.3. Ad hoc-grupper

Styret kan sette ned ad hoc-grupper for nærmere utredning av forslag som kommer opp i styret. Alle deltakerkommunene må regne med å delta i slike grupper.

Ad hoc-gruppene skal være «selv-ledende» og utreder saker med forslag til vedtak som legges fram via AU til styret for endelig vedtak.



tjenesteutvikling og KS bidrar til at erfaringer som gjøres i ASSS spres til øvrige deler av Kommune-Norge.

KS leder sekretariatet i ASSS og bidrar med kompetanse fra ulike deler av organisasjonen.

5. Lederkommunens rolle

ASSS er et nettverk som ledes av kommunene selv i et samarbeid med KS. En av de tolv kommunene har til enhver tid et ansvar for å lede arbeidet (lederkommune). Lederkommunen skal:

- Lede styremøter, AU-møter, nettverkens AU og vertskommune og sammen med KS har en tydelig rolle i gjennomføringen
- Være diskusjonspartner for KS mellom styremøter og nettverksmøtene
- Sammen med KS være bindeledd mellom nettverkene og ASSS-styret
- Representere nettverket etter forespørsel fra styret og gi relevant oppdatering fra ASSS-styret til nettverket

6. KS sin rolle i ASSS

KS har tre roller; arbeidsgiverorganisasjon, interessepolitisk aktør og utviklingspartner. ASSS er en viktig arena for kommuneøkonomi, utvikling av felles styringsindikatorer og

7. Makrogruppen

Makrogruppen består av representanter fra kommunene med kjennskap til skatt, inntekts-systemet og kostnadsnøkler, gjeld, pensjon og finansielle måltall. Lederkommunene i ASSS leder makrogruppen, og fungerer som ekspert på forhold mellom statlig myndighet og kommunesektor.

Makrogruppen møtes tilsvarende to til tre heldagssamlinger i året, og KS har sekretariatsfunksjon og skriver referat fra møtene.

8. Tjenestenettverkene

Det er i 2025 elleve nettverk i ASSS innen tjenesteområdene samferdsel, barnehage, grunnskole, barnevern, kommunehelse, pleie og omsorg, tjenester til utviklingshemmede, sosiale tjenester, VAR (vann, avløp og renovasjon), og eiendomsforvaltning. I tillegg er det ett nettverk innen arbeidsgiverområdet. I nettverkene deltar personer fra kommunene med økonomi- og fagkunnskap og KS bidrar med fagressurs, koordinatore og kontaktperson for analyse og statistikk.

Styret kan til enhver tid vurdere antall nettverk. Nettverkene skal gi rom for drøfting av aktuelle faglige problemstillinger og utveksle erfaringer med gode løsninger (beste praksis).

Kommunene skal stille fagfolk til disposisjon i alle KOSTRA-gruppene i SSB.

9. Kommunenes kontaktperson i tjenestenettverkene

Hver kommune utpeker en kontaktperson i hvert nettverk. Denne fungerer blant annet som kontaktledd mellom lederkommunene og KS' nettverkskoordinator, og har ansvar for å formidle informasjon og fasilitere diskusjoner om ASSS-arbeidet i egen kommune.

10. ASSS.no og kommunikasjon

KS har redaktøransvaret for nettsiden www.asss.no, men KS og kommunene samarbeider om å utarbeide og bidra med innhold. www.asss.no er del av www.ks.no

Nettstedet er primært et publiseringsverktøy for den felles statistikken som danner grunnlag for ASSS-samarbeidet. Ved å publisere åpent på nett er statistikken også tilgjengelig for eksempelvis folkevalgte og presse. Dataene kan lastes ned og brukes til formål utenfor ASSS, blant annet ved hjelp av figurverktøyet, som også finnes på asss.no.

I tillegg til statistikk publiseres det artikler som er relevante for de ulike tjenestene, og for kommunal økonomi og styring.

I tillegg til asss.no skal det i perioden 2025–2027 utarbeides en kommunikasjonsplan for arbeidet i ASSS, slik at alle ressurser kan deles og formidles til resten av Kommune-Norge.



11. Økonomi

Kommunene betaler en årlig sum for deltakelse i ASSS. Kommunenes bidrag justeres årlig med anslag på kommunal deflator for kommende år. Rammen justeres også dersom antall nettverk endres eller andre aktiviteter avtales.

Lederkommunen godtgjøres med 10 000 kroner fra hver kommune per år. Kommunen med lederansvaret må selv fakturere de andre kommunene for dette beløpet.

Reise- og oppholdsutgifter for kommunenes deltakere dekkes av den enkelte kommune og av KS for sine representanter. Utgifter til den praktiske gjennomføringen av samlinger fordeles likt mellom kommunene, og faktureres av KS eller deres samarbeidspartner.



12. Mandater, arbeidsoppdrag og oppgavefordeling

12.1. Mandat for styret og AU i ASSS

12.1.1. Mandat for styret

Styret skal fungere som beslutningsnivå for nettverksarbeidet (målsetning og arbeidsoppdrag, struktur, endring av indikatorer etc.), og vil være det organet som peker ut den strategiske retningen for ASSS. Styret skal også drøfte overordnede økonomifaglige spørsmål av felles interesse for ASSS-kommunene (produktivitet, gjeld, investering, klimabudsjettering, digitaliseringseffekter etc.). For at arbeidet i styret skal være på et strategisk nivå bør konkrete/operative oppgaver kunne delegeres til tidsavgrensede arbeidsgrupper, eller til styrets arbeidsutvalg.

ASSS baseres på konsensus og det er derfor viktig at man kan få tatt beslutninger innenfor ASSS-samarbeidets mandat, og at det blir fulgt opp i den enkelte kommunen. Den/de som representerer den enkelte kommunen må ha mandat til å ta avgjørelse på vegne av kommunen. Hver kommune kan delta i møtene med to representanter hvor det oppfordres til at den ene innehar en strategisk posisjon i kommunen og den andre er en økonomi fagperson.

Nettverkene i ASSS-samarbeidet skal rapportere til ASSS-styret, og en viktig oppgave for styret vil være kontinuerlig vurdering av nettverksstruktur og -tematikk. En fleksibel struktur på nettverksarbeidet bidrar til å fange opp nye behov for leveranser fra nettverkene.

Styret vil, basert på saksdokumenter fra nettverkene, be om jevnlig rapportering fra nettverkene om hvilke diskusjoner og beslutninger som er tatt der. Etter avtale med det enkelte nettverk avgis rapporten skriftlig, eller ved oppmøte og diskusjon på ASSS-styremøte. Representanter fra styret deltar også på vår- og/eller høstsamlinger i nettverkene.

Lederkommunens representant i styret vil lede møtene.

Eksempler på temaer som skal behandles i ASSS-styret:

- Innretning og spredning av KOSTRA-data og annen relevant styringsinformasjon via www.asss.no
- Endringer i styringsindikatorer foreslått av nettverkene
- Prinsipper for kostnadsføring, for å sikre sammenlignbare styringsdata
- Prioritere hvilke nettverk som skal opprettes/nedlegges
- Gi styringssignaler til nettverkene i form av arbeidsoppdrag

- Dele erfaringer innen finans- og makro-økonomiområdet
- Ta initiativ til, og bestemme omfanget av, kunnskaps- og idédeling mellom kommunene
- Løfte aktuelle interessepolitiske temaer og problemstillinger som omhandler kommune-økonomi og tjenesteområdene

12.1.2. Mandat for arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget skal fungere som styrets forlengede arm i periodene mellom styremøtene. Det er arbeidsutvalget som vil ha den daglige kontakten mot KS. AU vil også kunne motta oppdrag fra ASSS-styret som utføres mellom styremøtene. Lederkommunens representant leder arbeidet i AU. Kommunens representanter i AU skal ha personlig vara. Eksempler på arbeidsoppgaver for AU:

- Lage agenda og innkalle til ASSS-styremøter
- Ta ansvar for at utredninger og ad hoc-oppgaver gitt av styret gjennomføres.
- Være kontaktpunkt for KS mellom ASSS-styremøtene
- Være kontaktpunkt og beslutningstaker for nettverkene mellom styremøtene, og der det ikke er naturlig å ta problemstillingene helt til ASSS-styret

12.2. Mandat for makrogruppen

Makrogruppen er en møteplass hvor KS og kommunene diskuterer overordnede økonomiske problemstillinger, overordnede tall og analyser.

Lederkommunen leder makrogruppen. KS administrer makrogruppen, og fungerer som ekspert på forholdet mellom statlige myndigheter og kommunesektor. KS har også sekretariatsfunksjon og skriver referat fra møtene.

Makrogruppen skal gi innspill til, samt være diskusjonspartner for KS om innholdet i økonomi- og regnskapsdelen av asss.no. Makrogruppen rapporterer til arbeidsutvalget i ASSS, og skal jevnlig orientere om aktuelle saker på ASSS styremøter.

Makrogruppen har sammen med KS ansvar for hva som presenteres på asss.no om analysen av regnskap og forskjeller i inntektsgrunnlag, utgiftsbehov og ressursbruk. Medlemmene i makrogruppen fra den enkelte kommune har ansvar for at tall og fremstilling for sin kommune er riktig. Makrogruppen skal være en aktiv pådriver for videreutvikling og forbedring av denne delen av ASSS-analysen og presentasjonen.

Makrogruppen bør se på nøkkeltall fra kommunenes økonomiplaner, årsbudsjett og regnskap og diskutere overordnede økonomiske problemstillinger knyttet til:

- Formue og inntektsskatt, herunder vurdere behov for utvidet styringsinformasjon og eventuelt koordinere innspill om dette ovenfor sentrale myndigheter
- Fordelingstall og henvendelse til sentrale myndigheter for bedre informasjon om skatteanslag på landsbasis inngår her
- Eiendomsskatt (selv om ikke alle kommuner har det)
- Rammetilskudd
- Gjeld, herunder finne gjeldsbegrep som egner seg for sammenligning
- Avskrivninger, avdrag og minimumsavdrag
- Renteutgifter, renteinntekter og rente-/avkastningsnivå
- Pensjon
- Finansielle måltall, videreutvikling av indikatorer og foreta sammenligninger mellom kommunene

Økonomireglement og finansreglement, i tillegg til rapport fra teknisk beregningsutvalg, bør settes opp på agendaen som utgangspunkt for læring og forbedring. Kommuneproposisjon og statsbudsjett vil være tema i makrogruppen.

12.3. Tjenestenettverkernes arbeidsoppdrag for 2025–2027

ASSS skal bidra til læring og utvikling i partnerskap mellom kommunene og KS. Samarbeidet skal også kunne styrke interessearbeidet overfor staten og andre samfunnsaktører, og bidra inn i KS' rolle som utviklingspartner for resten av Kommune-Norge.

Nettverkene skal

- Utvikle relevante sammenlignbare styringsdata til bruk i utvikling av tjenestene og planlegging både på kort og lang sikt og ha et særlig fokus på føringspraksis
- Kvalitetssikre at indikatorer er i tråd med dagens behov for styringsinformasjon, og ha et aktivt eierskap til tjenesteprofiler, ressursbruksindikator og produksjonsindeks
- Drøfte problemstillinger knyttet til økonomistyring og tjenesteproduksjon
- Bruke samlinger og møter aktivt til deling av gode og nye løsninger, effektive arbeidsprosesser og utvikling av tjenester i kommunene
- Drøfte interessepolitiske problemstillinger og felles faglige utfordringer mellom kommunene, KS, statlige organer og andre relevante parter
- Formidle det som produseres i nettverket i ASSS og til resten av Kommune-Norge

KS bistår som utreder, prosessveileder, rådgiver, og sekretariat for arbeidet med styringsinformasjon.

Alle nettverkene skal ha et arbeidsutvalg, som sammen med representant for lederkommunene og KS' nettverkskoordinator har det faglige ansvaret for arbeidet i nettverket. Nettverkene kan også fungere som møteplass mellom statlige aktører og ASSS-kommunene, og SSB kan inviteres til å delta i nettverkssamlinger.

I spesielle tilfeller kan ad hoc-grupper oppnevnes av arbeidsutvalget i nettverket. Finansiering av disse avtales særskilt.

KS' nettverkskoordinator har ansvar for å følge opp at tiltak etter samlingen gjennomføres, i samarbeid med lederkommunen og AU.

Styret ønsker at tjenestenettverkene har fokus på følgende områder i avtaleperioden:

12.3.1. Nøkkeltall

Styringsdataene i ASSS består av en mengde indikatorer. En indikator er et nøkkeltall som gir informasjon om, eller beskriver, en side ved kommunal virksomhet. Nøkkeltallet viser status for siste periode. Ved å sammenstille nøkkeltall for flere tidsperioder, vises utvikling over tid.

- Kvalitetssikre at indikatorer er i tråd med dagens behov for styringsinformasjon, og ha et aktivt eierskap til tjenesteprofiler, ressursbruksindikator og produksjonsindeks

- Dele kunnskap om gode løsninger, effektive arbeidsprosesser og utvikling av tjenester i kommunene

12.3.2. Digitalisering, tjenesteutvikling og samarbeid på tvers

Som en del av utviklingen av effektive tjenester skal nettverkene ha oppmerksomhet på digitalisering og gevinstrealisering. Nettverkene skal i de kommende to årene særlig legge vekt på

- økt kunnskapen i nettverkene om omstilling i tjenestene som følge av innføring og bruk av ny teknologi i tjenestene med tanke på effektivisering og økt kvalitet i tjenestene
- erfaringsdeling; hva er faktisk gjennomført i de enkelte kommunene, og hvilke effekter hadde tiltakene
- økt forståelsen for hva som er kritiske risikoområder og utfordringer
- erfaringsdeling og undersøke potensialet i bruk av kunstig intelligens i tjenestene

Nettverkene vurderer om samlinger kan gjennomføres i et samarbeid med flere nettverk. Målet er å bidra til samhandling på tvers av tjenesteområder og helhet i tjenestene, blant annet ved å foreslå og utarbeide indikatorer på tvers av tjenesteområder.



12.3.3. Tjenesteprofiltekst, nettverksnotat og forberedelsesnotat

I forbindelse med den årlige publiseringen av tall i ASSS-nettverkene utarbeides det en tjenesteprofiltekst, et nettverksnotat og et forberedelsesnotat. Tjenesteprofilteksten gir en detaljert beskrivelse av tallene i tjenesteprofilen, beskriver utvikling, sammenligninger mot snittet i ASSS og gir hjelp til tolkning av tallene. Nettverksnotatet, som produseres ved behov, inneholder overordnede tendenser, avvik og svingninger på området, og gir nettverket en helhetlig forståelse av aktuelle problemstillinger. Forberedelsesnotatet inneholder analyser av avvik og utviklingstrekk for ASSS samlet, og gir kommunene oppgaver og forberedelser før vårsamlingen.

Formålet med disse dokumentene er å gi kommunene i ASSS-nettverkene et bedre verktøy for å forstå og bruke dataene som presenteres, samt å forberede dem på samling og diskusjoner. Ved

å tilby en mer detaljert og konsistent beskrivelse av indikatorene, kan kommunene lettere identifisere avvik og trender, og dermed ta bedre og mer informerte beslutninger. Dokumentene er også ment å fremme en helhetlig forståelse av aktuelle problemstillinger og sikre at alle kommunene i nettverket har tilgang til oppdatert og relevant informasjon. Dette skal bidra til å styrke samarbeidet og kunnskapsdelingen mellom kommunene, og sikre at de kan dra nytte av hverandres erfaringer og innsikt.

12.3.4. Møteplasser og aktiviteter for tjenestenettverkene

Nettverkene skal møtes til fysisk samling over to dager våren 2026 og våren 2027 og til digital samling høsten 2025 og høsten 2026. Utover de avtalte samlingene skal nettverket møtes til digitale kortere møter med en hyppighet fastsatt av nettverkens AU. Nettverkene skal minimum møtes to ganger per halvår utover de fastsatte samlingene.

13. Vertskapsansvar for ASSS nettverkssamling

Tabellen viser hvilket år de ulike kommunene i ASSS har ansvar for tilrettelegging av den fysiske vårsamlingen. Nettverkssamlingene kan, men må ikke, arrangeres samtidig.

Vårsamlingene gjennomføres fysisk i vertskommunen, som har ansvar for å inngå avtale med hotell og egnet møtested for nettverkene. Praktisk administrasjon (påmelding, fakturering) av samlingene kan gjøres av vertskommunen selv eller i samarbeid med sekretariatet i KS og KS Møteplasser. Kommunene i ASSS betaler selv reise og opphold for deltakelse på fysiske vårsamlinger. Nettverkens AU er ansvarlige for innholdet i samlingene

VERTSKOMMUNE	ÅR
Lillestrøm	2026
Oslo	2027
Tromsø	2028
Fredrikstad	2029
Trondheim	2030
Drammen	2031
Stavanger	2032
Bærum	2033
Kristiansand	2034
Sandnes	2035
Asker	2036
Bergen	2037



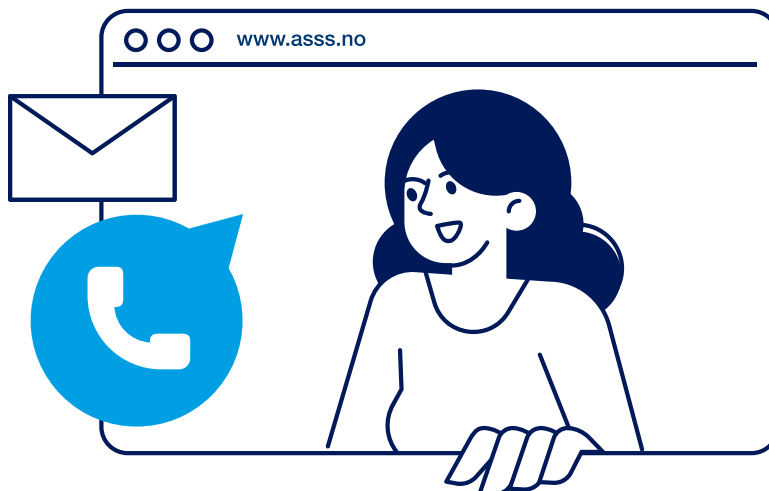
14. Oversikt over ansvarlig lederkommune i ASSS

LEDERKOMMUNE I ASSS	ÅR
Drammen kommune	2025–2027
Bergen kommune	2027–2029
Asker kommune	2029–2031
Stavanger kommune	2031–2033
Trondheim kommune	2033–2035
Lillestrøm kommune	2035–2037
Kristiansand kommune	2037–2039
Oslo kommune	2039–2041
Bærum kommune	2041–2043
Sandnes kommune	2043–2045
Tromsø kommune	2045–2047
Fredrikstad kommune	2047–2049



15. Årshjul i ASSS

Måned	Aktivitet	Nettverkene	Styret
Januar			
Februar			
Mars	15. mars – foreløpige tall fra SSB	Første utkast tjenesteprofiltekst	Styremøte to dager (fysisk)
April		Utsendelse av forberedelsesnotat	
Mai	Revidert statsbudsjett	Vårsamlinger (fysisk)	
Juni	15. juni – endelige tall fra SSB	Vårsamlinger (fysisk)	Styremøte (digitalt)
Juli			
August			
September			Styremøte to dager (fysisk)
Oktober	Statsbudsjettet (Prop.1)	Høstsamlinger (digital)	
November		Høstsamlinger (digital)	Styremøte (digitalt)
Desember			



16. Veiledning til nettverkene i ASSS

Tjenesteprofiltekst

Tjenesteprofilteksten beskriver tallene i tjenesteprofilen, angir mulig tolkning av tallene og sammenligninger mot snittet i ASSS. Teksten publiseres i første utkast 30. mars, med oppdaterte utkast 20. juni og 15. august. Den endelige versjonen publiseres innen 1. september og legges samtidig ut på asss.no. Dokumentet er KI-generert og kvalitetssikret av KS.

Tjenesteprofilteksten har som hovedmål å gi kommunene hjelp til å analysere egne tjenester og sammenligne seg med de øvrige kommunene i ASSS. Den endelige teksten publiseres på asss.no den 1. september hvert år, som et tillegg til tjenesteprofilens tabeller og diagrammer.

Ved å bruke tjenesteprofilteksten kan kommunene få en klar forståelse av de ulike

indikatorene, inkludert en detaljert beskrivelse av hva hver indikator representerer og hvordan den kan tolkes. Ved å få innsikt i egne tall og sammenligne seg med andre kommuner i nettverket, kan kommunene identifisere styrker og forbedringsområder. Dette bidrar i tillegg til å identifisere og korrigere eventuelle feil i rapporterte data, noe som sikrer at informasjonen som brukes til beslutningstaking er nøyaktig og pålitelig.

Tjenesteprofilteksten og dataene den presenterer kan brukes til å forberede seg til interne diskusjoner, presentasjoner og gjennomganger, og dermed bidra til å styrke kommunens evne til å forstå egen situasjon, og planlegge og gjennomføre endrings- og forbedringstiltak.

Tjenesteprofilteksten utarbeides av KS. Den vil være KI-generert og kvalitetssikret av nettverkskoordinator før den sendes kommunene.

Forberedelsesnotat

Forberedelsesnotatet erstatter utfordringsnotatet og utarbeides som forberedelse til vårsamlingen og vil inneholde analyser av avvik og utviklingstrekk for ASSS samlet.

Forberedelsesnotatet for nettverkene utarbeides for å sikre en strukturert og målrettet forberedelse til den årlige vårsamlingen og gi kommunene en klar ramme for dette arbeidet. Innholdet i forberedelsesnotatet tilpasses nettverkens ønsker og fokus for årets vårsamling.

I forberedelsesnotatet får kommunene ulike oppgaver og forberedelser de skal gjennomføre i forkant av vårsamlingen, og som forplikter kommunene til å jobbe med dette internt i kommunen, også med personer som ikke vanligvis er tilknyttet arbeidet i ASSS.

KS bidrar til notatet med innspill i form av analyser av tjenesteprofilen med fokus på utviklingstrekk for ASSS samlet, samt spesifikke analyser av områder som nettverkens AU ønsker å fokusere på.

Gjennom disse forberedelsene bidrar notatet til å sikre at vårsamlingen blir en effektiv arena for læring og utvikling, hvor kommunene kan dele erfaringer, diskutere utfordringer og finne løsninger sammen. Forberedelsesnotatet er dermed et viktig verktøy for å fremme samarbeid og kontinuerlig forbedring i kommunene, i tråd med ASSS-nettverkets mål og hensikt.

KS utarbeider forslag til forberedelsesnotat, og vil undersøke mulighetene for å bruke KI i deler av dette arbeidet. Kommunene får tildelt oppgaver og/eller forberedelser de må gjennomføre i forkant av vårsamlingen, som for eksempel

- Innsamling av data, intern praksis e.l.
- Case-oppgave, f.eks. på tvers av fagområder, som skal løses i forkant og presenteres på vårsamlingen.
- Faglig fordypning og/eller problemstillinger til diskusjon

Nettverksnotat

Nettverksnotatet produseres og sendes ut ved behov og inneholder overordnede tendenser, avvik og svingninger på området. Notatet brukes i forbindelse med utsendelse av tjenesteprofilteksten. Notatet skal bidra til en mer helhetlig forståelse av aktuelle problemstillinger på det enkelte tjenestemråde.

Nettverksnotatet er ikke obligatorisk, men kommer som et tillegg til tjenesteprofilteksten. Net트verksnotatet kan f.eks. inneholde kommentarer knyttet til spesielle tendenser, avvik og svingninger på området. Det skal være på overordnet nivå og kun unntaksvis på kommunenivå. Avviksforklaringer skal kun være med der det er naturlig og nødvendig.

KS ved nettverkskoordinator utarbeider notatet i samarbeid med nettverkets AU.

Viktige datoer for nettverkene i ASSS

15. januar	Kommunene blir bedt om å komme med innspill til temaer med tanke på vårsamlingen og hva vi skal fokusere på i forberedelsesnotatet.
30. januar	Nettverkens AU gjennomgår innspill fra kommunene og peker på noen få punkter de ønsker fokus på i arbeidet med forberedelsesnotatet.
15. mars	Foreløpige tall fra KOSTRA/SSB. Frist manuell rapportering. KS ved INI følger opp kommuner hvor det er store avvik.
30. mars	Utsendelse av utkast til Tjenesteprofiltekster. Generell leseveiledning legges ved. Nettverksnotat kommer i tillegg ved behov. Kommunene sjekker egne tall og kan komme med kommentarer og forklaringer.
15. april	Innspill til forberedelsesnotat fra KS. Analyser av avvik og interessante utviklingstrekk for ASSS samlet. Hvis mulig gjøres spesifikke analyser/tilleggsanalyser av området/områdene AU ønsker fokus på.
15.–25. april	KS utarbeider forslag til forberedelsesnotat, som forberedelse til vårsamling. Utarbeidelse skjer i hovedsak av nettverkskoordinator i samråd med nettverkets AU. Forberedelsesnotatet skal henge sammen med og spille opp mot vårsamlingen.
25. april	Forberedelsesnotat blir gjennomgått i nettverkens AU. Innholdet justeres i tråd med tilbakemeldinger.
30. april	Forberedelsesnotat sendes kommunene i forkant av vårsamling. Senest 10 dager i forkant av samling.
15. juni	Endelige tall fra KOSTRA/SSB.
20. juni	Utsendelse av oppdatert utkast til Tjenesteprofiltekster. Generell leseveiledning legges ved. Nettverksnotat kommer i tillegg ved behov.
15. august	Oppdaterte tall ved endringer i ressursbruksindikator. Ved endringer sendes nytt oppdatert utkast til Tjenesteprofiltekst. Generell leseveiledning legges ved. Nettverksnotat kommer i tillegg ved behov.
1. september	Utsendelse/publisering av endelige Tjenesteprofiltekster. Generell leseveiledning legges ved. Nettverksnotat kommer i tillegg ved behov. Publiseres samtidig på asss.no .

Datoene som gjelder forberedelsesnotatet, kan variere og tilpasses etter tidspunkt for vårsamling.
Datoer for utsendelse av tjenesteprofiltekst er ikke absolutte, men kan variere noe. Endelig utsendelse senest ti dager før vårsamling.



– læring og utvikling
i partnerskap mellom
kommunene og KS

