



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Postboks 354  
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref  
23/2711

Dato  
31. januar 2024

## Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2024

1. INNLEDNING.....	3
2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2024 .....	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG .....	4
3.1 Flere i arbeid .....	4
3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår .....	11
3.3 Ivareta økonomiske rettigheter.....	15
3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester.....	17
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING.....	19
4.1 Tillitsreformen.....	19
4.2 Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig .....	19
4.3 Internkontroll og helhetlig kvalitetssystem.....	20
4.4 Tolke, forvalte og utvikle regelverk.....	20
4.5 Utvikling av kompetanse .....	21
4.6 Digitalisering og modernisering .....	21
4.7 Barneperspektivet .....	22
4.8 Utvikling av partnerskapet.....	22
4.9 Pensjonsreformen .....	23
4.10 Effektiv ressursbruk.....	23
4.11 Sikkerhet og beredskap .....	24

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

4.12 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon .....	24
4.13 Konvensjon mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om trygdekoordinering.....	25
5. FELLESFØRINGER FOR 2024.....	25
5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk .....	25
5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse .....	26
5.3 Redusere konsulentbruken .....	26
6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2024 .....	26
6.1 Rapporteringsform og hyppighet.....	26
6.2 Styringsdialogen i 2024.....	27
6.3 Øvrige møter .....	28
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER .....	28

## 1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2023-2024) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2023-2024). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2024.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2024 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet. Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksene fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

## 2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2024

Arbeids- og velferdsetaten har en bred oppgaveportefølje med sentrale oppgaver knyttet til gjennomføringen av arbeids- og velferdspolitikken. I lys av politiske satsingsområder samt det aktuelle utfordringsbildet vil departementet særlig fremheve følgende områder i 2024:

Arbeids- og velferdsetaten skal i 2024 prioritere personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet, særlig unge, for tilbud om individuelt tilpasset bistand og arbeidsrettet oppfølging. Dette forutsetter et godt tverrsektorielt samarbeid med utdanningssektoren og helsesektoren.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å styrke innsatsen overfor unge som står utenfor arbeid og utdanning. Ungdomsgarantien som ble iverksatt 1. juli 2023 er sentral i dette arbeidet.

Krigen i Ukraina har medført et høyt antall fordrevne til Norge. I tiden fremover vil flere av disse gå ut av introduksjonsprogrammet og vil kunne ha behov for arbeidsrettet oppfølging fra etaten.

Direktoratets interne kvalitetsarbeid og eksterne utredninger som NOU 2023: 11 Raskt og riktig har identifisert kvalitetsutfordringer i ytelsesforvaltningen. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at kvaliteten i ytelsesforvaltningen bedres, samtidig som etaten må ivareta en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen.

For å kunne tilby mer effektive og brukerrettede tjenester, må etaten fortsette tjenesteutviklingen gjennom digitaliseringsarbeid. Målet er å løse oppgaver på måter som gir økt kvalitet, effektivitet og verdiskaping både for brukere og for forvaltningen.

Etaten skal fortsette sitt arbeid med tillitsreformen i tråd med målet om at brukerne skal få tjenester med bedre kvalitet til rett tid.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG**

Departementet vil vurdere Arbeids- og velferdsetatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er gitt i dette tildelingsbrevet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom sin innsats bidra til følgende sektormål:

- Et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften
- Redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet
- God inkludering av utsatte grupper i arbeidsmarkedet
- God integrering av innvandrere i arbeid og samfunn
- Inntektssikringsordninger som gir økonomisk trygghet og samtidig stimulerer til arbeid
- Gode og forutsigbare pensjoner for dagens og framtidige generasjoner
- Inkludering i samfunnet og gode levekår for de vanskeligst stilte

#### **3.1 Flere i arbeid**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med lav arbeidsledighet og høy yrkesdeltakelse og der arbeidsgivere raskt får dekket sine behov for arbeidskraft. Målet er at ledige raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet skal få målrettet bistand til å komme i arbeid og få en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Resultatene og utviklingen under dette målet må imidlertid sees i lys av flere forhold, herunder situasjonen på arbeidsmarkedet og sammensetningen av brukergrupper. Dette gjelder også måloppnåelsen knyttet til overgang til arbeid for ulike grupper, der departementet vil følge resultatutviklingen av styringsparameterne over tid gjennom styringsdialogen. For 2024 vil departementet særskilt forvente at overgang til arbeid for unge under 30 år øker, jf. ungdomsgarantien.

#### **Ungdomsgaranti**

Arbeids- og velferdsetaten skal legge vekt på oppfølging av unge som er utsatte i arbeidsmarkedet. Fra 1. juli 2023 ble det innført en ny landsdekkende ungdomsgaranti, jf. forskrift om oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi, kapittel 4.

Målgruppen er unge mellom 16 og 30 år som har fått fastslått at de har et behov for bistand fra Arbeids- og velferdsetaten for å komme i ordinært arbeid. Ungdomsgarantien skal sikre at målgruppen får et tilbud om individuelt tilpasset oppfølging innen åtte uker og i hele garantiperioden. Målet er å styrke unges muligheter til å få eller beholde ordinært arbeid, og bidra til en stabil tilknytning til arbeidsmarkedet. Unge som kun har behov for standard innsats, og ikke har kommet i arbeid, utdanning eller annen aktivitet innen det har gått åtte

uker, skal få vurdert sitt bistandsbehov på nytt, og få oppfølging i henhold til dette. Det vises for øvrig til styrking av driftsbevilgningen til dette formålet, jf. omtale i kap. 7.

Mange unge har sammensatte problemer som kan innebære behov for koordinerte og til dels samtidige tjenester. Samarbeid med fylkeskommunen om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og helsetjenesten om samtidige eller samordnede tjenester, vil være viktig for innsatsen i ungdomsgarantien. Dette vil også innebære muligheter for å komme i kontakt med unge som ellers ikke ville ha henvendt seg til Nav-kontoret.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennomføre en avgrenset pilot for å prøve ut hvordan Nav-kontoret kan samarbeide med oppfølgingstjenesten og andre tjenester, som bl.a. skolehelsetjenesten, om å forebygge frafall fra videregående opplæring. Piloten innrettes mot tett oppfølging av elevene samt forsterket oppfølging av familier, med fokus på de unges overgang mellom grunnskole og videregående skole.

### **Øvrige utsatte grupper i arbeidslivet**

Arbeids- og velferdsetaten skal gi individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging til personer som har særlige utfordringer med å komme i arbeid.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å unngå lange og gjentakende stønadsforløp og oppnå raskest mulig avklaring av arbeidsevnen. Etaten skal prioritere arbeidet med avklaring og oppfølging av personer som mottar arbeidsavklaringspenger, med mål om overgang til ordinært arbeid for flest mulig.

Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide med kommunene om oppfølging av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram for å få nyankomne flyktninger raskt i arbeid. Introduksjonsprogrammet har blitt mer differensiert som følge av integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021, og etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen som skal ha kort tid i introduksjonsprogrammet. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med å arbeidsrette introduksjonsprogrammet. Etaten skal bidra til at fordrevne ukrainere som er bosatt, får mulighet til å komme raskt i arbeid.

Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar mest mulig til at personer med nedsatt arbeidsevne og ledige beholder eller kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles og tas i bruk i hele etaten. Innvandrere fra land utenfor EØS-området, unge under 30 år og langtidsledige tilhører grupper som er særlig utsatte i arbeidsmarkedet og skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Personer med utviklingshemming er en prioritert gruppe ved inntak av deltakere til tiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA). Det skal igangsettes et pilotprosjekt med forsterket oppfølging av deltakere i VTA i ordinært arbeidsliv.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester, blant annet gjennom bruk av rammeavtaler med eksterne tiltaksarrangører. Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdsfeltet videreføres, med vekt på å legge til rette for at også mindre aktører kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten, jf. Hurdalsplattformen. Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å vurdere innovative anskaffelser i situasjoner hvor praksis og resultatoppfølging viser at det er behov for utvikling og mer mangfold i leverandørmarkedet og bedre tilbud til brukerne. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av arbeidsmarkedstiltak.

Etaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne kan fullføre utdanning og delta i arbeid med nødvendige hjelpemidler og tilrettelegging. Hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og i utdanningssituasjonen skal prioriteres, jf. omtale i kap. 3.2.

Forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring er styrket og skal bidra til at flere av etatens brukere kan gjennomføre fag- og yrkesopplæringsløp. Videreutvikling av forsøket ses i sammenheng med andre relevante tilskuddsordninger og endringer som følge av ny opplæringslov.

Det vises for øvrig til kap. 4.9 om etterlatterereformen og omstillingsstønning med aktivitetsplikt.

### **Oppfølging av sykmeldte og IA-avtalen**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Den forebyggende og inkluderende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne og bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Hvis dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og følges opp for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte. Det skal legges til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette vurderes som hensiktsmessig eller det kreves av en av partene. Gradert sykmelding skal være hovedalternativet dersom helsesituasjonen tillater det. Etatens oppfølging gjennom hele sykefraværsløpet skal understøtte bruk av gradert sykmelding.

IA-avtalen gjelder til og med 2024, og tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev skal ligge til grunn for etatens innsats også i 2024.

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli involvert i arbeidet med å videreføre og videreutvikle virkemidlene i IA-avtalen. I likhet med foregående år må direktoratet bidra med ressurser inn i faggruppens arbeid, herunder produksjon av statistikk.

## **Uføretrygd**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt, og slik få utnyttet fleksibiliteten i regelverket.

## **Formidlings- og rekrutteringsbistand**

Arbeids- og velferdsetaten skal ha god kompetanse om arbeidsmarkedet og tilby arbeidsgivere og arbeidssøkere rekrutterings- og formidlingstjenester med god kvalitet. Tjenestene skal støtte opp om etatens inkluderingsbistand. Målet er at personer fra utsatte grupper kommer i arbeid og etterspørselen etter arbeidskraft dekkes. Det skal legges vekt på høy søkeaktivitet blant arbeidsledige og formidling til ledige jobber. Personer som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, kan hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Bedrifter kan få bistand i forbindelse med opp- og nedbemanninger og ved permitteringer. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå med rekrutterings- og formidlingsbistand til arbeidsgivere og arbeidssøkere i hele EØS-området gjennom samarbeidet med andre offentlige og ikke-offentlige arbeidsmarkedsaktører gjennom EURES-nettverket (European Employment Services).

## **Helhetlige og koordinerte tjenester**

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, som bl.a. ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Tjenestene skal tilpasses brukernes behov.

Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid- og helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand skal videreutvikles og forsterkes. Det skal i 2024 iverksettes utprøving av modeller for samhandling mellom Nav-kontor og Rask psykisk helsehjelp i kommunene og mellom Nav-kontor og fastlegene, rettet mot personer med lettere til moderate psykiske lidelser og/eller rusproblemer, ev. også muskel- og skjelettplager.

Bevilgningsøkningen til arbeidsmarkedstiltak i 2024 gir grunnlag for å styrke innsatsen med individuell jobbstøtte (IPS) og IPS ung, slik at flere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer skal kunne få hjelp til å komme i arbeid. Samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten og helsetjenestene er avgjørende for et godt IPS-tilbud.

Arbeids- og velferdsetaten har en nøkkelrolle i samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten, fylkeskommunene og offentlige og private virksomheter om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Et godt tverrsektorielt samarbeid på alle nivåer er viktig for å bidra til at flere som står utenfor arbeidslivet kan få mulighet til å fullføre en yrkesrettet utdanning og

komme i arbeid. I noen tilfeller kan det også være hensiktsmessig å involvere andre aktører, som for eksempel helsetjenesten eller flyktningtjenesten.

Fullføringsreformen og utvidede rettigheter i ny opplæringslov vil legge til rette for at flere kan ta en fag- og yrkesopplæring. Innføring av modulbasert opplæring og rett til realkompetansevurdering er viktige elementer som skal gi mer fleksible og mer tilpasset opplæring for voksne og bidra til at flere klarer å fullføre en fag- og yrkesopplæring. Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre en fagopplæring og få en varig tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å få til dette ligger både i Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet. For at virkemiddelapparatet skal kunne virke sammen slik at flere fullfører en fagopplæring, er det viktig at de ulike direktoratene har god kontakt med hverandre for utveksling av kunnskap og erfaring på sine områder.

### Styringsparametere

- Andelen med overgang til arbeid:
  - Unge under 30 år
  - Arbeidssøkere
  - Personer med nedsatt arbeidsevne
  - Innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området<sup>1</sup>
  - Langtidsarbeidssøkere
- Andel og antall langtidsarbeidssøkere i arbeidsrettet aktivitet
- Andelen mottakere av helserelevante ytelser under 30 år
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt
- Antall personer som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

### Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Etatens gjennomføring av ungdomsgarantien, tilbudet til garantiens målgruppe og resultater.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring og resultater av arbeidsmarkedstiltakene, herunder bruken av sentrale tiltak/innsatser, med vekt på innsatsen overfor prioriterte grupper.
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak<sup>2</sup> sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Utviklingen i de helserelevante ytelsene.

---

<sup>1</sup> Innvandrere fra Asia, Afrika, Amerika (utenom USA og Canada), Øst-Europa (utenfor EU), Oseania (utenom Australia og New Zealand)

<sup>2</sup> Prioriterte grupper på tiltak blant ledige og personer med nedsatt arbeidsevne er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området, samt langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.



- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av oppfølgingen av mottakere av arbeidsavklaringspenger. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av mottakere med lange og mange stønadperioder.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av sykefraværsoppfølgingen. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av personer med langvarige og/eller hyppig gjentakende sykefravær.
- Etatens innsats under IA-avtalen, inkludert en rapportering på tjenester i Idébanken og hvilke tjenester NAV Arbeidslivssenter leverer til virksomhetene.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere i forbindelse med innsats for å legge til rette for inkludering av personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/samordnede tjenester.
- Etatens oppfølging av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder arbeidsretting av introduksjonsprogrammet.
- Etatens innsats overfor fordrevne fra Ukraina.

### Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet med en stortingsmelding om arbeidsmarkedspolitikken som skal legges fram våren 2024. Meldingen vil drøfte innretningen av arbeidsmarkedspolitikken med sikte på at flere kan få og beholde arbeid.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2024 bidra inn i områdegjennomgangen av de helserelaterte ytelsene.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2024 fortsette arbeidet med utvikling av nye indikatorer for «overgang til arbeid» i tråd med planene som er lagt for arbeidet, med sikte på at indikatorer og nye styringsparametere kan tas i bruk fra 2025. Direktoratet må involvere departementet ved viktige milepæler i prosjektet, herunder gjennom arbeidet i referansegruppen og den formelle styringsdialogen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal igangsette et pilotprosjekt med forsterket oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet. Pilotprosjektet følger opp anmodningsvedtak 604 av 18. april 2023, som delvis erstatter anmodningsvedtak 407 og 409 av 3. mars 2022. Departementets oppfølging av det nye anmodningsvedtaket innebærer at det vil bli igangsatt et regelverksarbeid samtidig som det gjennomføres et pilotprosjekt. Hensikten er å få erfaringer som kan benyttes i forberedelsene til implementeringen av en ny ordning. Direktoratet vil bli bedt om å bidra i regelverksarbeidet.
- Departementet viser til at Stortinget enstemmig den 29.11.2023 har fattet følgende vedtak: «Stortinget ber regjeringen fremme en strategi for å styrke ideell sektors rolle og tilbud på arbeids- og velferdsfeltet.», jf. Innst. 61 S (2023-2024) og dokument 8:261 S (2022-2023). Departementet vil ha dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet om hvordan det arbeidet direktoratet allerede gjør kan være elementer i utformingen av strategien, og i hvilken grad det vil være behov for nye elementer. Departementet vil ta initiativ til dialogen tidlig i 2024.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet for 2023, om at Arbeids- og velferdsdirektoratet, sammen med departementet, skal gjennomføre et utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølgingen. Arbeidet gjennomføres av en arbeidsgruppe som ledes av

departementet. Som en del av arbeidet kan det bli aktuelt med FoU-oppgaver og/eller statistikkutvikling. Oppdrag knyttet til arbeidet i 2024 vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.

- Departementet viser til rapporten "Nå snakker vi. Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom Nav og helse- og omsorgssektoren" som Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet og Direktoratet for e-helse leverte i oktober 2023. I samarbeid med Helsedirektoratet skal Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2024 følge opp anbefalingene fra rapporten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal lede arbeidet. Departementet (i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet) vil ha dialog med direktoratet om framdriftsplanen.
- Departementet viser til Arbeids- og velferdsdirektoratets og Helsedirektoratets rapport 2 om systematisk tjenestesamhandling mellom arbeids- og helsesektoren av 14.06.23, hvor det foreslås to modeller som innebærer henholdsvis utprøving av et systematisk samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og Rask psykisk helsehjelp-team, samt at personellressurser fra Arbeids- og velferdsetaten inngår i et samarbeid med fastlegekontoret. Vi ber Arbeids- og velferdsdirektoratet, i samarbeid med Helsedirektoratet, om å planlegge, iverksette og følge opp utprøvingen av disse modellene i 2024. Vi ber også direktoratene om å iverksette et oppdrag om følgeforskning av modellene i piloteringsfasen. Arbeids- og velferdsdirektoratet leder arbeidet. Oppdraget spesifiseres nærmere i eget brev etter dialog med direktoratene. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet for 2023 om å vurdere behovet for å samordne og styrke kompetanse og kvalitet innen arbeid og helse på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå, og utrede hvordan dette kan følges opp. På grunnlag av anbefalinger i rapporten (utsatt frist til 15. mars 2024), bes Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet, i samarbeid med de regionale helseforetakene, om en nærmere konkretisering av en kompetansmodell og vurdering av rammevilkår for en slik modell for arbeid og helse. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det vises til felles oppdrag i 2020, 2021 og 2022 om felles faglige anbefalinger om arbeid og helse. Felles faglige anbefalinger for tema 1 (IPS) og tema 2 (HelseArbeid) skal ferdigstilles og publiseres innen utgangen av 2024. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det er behov for statistikk som kan belyse virkninger av regelendringene for arbeidsavklaringspenger i 2022, og spesielt de kortsiktige virkningene. Dette er primært knyttet til varighet, AAP-status og utdypende avgangsstatistikk. Dette vil være et utviklingsarbeid med behov for tett dialog mellom departement og direktorat.
- Direktoratet skal videreføre samarbeidet med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om utvikling av effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, og utsatte grupper på arbeidsmarkedet.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli bedt om å bidra inn i arbeidet med å vurdere tiltak for utvidet bruk av egenmelding i arbeidsgiverperioden.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å utrede hvilke konsekvenser innføringen av Forberedende opplæring for voksne (FOV) bør få for Arbeids- og velferdsetatens opplæringstiltak, vurdere handlingsrommet for bruk av arbeidstreningstiltaket på tilbud som inkluderer opplæring og tilrettelagt praksis, og utrede hvordan grunnmodulene i FOV eventuelt kan benyttes for AFT-deltakere, innen 1. mars 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også samarbeide med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse om å gjennomføre en pilotering i utvalgte kommuner for utvikling av lokale arbeidsrettede tilbud, og samarbeide om innføring av FOV.

### **3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og sosiale problemer. Direktoratets bidrag til dette målet omfatter både rollen som fagdirektorat for de sosiale tjenestene og som leder av Arbeids- og velferdsetaten.

#### **Forebyggende sosialt arbeid**

Nav-kontoret har oppgaver knyttet til forebyggende virksomhet rettet mot både barn og voksne, og skal sammen med andre aktører bidra inn i forebyggende arbeid lokalt. Et godt forebyggende arbeid kan bidra til å inkludere flere i arbeids- og samfunnsliv.

Direktoratet skal i gjennomføringen av program for forebyggende sosialt arbeid bidra til økt oppmerksomhet om de generelle oppgavene i sosialtjenesteloven og til et forebyggende perspektiv i forvaltningen av de individuelle sosiale tjenestene.

#### **Tilgjengelighet til de sosiale tjenestene**

Direktoratet skal bidra til god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene for alle som trenger det, basert på forutsetningene den enkelte har. Behov for akutt hjelp og kontakt med Nav-kontoret skal ivaretas på en god måte. Arbeidet må ses i sammenheng med tiltak for å bidra til god tilgjengelighet for alle tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. også omtale i kap. 3.4.

#### **Kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene**

Sosiale tjenester er viktige i et helhetlig tjenestetilbud til personer som står utenfor arbeid eller utdanning, og til dem som trenger bistand for å håndtere en vanskelig livssituasjon.

Direktoratet skal bidra til god kvalitet i de individuelle sosiale tjenestene i Nav-kontoret, gjennom å bidra til et godt kunnskapsgrunnlag og til kompetanse om relevant regelverk, herunder om sosialtjenestelovens formål. Direktoratet skal i det kompetansehevende arbeidet vektlegge individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen forvalter de sosiale tjenestene i tråd med Norges internasjonale forpliktelser.

### **Ivaretagelse av hensynet til barn**

Nav-kontorene er i kontakt med mange vanskeligstilte barnefamilier. Barn er spesielt sårbare i vanskelige situasjoner, og det er viktig at deres særskilte behov blir ivaretatt i familiens møte med Nav-kontoret. Barn av foreldre som mottar sosiale tjenester, er en særlig utsatt og sårbar gruppe. Direktoratet skal bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i de sosiale tjenestene, jf. kap. 4.7.

### **Samarbeid med andre tjenester**

Noen innbyggere kan ha behov for både kommunale og statlige tjenester i og utenfor Nav-kontoret. Mulighetene i partnerskapet mellom stat og kommune i Nav-kontoret skal bidra til helhetlig og individuelt tilpasset innsats overfor den enkelte, jf. også omtale av partnerskapet under kap. 4.8.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen kan utføre godt boligsosialt arbeid.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen bidrar til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud i kommunene.

### **Samarbeid med frivillig sektor**

Frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører gjør et viktig arbeid for sosialt og økonomisk vanskeligstilte. I tillegg bidrar de til å utvikle og ta i bruk nye løsninger på sosiale og samfunnsmessige problemer.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd, veiledning og på annen måte legge til rette for samarbeid mellom Nav-kontoret, frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

### **Kunnskapsgrunnet for de sosiale tjenestene**

Dagens situasjon preget av økte priser og levekostnader gjør at flere opplever økonomiske utfordringer. Arbeids- og velferdsdirektoratet som fagdirektorat for de sosiale tjenestene skal bidra med oppdatert kunnskap og vurdere forhold som påvirker levekårene for vanskeligstilte.

### **Hjelpemidler**

Hjelpemidler og tilrettelegging er viktig for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeidsliv og samfunnsliv på lik linje med andre. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne får riktig hjelpemiddel og nødvendige tilpasninger av hjelpemiddelet til rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god og tidlig samordning av hjelpemiddelsentralens tjenester og de øvrige delene av etatens arbeidsrettede tjenester, jf. også omtale i kap. 3.1.

Hjelpemiddelsentralene skal gjennom samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og statlig spesialisthelsetjeneste bidra til å opprettholde tilgjengelige og sammenhengende tjenester av

god kvalitet. Hjelpemiddelsentralene skal bistå med rådgivning og veiledning overfor helse- og omsorgstjenesten i kommunene og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningsinstitusjonen, jf. omtale i kap. 3.1.

#### Styringsparametere

- Produktiviteten og kvaliteten i hjelpemiddelforvaltningen skal være god.

#### Nøkkelinformasjon sosiale tjenester

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av arbeidet med å legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene i Nav-kontoret på en god måte. Redegjørelsen skal omfatte alle virkemidler direktoratet har til rådighet i fagdirektorsrollen for de sosiale tjenestene og dialogen med Statsforvalteren, og knyttes til de fire grebene i det strategiske rammeverket for de sosiale tjenestene.
- Direktoratet skal redegjøre for måloppnåelse og forvaltningen av tilskuddsordningene over kap. 621, post 70 og 74.

#### Nøkkelinformasjon hjelpemidler

- En kort redegjørelse for status og iverksatte tiltak på hjelpemiddelområdet knyttet til digitalisering og samarbeid overfor andre instanser, særlig knyttet til barn og unge med funksjonshindringer.
- En overordnet beskrivelse av hjelpemiddelsentralenes bistand til Nav-kontorene i arbeidsrettet oppfølging.
- Status, utvikling og vurdering av kvaliteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Status, utvikling og vurdering av produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Endring i saksmengde på hjelpemiddelområdet, herunder utvikling i beholdning, økning i antall saker og type saker gruppert slik direktoratet finner det hensiktsmessig. Beskrivelsen av utviklingen gis i en samlet rapportering i årsrapporten.

#### Oppdrag sosiale tjenester

Direktoratet skal:

- Med utgangspunkt i en kartlegging av tjenester og tiltak for sosialhjelpsmottakere, vurdere og foreslå hvordan man kan arbeide videre med å styrke kvaliteten i arbeidet med aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere under 30 år.
- Bidra inn i en gjennomgang av erfaringer med kvalifiseringsprogrammet.
- Bidra inn i arbeidet med stortingsmeldingen om sosial mobilitet og sosial utjevning med vekt på barn, unge og deres familier.
- Være forberedt på å følge opp utredning av når veiledere i NAV-kontoret skal snakke direkte med barn som berøres av sosiale tjenester.

- Utarbeide utkast til forskrifter for tilskudd til aktivisering og arbeidstrening og tilskudd til sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon, bl.a. som oppfølging av ekstern evaluering.
- Delta i et arbeid med å identifisere behov og tilgang på data og informasjon om de sosiale tjenestene.
- Gi faglige innspill/vurderinger knyttet til tiltak/initiativ som følger av en situasjon med økte levekostnader, herunder initiativ/tiltak som kan gi mer oppdatert informasjon om konsekvenser av økte levekostnader.
- Bidra inn i oppfølgingen av rapport fra SIFO som kommer våren 2024 om innretning og nivå på de veiledende satsene for sosialhjelp.
- Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Husbanken og Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) skal videreføre samarbeidet mellom direktoratene for å sikre at innsatte mottar tjenester i henhold til sektorlovverk basert på kunnskap om målgruppenes behov og rettigheter. KDI gis koordineringsansvar for arbeidet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i samarbeid med de andre direktoratene og relevante samarbeidspartnere, følge opp anbefalingene fra Riksrevisjonens undersøkelse av helse-, opplærings- og velferdstjenester til innsatte i tråd med direktoratenes tiltaksplan.
- Bidra inn i arbeidet på det boligsosiale området. Departementet vil komme tilbake med nærmere konkretisering av oppdraget.

#### Oppdrag hjelpemidler

- I forbindelse med Meld. St. 24 (2022-2023) *Felleskap og meistring – Bu trygt heime* bes direktoratet om å:
  - Bistå i oppfølgingen av tiltakene i eldreboligprogrammet. Husbanken skal lede arbeidet. Det vises her til tildelingsbrevet for 2024 til Husbanken sendt fra Kommunal- og distriktsdepartementet.
  - Redegjøre for hvilke tiltak det er relevant å iverksette med tanke på bistand overfor kommuner og Husbanken for boligtilpasning.
- Direktoratet bes utrede hvilke tiltak som kan gjøres for å effektivisere behandlingen av søknader om bilstønad. Oppdraget vil bli presisert i eget brev.

#### **Tverrsektorielle strategier og satsinger**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Tverrsektorielt samarbeid om utsatte barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Særlig prioritert i 2024 er å utarbeide og etablere gode strukturer og rutiner for samarbeid. De prioriterte temasakene; psykisk helse og barne- og ungdomskriminalitet, videreføres i 2024. Videre skal samarbeidet foreslå eventuelle felles satsingsforlag og omprioriteringer på tvers av etatene frem mot 2026. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.
- *Like muligheter i oppveksten*. Samarbeidsstrategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier. Strategien videreføres ut 2024.
- Gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024).
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.

- Gjennomføringen av handlingsplanen om frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024). Arbeids- og velferdsetaten skal delta i kompetanseteamet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, som er styrket i 2024 tilsvarende to årsverk. Arbeids- og velferdsetatens deltakelse i kompetanseteamet styrkes med én stilling. Barne- og familiedirektoratet forvalter midlene og gir belastningsfullmakt til de involverte direktoratene.
- Gjennomføringen av handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, jf. også revidert mandat til direktoratsgruppen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, samt arbeidet med en ny handlingsplan på feltet.
- Gjennomføringen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering – ny innsats 2024-2027.
- Gjennomføringen av handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold (2023-2026).
- Gjennomføringen av regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.
- Gjennomføringen av ny opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner, herunder delta i en direktoratsgruppe for bedre tverrsektorielt samarbeid og samordning mot vold og overgrep. Arbeidet skal bidra til god koordinering, erfaringsutveksling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn.
- Oppfølgingen av tiltak på menneskehandelsfeltet under Arbeids- og inkluderingsdepartementets ansvarsområde.

### **3.3 Ivareta økonomiske rettigheter**

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerne får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sørge for god kvalitet i saksbehandlingen, der brukernes rettigheter ivaretas og hvor de får nødvendig innsikt og veiledning i egen sak.

Direktoratet har som oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig iverksatt tiltak som vil påvirke resultatene under dette målet. Det vises til kap. 4.2 for nærmere omtale av utviklingsarbeidet.

#### **Effektiv og pålitelig ytelsesforvaltning**

Effektivitet i ytelsesforvaltning stiller krav til både kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen. Departementet forventer en bedring i effektiviteten i saksbehandlingen på sikt, hvor brukerne har tillit til Arbeids- og velferdsetatens saksbehandling.

Etaten skal bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen. God kvalitet innebærer riktig og enhetlig lovforståelse, at saker utredes tilstrekkelig og at bruker forstår vedtaket.

Arbeids- og velferdsetaten må samtidig sørge for å ivareta en god balanse mellom kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen. Etaten må sørge for at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal fortsette dialogen med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder.

#### Styringsparametere

- Kvaliteten i ytelsesforvaltningen skal øke
- Produktiviteten i ytelsesforvaltningen skal bedres

#### Nøkkelinformasjon

- Status, utvikling og vurdering av kvaliteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Status, utvikling og vurdering av produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.

#### Oppdrag

- Direktoratet skal innen 1. mars 2024 oversende informasjon om etatens interne mål for saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Eventuelle endringer og begrunnelse for disse må fremgå av oversikten.
- Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med utredning av mulige regelverksendringer som ledd i oppfølging av Oxford Researchs evaluering av ordningen for pleiepengen – sykt barn (Rapporten «Utvidelse som tiltent»).

#### **Forebyggende tiltak og kontroll**

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at utbetalinger blir korrekte og ha forebyggende tiltak og kontroller for å sikre at vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Etaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og en risikobasert kontrolltilnærming. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Etaten skal basert på risiko og vesentlighet, forebygge, avdekke og følge opp trygdemisbruk og svindel. Etaten skal også i 2024 fortsette den forsterkede innsatsen med gjennomføring av etterkontroller med formål om å avdekke flere feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

#### *Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet*

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert og risikostyrt for å oppnå felles mål. Arbeidet skal også bidra til å oppfylle tiltak i regjeringens Handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet fra 2022.

Etatene skal i 2024 jobbe videre med utvikling, konkretisering og gjennomføring av foreslåtte tiltak iht. fellesoppdrag fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet og



Justis- og beredskapsdepartementet om å videreutvikle samarbeidet, jf. brev fra departementene i mai 2023 og av 13. desember 2023.

Det er satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for 2024 til de samarbeidende etatene for å styrke det eksisterende a-krimssamarbeidet i Innlandet. Midlene skal deles likt mellom etatene. Som et ledd i styrkingen skal etatene blant annet etablere nye stillinger på Gjøvik.

Etatene skal innen 15. mars 2025 utarbeide en felles årsrapport for 2024 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Årsrapporten skal også inneholde en vurdering av samarbeidet og læringspunkter.

#### Nøkkelinformasjon

- Etatens arbeid med risikobasert kontroll for å forebygge, avdekke og følge opp misbruk av ytelser.
- Etatens arbeid med oppfølging og kontroll knyttet til koronaordningene.
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven.
- Tverretattlig innsats: A-krim (egen årsrapport) og øvrig økonomisk kriminalitet innen etatens område.

#### Nøkkeltall

- Antall behandlede feilutbetalingssaker (sak/alder).
- Antall saker og beløp overført til innkreving/beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.

#### Oppdrag

- Direktoratet må påregne å bistå i:
  - et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade.
  - oppfølgingen av Barnelovutvalgets NOU 2020: 14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om barnebidrag samt oppfølgingen av anmodningsvedtak nr. 714 og 715 (9. mars 2021) om samvæershindring.
- Det er behov for bedre samordning og samarbeid på tvers av etater om informasjonstiltak overfor flyktninger og andre innvandrergreper, herunder utenlandske arbeidstakere. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i samarbeidet med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og andre berørte etater om videreutvikling av nettstedet nynorge.no. IMDi har det administrative ansvaret. Arbeidet skal også omfatte en vurdering av videreføring av andre informasjonstiltak, herunder fremtidig drift av nettstedet workinnorway.no. Oppdraget må sees i sammenheng med oppfølgingen av tiltak 14 i handlingsplanen mot arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

### **3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å forbedre brukernes (personbrukere, arbeidsgivere og øvrige samhandlere) møte med forvaltningen, gjennom å gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester.

## **Brukeropplevelser**

Brukerperspektivet skal være sentralt i etatens arbeid. Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse. Møtet mellom forvaltningen og brukerne skal kjennetegnes av respekt, tillit, løsningsorientering og at brukerne får tjenester med god kvalitet.

Brukermedvirkning skal vektlegges både i dialog med den enkelte bruker og på systemnivå. Det skal være brukermedvirkning i utvikling av tjenester, og etaten skal ha god samhandling med brukerutvalg på regionalt og lokalt nivå.

## **Tilgjengelige helhetlige tjenester**

Forenklinger i og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal prioriteres høyt. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal være tilgjengelig og ivareta brukernes ulike behov og forutsetninger for å benytte ulike kontaktformer. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for sikre, gode og lett tilgjengelige digitale tjenester. Brukerne skal, så langt det er mulig, tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Direktoratet skal ha gode tjenester til brukere som ikke kan nyttiggjøre seg av, eller som reserverer seg mot, bruk av digitale tjenester.

Direktoratet skal, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Det inkluderer dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger knyttet til utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god tilgjengelighet til arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester via telefon eller personlig frammøte for personer som har behov for det, jf. også omtale i kap. 3.2. Direktoratet skal legge til rette for at alle landets Nav-kontor har en åpningstid som sikrer god tilgjengelighet til brukere som ikke kan eller ikke er komfortable med å benytte seg av digitale og selvbetjente løsninger.

Etaten skal videreføre forbedringsarbeidet knyttet til klarspråk. Informasjon på nav.no, veiledning og utforming av vedtak skal være tydelig og enkel å forstå for brukerne. Mangfoldsperspektivet skal ivaretas.

### Styringsparametere

- Brukernes møte med Arbeids- og velferdsforvaltningen skal bedres

### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av hvilken effekt etatens arbeid har gitt eller forventes å gi med hensyn til å levere brukerrettede og tilgjengelige tjenester. Vurderingen skal særskilt knyttes til temaene over, og direktoratet må vurdere hvilken nøkkelinformasjon eller hvilke nøkkeltall som er relevante eller må utvikles for å beskrive måloppnåelse. Dette inkluderer blant annet resultater fra:
  - Brukerundersøkelsene
  - Statlige serviceklager

- Innsiktsarbeid og andre relevante måter det innhentes informasjon på
- Direktoratet bes om å rapportere om hvordan det jobbes med å sikre tilgang til sosiale tjenester for brukere som har ulike behov og forutsetninger.

## 4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til instruksene om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, som omtaler krav som stilles til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Noen områder fra instruksene med særskilte krav og oppgaver i 2024 er fremhevet i dette kapittelet. Omtale og styringsinformasjon i dette kapittelet må sees i sammenheng med føringer og krav i instruksene.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom systematisk arbeid med videreutvikling, forbedring og effektivisering av forvaltningen og tjenestene, sørge for at brukerne møter en effektiv, pålitelig og helhetlig arbeids- og velferdsforvaltning. Arbeids- og velferdsetaten skal jobbe kontinuerlig med å målrette og utvikle prosesser, organisering og teknologi og sikre riktig kompetanse slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. Flere av temaene under som er knyttet til utvikling av forvaltningen, støtter opp under de øvrige målene i tildelingsbrevet.

### 4.1 Tillitsreformen

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene, jf. omtale i tildelingsbrevene for 2022 og 2023. I 2024 skal etaten ha særlig oppmerksomhet på å starte konkrete forsøk i arbeidet med å nå formålet med reformen.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med tillitsreformen (1. tertial og årsrapporten).

### 4.2 Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig

Det vises til NOU 2023: 11 Raskt og riktig der utvalget som har gjort en helhetlig gjennomgang av klage- og ankesystemet i Arbeids- og velferdsetaten og Trykderetten foreslår en rekke tiltak for forbedring av systemet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har på bakgrunn av utredningen og egne analyser iverksatt tiltak for å bedre svakheter utredningen peker på. Det vises til brev fra direktoratet av 16. november 2023 med direktoratets vurderinger og plan for videre oppfølging av tiltakene. Departementet viser til at direktoratet etablerer følgende tiltaksområder som bl.a. vil bidra til raskere håndtering av klager og anker og til bedre kvalitet i forvaltningen av ytelsene:

- Organisering av klagefunksjonen
- Samhandling mellom oppfølging og vedtaksmyndighet på AAP og uføretrygd
- Kvalitet og produktivitet i ytelsesforvaltningen
- Kvalitet og internkontroll
- Kompetanse og deltakelse i lovarbeid knyttet til tiltak for å redusere tidsbruk og inngang av saker til Arbeids- og velferdsetaten.

Departementet legger til grunn at etaten følger opp utredningen gjennom styring og prioriteringer internt. Departementet vil ha videre dialog med direktoratet om utviklingsarbeidet under tiltaksområdene, som vil være sentralt i styringsdialogen i 2024.

#### Nøkkelinformasjon

- Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig, jf. direktoratets brev av 16. november 2023 med direktoratets plan for arbeidet og videre implementeringen av tiltakene (tertiarvis).

### **4.3 Internkontroll og helhetlig kvalitetssystem**

Arbeids- og velferdsdirektørens internkontrollansvar er regulert i reglement om økonomistyring i statlige virksomheter (ØR) med tilhørende bestemmelser og utdypet i instruks om virksomhets- og økonomistyring, jf. kap. 4.1.1.

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en forsvarlig internkontroll basert på risiko og vesentlighet som skal bidra til å sikre måloppnåelse og effektiv ressursbruk og hindre styringssvikt, feil og mangler. Etatens arbeid med å utvikle et helhetlig kvalitetssystem vil være et viktig element for å bidra til god og enhetlig kvalitet i vedtak og tjenester i etaten, og dermed et viktig bidrag for å bedre internkontrollen, jf. tiltaksområde under oppfølging av NOU 2023:11 Raskt og riktig.

Det vises også til eget rapporteringsopplegg om etatens overordnede risikovurderinger, jf. særskilt rapportering.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med et helhetlig kvalitetssystem (2. tertial og årsrapporten).
- Direktoratet skal i årsrapporten for 2024 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og avvik og hvilke tiltak som er iverksatt for å bedre internkontrollen, jf. også bestemmelser i ØR om rapportering om styring og kontroll.

### **4.4 Tolke, forvalte og utvikle regelverk**

Det vises til instruks kap. 2.3.3 om etatens ansvar for å tolke og forvalte regelverk. En viktig del av kvalitetsarbeidet er å sikre at praksis, systemer og rundskriv til enhver tid er i tråd med gjeldende rettstilstand. Etaten skal sørge for at regelverksendringer raskt implementeres i systemer, rundskriv og praksis.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges. Likeledes skal behov for regelverksendringer for å realisere tillitsreformens formål stå sentralt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til et godt koordinert og effektivt arbeid med regelverksutvikling.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status om arbeidet med rundskrivene og om disse er i tråd med gjeldende rettstilstand (1. tertial og årsrapporten).

### **4.5 Utvikling av kompetanse**

Kompetanseutvikling og økt kompetanse i arbeids- og velferdsforvaltningen skal bidra til kvalitet i tjenestene. Direktoratet skal fortsette arbeidet med å utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen til en mer lærende organisasjon ved kompetanseutvikling på systemnivå. Kompetanseutvikling i NAV-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

### **4.6 Digitalisering og modernisering**

Digitaliseringsarbeidet skal bidra til at oppgaver løses på nye måter som fører til kvalitet, effektivitet og verdiskaping. Direktoratet skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning, og utvikle og forvalte digitale løsninger som er rettet mot brukere og samhandlere. Utvikling som bidrar til mer helhetlige og samordnede tjenester på tvers av etater skal vektlegges. Dette vil styrke muligheten for mer helhetlig, koordinert og samtidig innsats som er viktig for å nå målene i arbeids- og velferdspolitikken.

Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 skal følges opp gjennom arbeidet med livshendelsen "Miste og finne jobb". I tillegg skal direktoratet bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

Som en del av oppfølgingen av samarbeidsavtalen mellom KS (kommunesektorens interesseorganisasjon) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet, skal direktoratet bidra i arbeidet med utvikling av digitale tjenester på tvers av kommune og stat i Nav-kontoret. Direktoratet skal også bidra i utvikling av en strategi for digitalisering i Nav-kontoret.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer for prosjektet.

Prosjekt 3 ble avsluttet i 2022 og arbeidet med gjenstående funksjonalitet for at alle sykepengesaker kan behandles i nytt system pågår innenfor egen ramme. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette å utvikle sykepengeløsningen og orientere departementet om fremdriften.

Det vises til rapporten "Nå snakker vi. *Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom NAV og helse- og omsorgssektoren* fra oktober 2023. Det vises til oppdrag under kap. 3.1 om oppfølgingen av rapporten og anbefalingene.

Regjeringen har besluttet at ung.no skal være statens primære tverrsektorielle kanal for digital informasjon, dialog og digitale tjenester til barn og unge på tvers av tjenestenivåer og sektorer og realiseres bl.a. gjennom DigiUng. Ung.no skal være en brukervennlig inngangsport til kvalitetssikret informasjon og hjelpetjenester drevet av det offentlige på tvers av sektorer og skal tilby informasjon, hjelp og veiledning som utvikler handlingskompetanse og muliggjøre å ta gode valg og mestre eget liv. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har fått i oppdrag å koordinere samarbeidet på direktoratsnivå om videre utvikling av ung.no. Det er i 2023 utarbeidet en drifts, finansierings- og forvaltningsmodell for arbeidet.

Direktoratet skal samarbeide med Barne- ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og øvrige relevante etater om DigiUng og ung.no. Arbeidet inngår også i Kjernegruppen for utsatte barn og unge og skal sees i sammenheng med øvrig arbeid på området.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av digital produksjon og utvikling med vekt på prioriteringer, leveranser, kvalitet og verdiskapning.
- Direktoratets orientering om status for fremdrift P4, samt videre utvikling av sykepengeløsningen (tertialvis).

### **4.7 Barneperspektivet**

Direktoratet skal fortsette arbeidet med å tydeliggjøre innholdet i barneperspektivet og bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i hele arbeids- og velferdsforvaltningen. Departementet vil ta initiativ til en nærmere dialog med direktoratet om temaet.

### **4.8 Utvikling av partnerskapet**

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig partnerskap mellom kommune og stat i Nav-kontorene. Direktoratet skal understøtte partnerskapene i arbeidet med å etablere felles mål, utvikle tilpassede tjenester og utnytte handlingsrommet basert på lokal kunnskap. Partnerskapet skal bidra til en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning tilpasset den enkeltes og arbeidslivets behov og lokale levekårsutfordringer. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal tilby en helhetlig og samordnet bruk av statlige og kommunale tjenester og ytelser.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av «Samarbeidsavtale mellom KS og AID om partnerskapet i Nav-kontorene», jf. oppdrag i eget brev.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for utvikling av kvalitet<sup>3</sup> i partnerskapsavtaler og partnerskapsmøter og lokalt tilpasset arbeids- og velferdsforvaltning (eiernivå, tjenestenivå, brukernivå).

---

<sup>3</sup> «Kvalitet» viser til arbeidet direktoratet og KS har gjort med å oppdatere «veileder til partnerskapsavtalen» og hvorvidt det har ført til resultater.

## 4.9 Pensjonsreformen

Pensjonsreformen skal bidra til at dagens og framtidige generasjoner får gode og forutsigbare pensjoner.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Etterlatereformen trer i kraft fra 1.1.2024. Reformen innebærer blant annet at folketrygdens etterlatteytelser til personer under 67 år omgjøres til en tidsbegrenset omstillingsstønad med aktivitetsplikt. Målet er at den etterlatte i løpet av omstillingsperioden skal komme ut i jobb og bli selvforsørget. Dette vil ventelig medføre at flere vil ha behov for arbeidsrettet bistand fra etaten, jf. også omtale i kap. 3.1.

Avtalefestet pensjon (AFP) i offentlig sektor skal legges om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor for ansatte født i 1963 eller senere, dvs. fra 2025. Ny offentlig AFP er avtalt mellom partene, men avtalen åpner for tolkning på enkelte punkter. Iverksettelse og forvaltning av ny offentlig AFP vil medføre administrative konsekvenser for Arbeids- og velferdsetaten med blant annet utviklingskostnader og drifts- og forvaltningskostnader. Systemer for saksbehandling av alderspensjon og utbetaling vil måtte tilpasses, og det må utvikles tjenester for utlevering av opplysninger til tjenstepensjonsleverandørene.

Arbeids- og velferdsetaten må levere den samlede pensjonsbeholdningen beregnet etter folketrygdloven § 20-4 til tjenstepensjonsleverandører og andre opplysninger som er nødvendige for premieberegningen, beregning av framtidig pensjon, vilkårsprøving og beregning av avtalefestet pensjon.

### Nøkkelinformasjon

- Etatens gjennomføring av etterlatereformen, oppfølging av mottakere av den tidsbegrensede ytelsen (omstillingsstønad) og resultater.

### Oppdrag

- NOU 2022: 7 et forbedret pensjonssystem har foreslått flere tiltak knyttet til endringer i pensjonssystemet som følges opp i en egen stortingsmelding. Stortingsmelding 6 - Et forbedret pensjonssystem med en styrket sosial profil. Arbeids- og velferdsetaten vil være sentral i oppfølgingen av dette arbeidet. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne bestillinger.

## 4.10 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å

vurdere ressursbruken og ressursituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster.

#### **4.11 Sikkerhet og beredskap**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet viser til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen, og direktoratet bes om å videreføre en systematisk tilnærming til arbeidet med disse kravene.

Direktoratet har i 2023 bidratt til departementets arbeid med risikovurderinger av sektorens avhengigheter til kritisk infrastruktur. En rapport om dette legges frem i starten av 2024, og anbefalinger fra dette arbeide skal følges opp. Departementets arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) vil fortsette i 2024 med vekt på andre tverrsektorielle krisescenarioer. Det kan bli aktuelt med egne bestillinger om konkrete oppfølgingstiltak av begge disse arbeidene.

Det arbeides med rammelovgivning av sivil arbeidskraftberedskap i sivilbeskyttelsesloven. NAVs ansvar for arbeidskraftberedskap i en normalsituasjon fremgår av NAV-loven § 10. I lys av dette ansvaret er det behov for å følge opp hvilke konsekvenser eventuell ny regulering av sivile arbeidsforhold i en krise eller krigssituasjon kan få for etaten.

##### Oppdrag

- Direktoratet må følge opp bestilling med oppfølgingstiltak etter risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS).
- Direktoratet skal rapportere om oppfølgingen av tilsyn fra Datatilsynet i henhold til avtalte frister.
- Direktoratet skal bidra med vurderinger til arbeidet med ny rammelovgivning om sivil arbeidskraftberedskap, av behovet for tiltak i etaten og eventuelt av gjennomføring av slike tiltak.

#### **4.12 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon**

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for Nav (2021-2025).

Det er behov for samordning og samarbeid om kunnskapsbehov og deling av kunnskap på tvers av etater som jobber med FoU, analyse og statistikk på integreringsfeltet, ut over eksisterende samarbeid om enkeltprosjekter. Vi ber om at Arbeids- og velferdsdirektoratet deltar i et systematisk samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) om dette, og også vurderer om andre relevante etater bør inkluderes. IMDi har det administrative ansvaret.



Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er fortsatt behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil være viktige temaer for dialog med departementet i 2024.

#### Oppdrag

- FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag 2024, jf. vedlegg 4.
- Foreløpig plan for gjennomføring av oppdragene skal oversendes departementet innen 28. februar 2024.
- Delta i et systematisk samarbeid om FoU, analyse og statistikk med relevante etater på integreringsfeltet.

### **4.13 Konvensjon mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om trygdekoordinering**

EØS-/EFTA-statene og Storbritannia undertegnet en trygdekoordineringskonvensjon 30. juni 2023, jf. Prop. 5 LS (2023-2024). Konvensjonen er i det vesentlige ment å speile protokollen om trygdekoordinering som er inngått mellom Storbritannia og EU. Det tas sikte på at konvensjonen kan tre i kraft 1. januar 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet må på vanlig måte sørge for nødvendige forberedelser i forbindelse med implementeringen av konvensjonen.

## **5. FELLESFØRINGER FOR 2024**

### **5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

## **5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

## **5.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

## **6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2024**

### **6.1 Rapporteringsform og hyppighet**

#### *1. tertial og 2. tertial*

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i angitte tertial.

### *3. tertial (årsrapport)*

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2024 skal foreligge senest 15. mars 2025, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2025.

I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FoU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

### *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

### *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres iht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

### *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag, ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

## **6.2 Styringsdialogen i 2024**

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til møter etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet. Langsiktige styringsutfordringer, dialog om sentrale styringsdokumenter, kunnskapsfunksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

## 6.3 Øvrige møter

### Kontaktmøter

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

### Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2024. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

## 7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2024 (beløp i 1000-kroner)
<b>Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.</b>	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	14 200
Post 23 Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel	13 500
<b>Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	166 930
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	172 149
<b>Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Driftsutgifter	13 792 750
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter, <i>kan overføres</i>	59 935
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	362 255
<b>Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	103 505
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	174 790
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	108 230
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	15 885
<b>Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 01 Driftsutgifter	586 970
Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>	50 000
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 763 805

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	2 072 020
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	90 720
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	119 110
<b>Kap. 635 Ventelønn</b>	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 400
<b>Kap. 660 Krigspensjon</b>	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	26 000
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	73 880
<b>Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 990 000
<b>Kap. 667 Supplerende stønad</b>	
Post 70 Tilskudd til personer over 67 med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	400 000
Post 71 Tilskudd til uføre flyktninger med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	176 000
<b>Kap. 2541 Dagpenger</b>	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	12 818 000
<b>Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.</b>	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	865 000
<b>Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far</b>	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 570 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	97 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	18 000
<b>Kap. 2650 Sykepenger</b>	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	54 350 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 660 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	2 890 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	3 240 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	97 500
<b>Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger</b>	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	44 233 200
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	145 000
Post 72 Legeerklæringer	465 000
<b>Kap. 2655 Uførhet</b>	

Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	125 980 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	94 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	31 000
<b>Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.</b>	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 770 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	2 150 000
Post 72 Stønad til servicehund	9 905
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	122 100
Post 74 Tilskudd til biler	815 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	4 425 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	417 400
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	2 370 600
Post 78 Høreapparater	965 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	59 945
<b>Kap. 2670 Alderdom</b>	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	94 080 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	189 940 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	24 480 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	8 240 000
<b>Kap. 2680 Etterlatte</b>	
Post 70 Omstillingsstønad mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 730 000
Post 71 Barnepensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 596 000
Post 74 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	200
Post 75 Stønad til barnetilsyn til gjenlevende i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	2 400
<b>Kap. 2686 Stønad ved gravferd</b>	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	315 000
<b>Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Administrasjonsvederlag	11 061
Post 04 Tolketjenester	4 708
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	20 755
<b>Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
<b>Kap. 3635 Ventelønn mv.</b>	

Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	1 400
<b>Kap. 5701 Diverse inntekter</b>	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	764 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 432 000
Post 87 Diverse inntekter	25 334
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	75 000
<b>Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.</b>	
Post 70 Dividende	225 000
<b>Kap. 5705 Refusjon av dagpenger</b>	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	18 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	150 000
<b>Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning</b>	
Post 01 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 498
<b>Kap. 844 Kontantstøtte</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	913 710
<b>Kap. 845 Barnetrygd</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	25 731 000
<b>Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	690
<b>Kap. 2530 Foreldrepenger</b>	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	24 250 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	715 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	595 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	41 000
<b>Kap. 2531 Bidragsforskudd</b>	
Post 70 Forskudd til utbetaling (ny)	690 000
<b>Kap. 5706 Bidragsforskudd</b>	
Post 70 Refusjon fra bidragspliktige (ny)	195 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2023-2024) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2023-2024) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2023-2024).

## **Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning**

### Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Direktoratet skal ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Tildelte midler skal også dekke administrative kostnader knyttet til faggruppen, herunder eventuelle utgifter til sekretariatsmedlemmer og planlagte aktiviteter. Direktoratet tildeles 4 mill. kroner til administrativ oppfølging i tilknytning til IA-avtalen.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til brev fra Arbeids- og velferdsdirektoratet av 30. juni 2023 med justert forslag til hvordan helhetlig informasjon om IA-avtalen kan samles, tilgjengeliggjøres og gjøres kjent gjennom Idébanken. Løsningsforslag fra Arbeids- og velferdsdirektoratet er godkjent i koordineringsgruppen for oppfølging av IA-avtalen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet bes gjennomføre oppdraget som beskrevet i forslaget og tildeles 7 mill. kroner over kap. 601, post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv. til dette formålet i 2024.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til inngåtte avtaler mellom departementet og de 8 hovedorganisasjonene i arbeidslivet om gjennomføring av lokale IA-konferanser, hvor hver organisasjon er tildelt 500 000 kroner. Arbeids- og velferdsdirektoratet tildeles 0,2 mill. kroner over kap. 601, post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv. til dette formålet i 2024.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) hvor midler til evaluering av IA-virkemidlene «tilskudd til ekspertbistand» og «forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte» er flyttet fra kap. 605, post 22 til kap. 601, post 22. Arbeids- og velferdsdirektoratet tildeles 3 mill. kroner til dette formålet i 2024.

### Post 23, Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel

Bevilgningen på posten dekker utgifter til en treårig satsing (2023-2025) som omfatter en ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid. Det er bevilget 12,6 mill. kroner på posten til den søkbare ordningen i 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet administrerer ordningen og tildeles 12,6 mill. kroner til utbetaling av prosjektmidler samt 0,9 mill. kroner til administrasjon av ordningen. Rapporteringskrav fremgår i vedlegg 2 Særskilt rapportering.

## **Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter

#### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2024 er det bevilget 429,1 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten, hvorav 166,9 mill. kroner under post 21 og 262,1 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 90 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 172,1 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen tildeles Arbeids- og velferdsdirektoratet 339,1 mill. kroner.



## **Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten**

### Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2024 er på 13 792,750 mill. kroner.

Fra 2024 vil ungdomsgarantien ha helårseffekt. Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økes derfor med 205,1 mill. kroner. Av disse midlene skal 16,1 mill. kroner skal nyttes til å bemanne en kompetanse- og implementeringsenhet som skal støtte opp om NAV-kontorenes arbeid med ungdomsgarantien. Videre skal 14 mill. kroner nyttes til et nytt utviklings- og innovasjonsteam som skal utvikle nye digitale kommunikasjonsflater som ivaretar unges særskilte behov.

Etaten styrkes med 11,7 mill. kroner for å prøve ut ulike modeller for samhandling mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunehelsetjenesten fra 2024.

Driftsbevilgningen er økt med 12,3 mill. kroner for å styrke tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde ved å øke antall fast ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten.

Videre ble driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økt med 10 mill. kroner i Prop. 1 S (2022-2023) til et forsøk med tettere oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid (VTA) i ordinær virksomhet. Økningen videreføres i 2024.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2023-2024), jf. Innst. 15 S samt vedtak etter budsjettforliket for statsbudsjettet for 2024.

## **Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten styrkes med 7,5 mill. kroner til *Program Forebygging*, som er overført fra kap. 621, post 63.

### Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

7,5 mill. kroner omdisponeres til kap. 621, post 21 til *Program Forebygging*. Posten styrkes med 23,8 mill. kroner, overført fra kap. 621, post 70, som skal benyttes til samarbeid mellom NAV-kontor og frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

### Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Posten reduseres med 23,8 mill. kroner, som er overført til kap. 621, post 63.

Over posten gis det tilskudd til Stiftelsen Kirkens Bymisjon til Samarbeidsforum mot fattigdom og drift av Batteriet Oslo, Batteriet Sør, Batteriet Vest-Norge, og Batteriet Midt-Norge. Tilskuddet til disse formålene vil utgjøre 13 450 000 kroner i 2024. Det gis også tilskudd til Stiftelsen Kirkens Bymisjon Nordland for drift av Batteriet Nord-Norge. Tilskuddet utgjør 2 200 000 kroner i 2024.

## **Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak**

### Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, kan overføres

Det er bevilget 50 mill. kroner til forsøk med tilskuddsordningen som skal understøtte tilrettelagt videregående opplæring for Arbeids- og velferdsetatens brukere.

### Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 60 100 plasser.

Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Fra 2024 skal det gis barnetillegg til begge foreldre som mottar tiltakspenger. Endringen vil legge til rette for økt digitalisering i etaten.

### Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 13 200 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

## **Kap. 660 Krigspensjon**

Under kap. 660 Krigspensjon, og post 71 Tilskudd, sivile, tildeles midler til skadekur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 71 reduseres derfor med 0,12 mill. kroner, sammenlignet med Stortingets vedtak, til «Skadekur, sivilpersoner». «Skadekur militærpersoner» føres under post 70 Tilskudd, militære. Her forventes det ikke utbetalinger i 2024.

## **Kap. 2541 Dagpenger**

### Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

Det foretas endringer i regelverket for dagpenger fra 1.1 2024. Det vises til nærmere omtale av disse i Prop 1 S (2023-2024) og Prop. 9 L (2023-2024) *Endringer i folketrygdlova og enkelte andre lover (oppfølging av forslag i statsbudsjettet 2024)*.

- Ferietillegg til dagpenger

Ferietillegget til dagpenger som ble innført i 2023, videreføres i 2024.

- Endringer av reglene om ventetid

Endringen innebærer at ventetiden på tre dager innenfor en referanseperiode på 15 dager erstattes med en egenandel som tilsvarer den enkeltes dagsats ganger tre. Egenandelen trekkes fra den eller de første dagpengeutbetalingene.

- Prisjustering av barnetillegg

Fra 2024 skal barnetillegget til dagpenger prisjusteres årlig i tråd med anslaget for konsumprisveksten (KPI).

- Tydeliggjøring av hjemmel for reberegning av dagpengegrunnlaget ved gjenopptak

Folketrygdloven § 4-16 endres i samsvar med gjeldende praksis. Når vilkår om minst tolv ukers arbeid er oppfylt, skal dagpengegrunnlaget alltid reberegnes dersom dette er til gunst for brukeren, uavhengig av om brukeren krever det eller ikke.

### **Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger**

#### Post 70, Arbeidsavklaringspenger, overslagsbevilgning

- Økning i minstesatsene

Minsteytelsen for mottakere av arbeidsavklaringspenger øker med 5000 kroner fra 1. juli 2024, jf. Innst. 15 S (2023-2024). Satsen for mottakere under 25 år skal fremdeles være 2/3 av ordinær sats.

- Prisjustering av barnetillegg

Fra 2024 skal barnetillegget til arbeidsavklaringspenger prisjusteres årlig i tråd med anslaget for konsumprisveksten (KPI).

- Regelendring om barns inntekt

Fra 1. februar 2024 skal barnetillegget til arbeidsavklaringspenger gis uavhengig av barnets inntekt/barnepensjon.

### **Kap. 2655 Uførhet**

#### Post 70 Uføretrygd, overslagsbevilgning

- Økning i minstesatsene

Minsteytelsene for mottakere av uføretrygd øker med 6 000 kroner fra 1. juli 2024, jf. Innst. 15 S (2023-2024).

- Regelendring om barns inntekt

Fra 1. juli 2024 skal barnetillegget til uføretrygd gis uavhengig av barnets inntekt.

### **Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.**

#### Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning

Som følge av en styrking av tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde med økt antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, forventes en noe nedgang i etterspørselen etter frilanstolker. Utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker er derfor redusert med 3,9 mill. kroner.

#### Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler

Fra 2024 skal utgifter til installasjon av store og komplekse hjelpemidler dekkes over denne posten. 80 mill. kroner er derfor overført fra kap. 605, post 01 til kap. 2661, post 75.

#### Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester

Som følge av økning av antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, jf. omtale under post 73, reduseres utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker med 2,6 mill. kroner.

#### Post 77 Ortopediske hjelpemidler

Fra 2024 skal ortopediske aktivitetshjelpemidler dekkes over den generelle ordningen med ortopediske hjelpemidler. 0,6 mill. kroner er derfor overført fra kap. 2661, post 79 til kap. 2661, post 77.

#### Post 79 Aktivitetshjelpemidler

For å øke andelen gjenbruk foreslås det en differensiert egenandel for utlån av nye og brukte aktivitetshjelpemidler. Egenandelen for nye utlån settes til 7 000 og egenandelen for brukte aktivitetshjelpemidler settes til 2 000.

Fra 2024 skal ortopediske aktivitetshjelpemidler dekkes over den generelle ordningen med ortopediske hjelpemidler, ikke over rammen til aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år. 0,6 mill. kroner overføres derfor fra kap. 2661, post 79 til kap. 2661, post 77.

### **Kap. 844 Kontantstøtte**

#### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å videreføre retten til kontantstøtte for barn fra og med 13 til og med 19 måneder. Fra 1. august reduseres retten til kontantstøtte med fire måneder ved å avvikle kontantstøtten for barn fra og med 20 måneder til og med 23 måneder.

### **Kap. 845 Barnetrygd**

#### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Satsen i barnetrygden øker fra 1. januar 2024. Fra 1. januar 2024 er satsene:

- Barnetrygd til barn i alderen 0 til og med måneden før fylte 6 år: 1 766 kroner per måned
- Barnetrygd til barn i alderen 6 år til og med måneden før fylte 18 år: 1 510 kroner per måned
- Utvidet barnetrygd: 2 516 kroner per måned
- Småbarnstillegget: 696 kroner per måned

### **Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak**

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter

Barne- og familiedepartementet tildeler 690 000 kroner til FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag på BFDs områder.

### **Kap. 2530 Foreldrepenger**

#### Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning

Stønadsperioden ved fødsel er 49 uker med full sats (100 prosent lønnskompensasjon) eller 59 uker med redusert sats (80 prosent lønnskompensasjon).

Stønadsperioden utvides med 80 prosent lønnskompensasjon fra 295 dager (59 uker) til 306 dager (61,2 uker). Utvidelsen på 11 dager blir lagt til fellesperioden og gjelder barn født etter 1. juli 2024. Merutgiftene på posten blir regnet til å være 0 kroner i 2024.

Fra 2. august 2022 ble det gjort endringer i foreldrepengerordningen som sikret alle fedre som har tjent opp rett til foreldrepenger, anledning til å ta ut foreldrepenger i en periode på åtte

uker uavhengig av aktiviteten til mor under uttaket. Aktivitetskravet oppheves i ytterligere to uker, til ti uker totalt fra 2. august 2024. Videre reduseres nivået på ytelsen til 90 prosent for åtte av de ti ukene. Endringene er ikke beregnet til å gi merutgifter i 2024. Utvidelsen på to uker og redusert ytelse til 90 prosent for åtte uker gjør omleggingen omtrent budsjettneøytral også i etterfølgende år.

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2024 er satsen for engangsstønad ved fødsel og adopsjon 92 648 kroner per barn.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Tom Gulliksen  
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 6

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Kommunesektorens organisasjon KS  
Riksrevisjonen

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*