

# Vedtekter for KS Anskaffelsesforum

Gjeldende fra 26. april 2023

## § 1. Formål

KS Anskaffelsesforum, heretter kalt KSA er et faglig forum i Kommunesektorens organisasjon, heretter kalt KS. Fagforumets formål er å sikre høy anskaffelsesfaglig kompetanse i kommunal sektor. Målet er at kommunene utnytter handlingsrommet i anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å nå kommunenes målsetninger gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser. KSI skal formidle anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring ut til våre medlemmer og være et interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget.

## § 2. Medlemmer

Kommuner og fylkeskommuner kan bli medlem av KSA.

De interkommunale innkjøpssamarbeidene som var medlem 31.12.2016 kan fortsette som medlem.

De som var støttemedlem pr. 31.12.2016 kan fortsette som støttemedlem.

Utmelding av KSA må skje innen 1. oktober året før utmelding skal ha virkning.

## § 3. Økonomi mv

Medlemmene betaler en årlig medlemskontingent. Medlemskontingenten justeres automatisk etter konsumprisindeksen SSB hvert år. Ved behov for ytterligere justering tas dette opp i egen sak og fastsettes av årsmøte. KSA sin aktivitet og kostnadene ved driften skal være selvfinansierende.

Kostnader til kurs/opplæring og annen aktivitet dekkes ved kursavgift og annen inntekt. KSA har eget prosjektregnskap i KS, og eventuelt overskudd/underskudd overføres til etterfølgende år.

Prosjektregnskapet revideres av KS regnskapsavdeling i likhet med øvrige prosjekter av samme økonomiske størrelse.

## § 4. Avtale mellom KS og KSA

Det skal foreligge en samhandlingsavtale som nærmere regulerer forholdet mellom KS og KSA. Styret i KSA utarbeider samhandlingsavtalen i samarbeid med KS. KS godkjenner Samhandlingsavtalen, og eventuelle endringer. Orientering om den endelige samhandlingsavtalen skjer i det påfølgende årsmøtet i KSA.

## § 5. Sekretariatet og dets funksjoner

KSA skal ha et eget sekretariat. Sekretariatsleder ansettes av og i KS.

Sekretariatsleder rapporterer til den som administrerende direktør i KS utpeker.

Sekretariatet har ansvar for innkalling til årsmøtet og styrets møter. Sekretariatet gir medlemmene bistand innenfor KSI sine prioriterte hovedområder. Sekretariatet forbereder saker til styret og utfører for øvrig de oppgaver som det blir pålagt av KS og styret i KSA.

## § 6. Styringsform og styrets rolle

Styrets oppgave er å representere medlemmene. Styret skal, sammen med øvrig fagekspertise i KS, ivareta medlemmenes interesser og fremme aktuelle saker for styrende organer i KS og utad i arbeidsdeling med KS.

Styret skal også:

- Være ansvarlig for at økonomien til KSA holdes innenfor vedtatte budsjetterammer
- Legge frem revidert prosjektregnskap med forslag til overføring av overskudd og inndekking av underskudd for KSA Årsmøte
- Legge frem forslag til budsjett for KSA Årsmøte

## § 7. Årsmøte.

KSA arrangerer hvert år en årssamling, som består av et årsmøte og en del med et faglig innhold. Styret i KSA skal innkalle medlemmene til årsmøte med minst 3 måneds varsel.

Årsmøtet er forbeholdt medlemmene i KSA. Årsmøtet forberedes og ledes av styret i KSA. Lederen i KSA Valgkomité leder selve valget under Årsmøtet.

### Faste agendapunkter i Årsmøtet er:

- Åpning og konstituering av Årsmøtet
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av sekretær og 2 deltagere som signerer årsmøteprotokoll
- Årsrapport foregående år
- Samhandlingsavtale mellom KS/KSA
- Vedtekter
- Regnskap foregående år, inkludert overføring av overskudd/underskudd
- Handlingsprogram kommende periode
- Årsmøtevedtak presentert av KSA Styreleder
- Styrets budsjettforslag for inneværende år
- Valg av nytt styre og valgkomité

Innkomne forslag vedrørende KSA som ønskes behandlet av årsmøtet, skal være undertegnet av en som kan forplikte kommunen (som Kommunedirektør / Fylkeskommunedirektør).

Innkomne forslag skal være styret i hende senest innen 1 måned før årsmøtet.

Ved avstemming har hver medlemsorganisasjon én stemme.

Årsmøtet holdes innen utgangen av september hvert år.

Kostnader til årsmøtet dekkes av medlemmene selv.

Årsmøtet skal :

- Vedta revidert prosjektrengskap for KSA og årsrapport
- Vedta overføring av overskudd og inndekking av underskudd
- Vedta Handlingsprogram og godkjenne forslag til budsjett
- Velge et styre som består av syv styremedlemmer. Tre av styremedlemmene velges for to år det ene året og fire av styremedlemmene velges for to år neste år. Årsmøtet velger først styreleder for kommende toårsperiode. Styret velger nestleder i første styremøte etter årsmøtet.
- Hvert år velges en valgkomité på tre personer som skal fremme forslag til styre og valgkomité.

Årsmøtets referat sendes nærmeste leder i KS og Hovedstyret i KS til orientering.

## § 8. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall på årsmøtet. Alle vedtektsendringer forelegges for Hovedstyret i KS for godkjenning.

## § 9. Oppløsning

Beslutning om oppløsning av KSA må fattes med minst 3/4 flertall på årsmøtet eller av Hovedstyret i KS. Forslag om oppløsning må fremsettes for Styret senest 6 måneder før årsmøte.

Styret må senest 5 måneder før årsmøtet sørge for at KS og medlemmene i KSA blir forelagt forslaget om oppløsning. Ved oppløsning av KS Anskaffelsesforum skal organisasjonens aktiva bindes i minst 3 år for å kunne overføres til en ny organisasjon etter beslutning i det sist fungerende styre. Hvis en ny organisasjon ikke er opprettet innen den tid, skal disponible midler anvendes på den måten som KS Hovedstyre beslutter.

-o0o-