**Partnerskapsavtale**

**1.0 Avtaleparter – eiere**

Alternativ 1:

Denne avtalen inngås mellom rådmann i ………. kommune og Arbeids- og velferdsetaten ved direktør for NAV ………. (fylke).

Alternativ 2:

Denne avtalen inngås mellom rådmann i ………. kommune som er vertskommune for kommunene ……………. og Arbeids- og velferdsetaten ved direktør for NAV ………. (fylke).

Partnerskapsavtalen gjelder etablering og drift av felles NAV-kontor, NAV ………. og inngås med hjemmel i NAV-loven § 14.

**2.0 Formålet med partnerskapsavtalen**

Formålet er å sikre eierskap og god samhandling om felles samfunnsoppdrag på arbeid- og velferdsområdet. NAV-kontoret skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir. Et vesentlig mål er at eierne gjennom NAV-kontoret kan arbeide for å få flere innbyggere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.

Formålet er at eierne gjennom NAV-kontoret skal arbeide for å få flere innbyggere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad. NAV-kontoret skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir.

NAV ………. skal arbeide etter NAVs visjon - «Vi gir mennesker muligheter», og etter ………. kommunes verdier ..........

Sammen skal eierne skape et velfungerende og enhetlig NAV-kontor for brukerne.

I tillegg legges følgende andre lokale mål til grunn for samarbeidet: (fyll inn)

**2.1. Fysisk lokalisering, og utforming av NAV ……**

NAV ………. lokasjon er ………. (adresse), og NAV ………. betjener innbyggerne i ………. (kommune/-er). NAV ………. lokasjon er sikret etter kravene til universell utforming i NAV-loven § 13. Utformingen av NAV ………. er i henhold til NAVs arealkonsept og kommunens føringer til fysisk utforming, og er gjort i samarbeid med brukerutvalget.

NAV-kontorets åpningstider er ..................(stryk om det ikke passer)

NAV-kontoret skal skiltes på utsiden av bygningen, med logo og stedsnavn.

**3.0 Organisering og drift av NAV ……….**

**3.1 Styring og ledelse av NAV ……….**

NAV ………. er underlagt instruksjonsmyndighet av begge eiere, henholdsvis ………. kommune og staten ved Arbeids- og velferdsetaten ved NAV ……….(fylke).

NAV-leder er i kommunen plassert i ledergruppen til ………. og rapporterer til ……….

NAV-leder deltar i direktør for NAV ………. (fylke) sin ledergruppe, og rapporterer til ……….

Det avholdes møter mellom NAV ………. eiere henholdsvis rådmann i ………. kommune og direktør for NAV ……….etter behov (eksempelvis ett til to møter i året), for å samordne overordnede styringssignaler og oppdrag fra eierne til NAV-kontoret.

NAV-leder er ansvarlig for agenda til partnerskapsmøtene.

**3.2 Tilsetting av leder og medarbeidere**

Eierne er enige om å ha felles/delt administrativ og faglig ledelse for NAV ………. (stryk det som ikke passer).

Ved NAV ………. er NAV-leder tilsatt på kommunale vilkår/statlige vilkår (stryk det som ikke passer). NAV-leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Ved utskiftning av NAV-leder er eierne enige om at vurdering av hvilke vilkår som er gjeldende ved en nyrekruttering er gjenstand for forhandling. Eierne beslutter tilsettingsvilkår før utlysning av stilling.

Tilsetting av medarbeidere i NAV-kontoret er underlagt NAV-leders ansvar. Kunngjøring for medarbeidere styres ut fra om statlige eller kommunale vilkår gjelder for stillingen.

**3.3 Personvern/informasjonssikkerhet/beredskap**

Sikkerhetsarbeidet ved NAV ………. er omfattet av følgende rutiner som vi eiere er enige om:

- «Felles sikkerhetsnorm for Arbeids- og velferdsforvaltningen»

- ………. kommunes interne sikkerhetsrutiner

Rutinene som omfatter personvern/informasjonssikkerhet/beredskap gjelder for alle medarbeidere i NAV-kontoret, uavhengig av om vedkommende er ansatt i stat eller kommune.

**3.4 Medbestemmelse ved NAV ……….**

Medbestemmelse ved NAV-kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene (lenke)

Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

**3.5 Mål og resultatkrav ved NAV ……….**

NAV-leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for NAV-kontoret i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner. Eierne av NAV ………. ønsker følgende resultatmål for ……….(fyll inn årstall): ..........(fyll inn resultatmål).

Gjensidig informasjonsflyt må sikres, og begge eiere vil informere den andre eier i forhold som kan påvirke NAV-kontoret.

**3.6 Kompetanseutvikling ved NAV ……….**

Det skal årlig i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner utarbeides en felles kompetanseplan. Kompetanseplanen skal regulere mål, oppgaver og ansvar for kompetanseutvikling (herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling).

Det er enighet om at alle medarbeiderne ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

**3.7 Delegert myndighet til NAV-leder, og oppgaveutførelse på hverandres myndighetsområder**

Eierne er enige om at NAV ………. ledes av en NAV-leder som har felles administrativt og faglig ansvar for alle deler av NAV ………. virksomhet, og som rapporterer og forholder seg til begge eierne av NAV-kontoret. Leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i statlig linje ved Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene (stryk hvis det ikke passer).

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i kommunal linje kan utføre oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene (stryk hvis det ikke passer).

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Nærmere henvisning til disse, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres, eller trekkes tilbake.

**3.8 Driftsavtale**

Eierne svarer etter avtale seg imellom for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles NAV-kontoret. Utgifter knyttet til NAV-leder stillingen deles mellom de to eierne, uavhengig av tilsettingsforhold.

I egen avtale om drift bør forhold rundt faktureringstidspunkter og -måter reguleres.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

Driftsavtale er vedlagt.

**4.0 Tjenestetilbud ved NAV ……….**

NAV ………. har ansvaret for for Arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester i ……….kommune.

Dette omfatter følgende tjenester: (fyll inn)

* Ansvar for å levere tjenester på området arbeidsrettet brukeroppfølging; herunder oppfølging av arbeidssøkere uten ytelser, oppfølging av arbeidssøkere som mottar dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, overgangsstønad, uføretrygd og tiltakspenger
* Oppfølging av arbeidsmarkedet og arbeidsgivere
* Oppfølging av ansvar etter lov om sosiale tjenester; økonomisk stønad, råd og veiledning, kvalifiseringsprogrammet, midlertidig bolig og individuell plan. Dersom enheten skal tillegges oppgaver ut over denne minimumsløsningen, forutsetter det enighet mellom partene (dersom dette avtales må tjenesten fylles inn her)

**5.0 Brukermedvirkning ved NAV ……….**

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV-kontoret, og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal brukermedvirkning ivaretas både når det gjelder individnivå, systemnivå og når det gjelder utvikling av tjenestene

**6.0 Samhandling med øvrige tjenestetilbud**

Eierne er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i NAV kontoret, eventuelt reguleres i følgende samarbeidsavtaler/-rutiner: (fyll inn)

**7.0 Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet**

Eierne er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

**8.0 Revisjon**

Eierne er enige om at det legges til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsdirektoratets internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til NAV kontoret på en hensiktsmessig måte.

## 9.0 Avtaleperiode

Eierne er enig om følgende gyldighetsperiode ...........

Evalueringsintervall for avtalen er ..........

Sted, dato

………. kommune NAV ……….

Rådmann Direktør

Vedlegg: driftsavtale og delegasjonsvedtak