



Anskaffelsesforum

KSA ÅRSMØTE 2024

Linda Bamberg, Styreleder KS Anskaffelsesforum

KSA ÅRSMØTE 2024

AGENDA

1. Åpning og konstituering av Årsmøte
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden
3. Valg av sekretær og 2 deltakere som signerer årsmøteprotokoll
4. Godkjenne Årsrapport 2023
5. Samhandlingsavtale mellom KS/KSA
6. Vedtekter
7. Godkjenne prosjektrekskap 2023, inkludert overføring av overskudd
8. Godkjenne Handlingsprogram 2024-2025
9. Årsmøtevedtak presentert av KSA-styreleder
10. Godkjenne budsjett for 2024-2025
11. Valg av styremedlemmer
12. Valg av valgkomite



Sak 1 – Åpning og konstituering av årsmøte

Styret



Styreleder

Linda Bamberg, Dønna kommune
Epost: Linda.Bamberg@donna.kommune.no
Mob: 971 13 697



Ehsan Saadatakhtar, Bærum kommune
Epost: ehsan.saadatakhtar@baerum.kommune.no
Mob: 451 70 688



Marianne Espedal Boge, Hå kommune
Epost: mabo@ha.kommune.no
Mob: 936 60 854



Torstein Åkra, Larvik kommune
Epost: torstein.akra@larvik.kommune.no
Mob: 913 88 933



Sekretariatsleder

Tanja Huse-Fagerlie
Epost: thf@ks.no
Mob: 990 85 889



Stig Dahlsveen
Epost: Stig.Dahlsveen@ks.no
Mob: 941 90 100



Tina Hoaas, Alta kommune
Epost: tina.hoaas@alta.kommune.no
Mob: 400 42 221



Camilla Holm Nilsen, Arendal kommune
Epost: chn@arendal.kommune.no
Mob: 992 49 465



Jorid Bye, Trondheim kommune
Epost: jorid.bye@trondheim.kommune.no
Mob: 908 51 346



Sak 1 – Åpning og konstituering av årsmøte

Gjennomgang av antall stemmeberettigede på møtet:

Fra Vedtektene:

§ 2. Medlemmer

Kommuner og fylkeskommuner kan bli medlem av KSA. De interkommunale innkjøpssamarbeidene som var medlem 31.12.2016 kan fortsette som medlem. De som var støttemedlem pr. 31.12.2016 kan fortsette som støttemedlem.

§ 7. Årsmøte

Ved avstemming har hver medlemsorganisasjon én stemme.

Fra Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum

3.1. Valg kan bare foregå ved personlig fremmøte, avstemning med fullmakter godtas.



Sak 2 – Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling

Første innkalling er sendt pr epost til alle medlemmer 29.januar 2024, som en del av nyhetsbrev og invitasjon til årets årssamling.

Endelig innkalling til årsmøte, inkludert saksdokumenter, er sendt i nyhetsbrev (e-post) til alle medlemmer 10.april 2024.

Forslag til saker fra medlemmer

Fra Vedtektene:

§ 7. Årsmøtet

Innkomne forslag vedrørende KSA som ønskes behandlet av årsmøtet, skal være undertegnet av en som kan forplikte kommunen (som Kommunedirektør / Fylkeskommunedirektør). Innkomne forslag skal være styret i hende senest innen 1 måned før årsmøtet.

Det er ikke kommet inn forslag til saker fra medlemmene.



Sak 2 – Godkjenning av innkalling og dagsorden

Agenda

1. Åpning og konstituering av Årsmøte
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden
3. Valg av sekretær og 2 deltakere som signerer årsmøteprotokoll
4. Godkjenne Årsrapport 2023
5. Samhandlingsavtale mellom KS/KSA
6. Vedtekter
7. Godkjenne prosjektregnskap 2023, inkludert overføring av overskudd
8. Godkjenne Handlingsprogram 2024-2025
9. Årsmøtevedtak presentert av KSA-styreleder
10. Godkjenne budsjett for 2024-2025
11. Valg av styremedlemmer
12. Valg av valgkomite

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner innkalling og dagsorden



Sak 3 – Valg av sekretær og 2 deltakere som signerer årsmøteprotokoll

Styrets forslag til sekretær:

NN, NN kommune

Styrets forslag til medlemmer til å signere årsmøteprotokoll:

NN, NN kommune

NN, NN kommune

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner de foreslåtte kandidatene



Sak 4 – Godkjenne Årsrapport 2023

Styrets kommentar

- Styret har ny sammensetning med 7 faste medlemmer
- Studiereise til Brussel
- Innspill til Lovutvalget, høringer om klima- og miljø og lærlinger
- Forberedelser og oppstart av KSA Minikurs

Arrangementer og samlinger

- Årssamling i Oslo
- KS Sertifiseringskurs
- KS Anskaffelsesseminar
- KSA Fordypningskurs i evalueringsmodeller

FOU-søknad

- KSA leverte FOU-søknad desember 2023 til med arbeidstittel «Finne suksesskriterier og barrierer for kommunenes gjennomføring av lovpålagte og nødvendige anskaffelsesaktiviteter »
- (Og søknaden ble godkjent januar 2024)



Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner Årsrapport for 2023

Sak 5 – Samhandlingsavtale mellom KS/KSA

§ 4. Avtale mellom KS og KSA

Det skal foreligge en samhandlingsavtale som nærmere regulerer forholdet mellom KS og KSA. Styret i KSA utarbeider samhandlingsavtalen i samarbeid med KS. KS godkjenner Samhandlingsavtalen, og eventuelle endringer. Orientering om den endelige samhandlingsavtalen skjer i det påfølgende årsmøtet i KSA.

Samhandlingsavtalen ble signert 2.feb 2022. Orientering om endelig avtale ble gitt i KSA Årsmøte 26.april 2023. Denne avtalen varer til og med 31.desember 2024.

Styret starter prosessen med revidering av samhandlingsavtalen i førstkommende styremøte etter årsmøtet.

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning



Anskaffelsesforum

Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 1. Navn

Forumets navn er KS Anskaffelsesforum. Som forkortelse brukes KSA

§ 2. Formål

KS Anskaffelsesforum, ~~heretter kalt KSA~~ er et faglig forum i **KS**-Kommunesektorens organisasjon, ~~heretter kalt KS~~. Fagforumets formål er å sikre høy anskaffelsesfaglig kompetanse i kommunal sektor. Målet er at kommunene utnytter handlingsrommet i anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å nå kommunenes målsetninger gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser. KSA skal formidle anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring ut til våre medlemmer og være et interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget.

Beskrivelse: Navn og formål deles opp i egne punkter. Dette for å gjøre formålsparagrafen mer lettlest. En skrivefeil fra fjorårets vedtektsendring korrigeres, KS- ble tatt bort fra navnet KS-Kommunesektorens organisasjon.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 3. Medlemmer

Enhver kommune og fylkeskommune som er medlem av KS kan bli medlem av KSA, ved å betale en medlemskontingent. De interkommunale innkjøpssamarbeidene som var medlem 31.12.2016 kan fortsette som medlem. De som var støttemedlem pr. 31.12.2016 kan fortsette som støttemedlem. Utmelding av KSA må skje innen 1. oktober året før utmelding skal ha virkning.

Beskrivelse: Pr. i dag er alle kommuner medlemmer i KS, men dette er ingen selvfølge. For å bli medlem er det tilstrekkelig å betale medlemskontingent.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 6. Sekretariatet og dets funksjoner

KSA skal ha et eget sekretariat. ~~Sekretariatet gir medlemmene bistand innenfor KSA sine prioriterte hovedområder.~~ Sekretariatet skal kunne gi fagforumets medlemmer generell anskaffelsefaglig veiledning, og videreformidler deres behov for juridisk bistand til KS Advokatene. Sekretariatet skal også bidra til å utforme arenaer for opplæring som møter medlemmenes behov, og gi interessepolitisk råd og innspill til styret og KS.

~~Sekretariatet ivaretar administrative og faglige oppgaver knyttet til fagforumets drift og aktiviteter. Hovedoppgaven er å tilrettelegge for styrets arbeid og følge opp styrets vedtak, herunder praktiske oppgaver og utredning av aktuelle og relevante saker. Sekretariatet har ansvar for innkalling til årsmøtet og styrets møter.~~ Sekretariatet forbereder saker til styret og utfører for øvrig de oppgaver som det blir pålagt av KS og styret i KSA.

Sekretariatsleder ansettes av og i KS. Sekretariatsleder rapporterer til den som administrerende direktør i KS utpeker.

Beskrivelse: Beskrivelse av sekretariatets oppgaver foreslås erstattet av beskrivelsen fra samhandlingsavtalen mellom KS og KSA, som ble vedtatt i 2023. Det foreslås også flytting av tekst for bedre sammenheng og flyt.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 5 – Endring av vedtekter

§ 7. Årsmøte.

KSA arrangerer hvert år en årssamling, som består av et årsmøte og en del med et faglig innhold. Årsmøtet er forbeholdt medlemmene i KSA. Kostnader til årsmøtet dekkes av medlemmene selv.

Styret i KSA skal **har ansvar for å** innkalle medlemmene til årsmøte med minst 3 måneders varsel. **Endelig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest to uker før årsmøtet.**

Årsmøtet forberedes og ledes av styret i KSA. Lederen i KSA Valgkomité leder selve valget under Årsmøtet.

Beskrivelse: Ønsker å få med en presisering av at sakliste og dokumenter til årsmøtet skal være tilgjengelig i forkant av møtet. Endrer ordlyden rundt innkalling, da det i praksis er sekretariatet som sender ut innkalling på vegne av styret. Det foreslås også flytting av tekst for bedre sammenheng og flyt.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 7. Årsmøte.

Faste agendapunkter i Årsmøtet er:

- Åpning og konstituering av Årsmøtet
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av sekretær og 2 deltagere som signerer årsmøteprotokoll
- **Godkjenne** årsrapport ~~foregående år~~
- ~~Samhandlingsavtale mellom KS/KSA~~
- ~~Vedtekter~~

- **Godkjenne** prosjektregnskap ~~foregående år~~, inkludert overføring av overskudd/underskudd
- **Godkjenne** handlingsprogram ~~kommende periode~~
- ~~Årsmøtevedtak presentert av KSA Styreleder~~
- **Godkjenne** Styrets budsjettforslag for inneværende år
- Valg av ~~nytt~~ styre og **styreleder**
- Valg av valgkomité
- **Andre saker**

Beskrivelse: Samhandlingsavtale og vedtekter trenger ikke tas opp til behandling av årsmøtet hvert år. Disse vil bli behandlet ved behov for endring. «Årsmøtevedtak presentert av KSA styreleder» foreslås erstattet av «Andre saker». Det foreslås også å ta bort noe overflødig tekst som «foregående år», «kommende periode» og «nytt» etc.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 5 – Endring av vedtekter

§ 7. Årsmøte.

Ved avstemming har hver medlemsorganisasjon én stemme. Avstemminger i årsmøtet avgjøres ved simpelt flertall der vedtektene ikke er til hinder for dette. Ved stemmelikhet i alle saker utenom personvalg, har styrelederen dobbeltstemme. Ved stemmelikhet ved personvalg, avgjøres saken ved loddtrekning.

Årsmøtet holdes innen utgangen av september hvert år.

Når et flertall av styrets medlemmer, styreleder eller 1/3 av medlemmene krever det, kalles det inn til ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte avholdes med særskilt agenda og ut fra samme regler som ordinære årsmøter.

Beskrivelse: Det foreslås å ta inn en utdypning av hvordan avstemninger gjennomføres, og en bestemmelse om ekstraordinært årsmøte.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 8. Styringsform og styrets rolle

Fagforumets styre består av syv styremedlemmer, inkludert styreleder. Styremedlemmene velges av årsmøtet for en funksjonstid på to år. Styrets leder velges blant styremedlemmene, og velges av årsmøtet for en funksjonstid på to år. Nestleder velges av styret selv i første styremøte etter årsmøtet.

Det bør likevel tilstrebes kontinuitet i styrets sammensetning, og alle styremedlemmer bør ikke velges samme år.

Bare ansatte i medlem av KSA er valgbar til Styret. Det må være avklart med det enkelte medlem at den ansatte kan følge opp styreverv. Styremedlem som ikke lenger er ansatt hos et medlem i valgperioden fratrer styret samtidig.

Beskrivelse: Det foreslås å flytte beskrivelsen av styrets sammensetning til dette punktet, men med en justering av teksten. Tidligere ordlyd var: «*Tre av styremedlemmene velges for to år det ene året og fire av styremedlemmene velges for to år neste år. Årsmøtet velger først styreleder for kommende toårsperiode.*» Denne ordlyden kan misforstås og komplisere valget. Det kan oppstå situasjoner der det må velges flere styremedlemmer enn 3 eller 4 , på grunn av at styremedlemmer må trekke seg etc. Hovedintensjonen beholdes ved at styremedlemmene velges for 2 år, og at det bør tilstrebes kontinuitet i styrets sammensetning. Videre foreslås det å ta inn bestemmelse om hvem som er valgbar til styreverv.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 8. Styringsform og styrets rolle

Styret møter etter vedtatt møteplan, eller etter innkalling fra styreleder eller når minst to styremedlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst fire av medlemmene deltar.

Avgjørelser i styret skjer ved simpelt flertall, men med minst tre medlemmers stemme. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Beskrivelse: Det foreslås å ta inn bestemmelser som avklarer når styret er beslutningsdyktig og hvordan avgjørelser skjer. Dette er blitt mer aktuelt med endringen til dagens styre med 7 medlemmer. Tidligere var det 5 faste + 3 vara.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 6 – Endring av vedtekter

§ 9. Valgkomite

Valgkomiteen består av tre medlemmer, inkludert leder. Valgkomitemedlemmene velges av årsmøtet for en funksjonstid på to år. Komiteen velger selv sin leder.

Valgkomiteen fremmer forslag på valg av styremedlemmer og styreleder under årsmøtet. Valgkomiteens innstilling skal ligge ved årsmøtedokumentene.

Valgkomiteen skal sørge for en balansert sammensetning i sine forslag. Det bør tilstrebes geografisk og kjønnsmessig balanse ved sammensetning av styret.

Beskrivelse: Det foreslås å ta inn de viktigste bestemmelsen fra «Retningslinjer for valgkomite» og legge de inn som en del av vedtektene, og la disse erstatte retningslinjene. Retningslinjene er svært omfattende og det finnes ikke noe tilsvarende i de andre faglige forumene i KS. Retningslinjene ble ikke revidert samtidig som navne og styresammensetning ble endret.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret



Sak 5 – Endring av vedtekter

Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum Enstemmig vedtatt 21. april 2016.

Vedtektene sier det skal velges et styre som består av fem styremedlemmer og tre varamedlemmer. To av styremedlemmene velges for to år det ene året og tre av styremedlemmene velges for to år det neste år. Årsmøtet velger leder blant de fem styremedlemmer for kommende ettårsperiode. Styret velger nestleder i første styremøte etter årsmøtet. Varamedlemmer velges for ett år. Hvert år velges en valgkomité på tre personer som skal fremme forslag til styre og valgkomité.

KSI medlemmene bør oppfordres til å gi forslag om nye kandidater til valgkomitéen. Standardisert forslagsskjema legges ut på KSI sine nettsider.

Styret skal invitere valgkomitéen til deltagelse i et styremøte i løpet av oktober/november måned. I dette møtet skal styret informere valgkomiteen om sitt arbeid med handlingsplanen og kommende årsmøtesaker.

Valgkomiteen skal sende ferdig innstilling til kandidater for valg på årsmøte til medlemmene sammen med øvrige årsmøtepapirer. Ref. § 7 i KSI vedtekter: *«Innkomne forslag vedrørende KS Innkjøpsforum som ønskes behandlet av årsmøtet, skal være undertegnet av rådmannen / fylkesrådmannen, eventuelt styreleder i interkommunalt foretak. Innkomne forslag skal være styret i hende innen 1 måned før årsmøtet.»*

Sak 6 – Endring av vedtekter

Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum Enstemmig vedtatt 21. april 2016.

I. GENERELLE VALGREGLER

1. Valgbarhet

- 1.1. Dersom noen av valgkomiteens medlemmer stiller til valg, må den/de fratre komiteen.
- 1.2. Bare kandidater som er foreslått skriftlig til valgkomiteen innen tidsfristen ¹ og som har sagt seg villig, er valgbare. Det er likevel en forutsetning for valgbarhet at de blir foreslått på nytt under selve valg møtet. Alle kandidatene må derfor stå oppført på valgkomiteens liste.
- 1.3. Styrets medlemmer og varamedlemmene skal ha fylt 18 år,
- 1.4. Bare ansatte i medlemsbedrifter av KSI er valgbare til Styret. Styremedlem som slutter i en slik medlemsbedrift i valgperioden fratrer rådet samtidig.
- 1.5. Den som har hatt samme verv sammenhengende i tre valgperioder bør ikke gjenvelges til samme tillitsverv, med mindre slikt gjenvalg er spesielt ønskelig.

2. Forslagsrett

- 2.1. Valgkomiteen kan fremme egne forslag på kandidater.
- 2.2. Alle foreslåtte kandidater skal være forespurt på forhånd og ha erklært seg villig.
- 2.3. Alle primærmedlemmer kan foreslå kandidater overfor valgkomiteen
- 2.4 Valgkomiteen skal også innstille medlemmer til valgkomite og kan stille forslag på gjenvalg til denne.

3. Fullmaktspørsmål

- 3.1. Valg kan bare foregå ved personlig fremmøte, avstemning med fullmakter godtas.

Sak 5 – Endring av vedtekter

Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum Enstemmig vedtatt 21. april 2016.

4. Gjennomføring av valget

- 4.1. Valgkomiteens leder bistår dirigenten/møtelederen under valget.
- 4.2. Alle medlemmer skal senest 1 uke før årsmøte ha fått tilsendt valgkomiteens forslag.
- 4.3. Valgkomiteens forslag skal inneholde én kandidat til hvert verv, men referere alle forslag innsendt av forslagsberettigede ², samt de forslag som valgkomiteen selv måtte ønske å fremme. Det skal opplyses hvilke verv vedkommende er foreslått til og eventuelle forbehold vedkommende har tatt.
- 4.4. Alle foreslåtte skal kunne velges til alle verv i Styret, hvis kandidaten selv ikke har tatt forbehold om noe annet.
- 4.5. Før valget finner sted, skal det redegjøres for valgprosedyren for årsmøtets/valgmøtets deltakere.
- 4.6. Ved presentasjon av kandidatene brukes bokstavrekkefølge. Det er ingen rangering av kandidatene, men en ren valgteknisk ordning for å sikre bestemmelsen om særskilte valg.
- 4.7. Valg av leder foregår skriftlig. Dersom minst én stemmeberettiget ønsker det, skal likevel skriftlig valg på andre styremedlemmer gjennomføres, også om ønsket fremlegges i løpet av gjennomføring av valget.
- 4.8. Hvis flere enn to kandidater er stillet til valg til samme verv og ingen av dem oppnår mer enn halvparten av stemmene (absolutt flertall), foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Valget avgjøres dermed ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning. Leder har *ikke* dobbeltstemme under valg.
- 4.9. Blanke stemmer holdes utenfor ved optellingen, men antallet skal oppgis.

5. Stemmerett

- 5.1. Hvert primærmedlem har én stemme.



Sak 6 – Endring av vedtekter

Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum Enstemmig vedtatt 21. april 2016.

5. Stemmerett

5.1. Hvert primærmedlem har én stemme.

6. Vervovertakelse

6.1. Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

7. Anke

7.1. Dersom en eller flere stemmeberettigede delegater/medlemmer mener at det er skjedd formelle feil ved forberedelsene eller gjennomføringen av valget, kan disse/denne på dette grunnlag anke valget. Slik anke må innleveres på valgdagen, før møtet er avsluttet.

Sak 5 – Endring av vedtekter

Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum Enstemmig vedtatt 21. april 2016.

8. Valgkomité

8.1. Valgkomiteen er ansvarlig overfor årsmøtet/valgmøtet og legger sitt forslag direkte frem for dette.

8.2. Valgkomiteen er ansvarlig for tilrettelegging av alle valg som gjennomføres på det respektive årsmøtet/valgmøtet.

8.3. Lederen for valgkomiteen leder og tilrettelegger komiteens arbeid.

8.4. Komiteen velger selv sin nestleder.

8.5. Valgkomiteen skal hele året arbeide med å fremskaffe og vurdere aktuelle kandidater. Valgkomiteen skaffer opplysninger om de kandidater som foreslås.

8.6. Valgkomiteen har ansvaret for å påse at alle kandidater på valgkomiteens liste er valgbare, bl.a. at de er forespurt og sagt seg villige, og at de er ansatt i en medlemsbedrift.

8.7. Valgkomiteen er selvstendig i sin vurdering og innstilling av kandidater til ulike verv. Valgkomiteen skal imidlertid sørge for en balansert sammensetning i sine forslag hvor det er tatt nødvendig hensyn til oppgavenes innhold, styrets ansvar og kandidatenes samlede kompetanse.

Med kompetanse menes blant annet:

- Kunnskap om offentlig anskaffelse
- Erfaring
- Samfunnskunnskap nasjonalt og internasjonalt
- Styrekompetanse/erfaring
- Økonomi og budsjettstyring
- Erfaring fra annen virksomhet som kan gi KSI komplimenterende kompetanse.
- Geografisk og kjønnsmessig fordeling av kandidatene bes også vektlagt.

8.8. Valgkomiteen er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede.

8.9. Styrets/rådets medlemmer eller varamedlemmer kan ikke samtidig sitte i respektiv valgkomité eller i kontrollkomité.

8.10

1) Medlemsbedrifter skal tilskrives om forslagsfrist minst 4 måneder før valgmøtet skal finne sted. Tidsfrist for innlevering av forslag bør være minst to (2) mnd før valget skal finne sted.

2) Alle kandidater som er foreslått innen tidsfristen er valgbar til de verv de er foreslått. Derfor skal disse være nevnt som valgbare selv om valgkomiteen har innstilt andre kandidater.



Sak 6 – Endring av vedtekter

Beskrivelse: Det foreslås å ta inn de viktigste bestemmelsen fra «instruks for valgkomite» og legge de inn som en del av vedtektene, og la disse erstatte instruksen. Instruksen er svært omfattende og det finnes ikke noe tilsvarende i de andre faglige forumene i KS. Noen av punktene er lite demokratiske, mens andre punkter bærer preg av detaljstyring. Videre er det vedtektene som er det styrende dokumentet for KSA, og som er tilgjengelig for medlemmene. De vesentlige bestemmelsene må fremgå av vedtektene, og ikke av retningslinjer.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar de vedtektsendringene som er foreslått av styret, og opphever samtidig «Retningslinjer for valg i KS Innkjøpsforum».



Sak 7 – Godkjenne prosjektrekning 2023

Resultatregnskap pr 31.12.23		
	Budsjett 2023	Regnskap 2023
Inntekter		
Medlemskontigent	2 109 060	1 908 382
Konferanseinntekt	4 737 000	4 578 896
Saldo overført til 6200		-525 471
Overføring av midler fra tidl. år	233 341	233 341
Overføring av midler til neste år	-350 000	- 107 641
Sum inntekter	6 729 401	6 087 507
Utgifter		
Andre kostnader i forb.med konferanser	-2 750 000	-2 775 989
Lønn og personalkostnader	-1 542 187	-1 406 302
Felles kostnader	-227 281	-194 186
Markedsføringskostnader		-27 642
Andre adm. kostnader	-19 933	-23 006
Eksterne konsulenttjenester	-450 000	-1 209 084
Andel KS Anskaffelsesseminar og Sertifiseringskurs	-1 000 000	0
Kurs, møte og representasjon	-140 000	-185 943
Reisekostnader	-600 000	-264 553
Fosinkelsesrenter, bank og kortgebyr		-801
Internavregningskonto		-1
Sum kostnader	6 729 401	-6 087 507
Resultat	0	0



Sak 7 – Godkjenne prosjektrengnskap 2023

Forklaring til inntekter

Inntekter		
Medlemskontigent	2 109 060	1 908 382
Konferanseinntekt	4 737 000	4 578 896
Periodiserte inntekter		- 525 471
Overføring av midler fra tidl. år	233 341	233 341
Overføring av midler til neste år	- 350 000	-107 641
Sum inntekter	6 729 401	6 087 507

Dette er medlemskontingent betalt inn for 2023, basert på følgende priser i 2023:

KSA kontingent 2023	KR:
For kommuner under 2000 innbyggere	2 308
For kommuner under 5000 innbyggere	5 825
For kommuner opp til 20 000 innbyggere	8 023
For kommuner opp til 50 000 innbyggere	13 739
For kommuner over 50 000 innbyggere og fylkeskommuner	18 355
For støtte medlemmer som allerede medlem i 2016	11 540

Dette er samlede inntekter fra Årssamling, Minikurs, KS Anskaffelsesseminar og Sertifiseringskurs

Dekning av honorar til KS advokatene for deling av overskudd etter gjennomførte kurs og seminarer

Overskudd 2022 (233 341 kr) overført til 2023

Overskudd 2023 (104 641 kr) overført til 2024

Sak 4 – Godkjenne prosjektrengnskap 2023

Forklaring til utgifter

Utgifter	Budsjett	Regnskap
Andre kostnader i forb.med konferanser	-2 750 000	-2 775 989
Lønn og personalkostnader	-1 542 187	-1 406 302
Felles kostnader	-227 281	-194 186
Markedsføringskostnader		-27 642
Andre adm. kostnader	-19 933	-23 006
Eksterne konsulenttjenester	-450 000	-1 209 084
Andel KS Anskaffelsesseminar og Sertifiseringskurs	-1 000 000	0
Kurs, møte og representasjon	-140 000	-185 943
Reisekostnader	-600 000	-264 553
Fosinkelsesrenter, bank og kortgebyr		-801
Internavregningskonto		-1
Sum kostnader	6 729 401	-6 087 507

Innkvartering/måltider, kurs og konferanser for kursdeltagerne. Prisene på hotell og mat økte kraftig i forhold til 2022.

Lønn Sekretariatsleder (100%) + KS Sekretær (20%).

Felleskostnader for kontor, IKT, regnskaps- og kommunikasjonstjenester fra KS.

Det ble bestilt inn en del GiveAways i forbindelse med navneendring fra KSI til KSA.

Budsjettposten omfatter bl.a frikjøp av styreleder, innleie av eksterne bistand og innleie av bistand fra KS Advokatene.

Kostnader til disse arrangementene er ført i posten "Eksterne konsulenttjenester" i regnskapet for 2023.

Kurs, møte og representasjon og Reisekostnader i KSA er redusert etter at flestparten av styremøtene gjennomføres digitalt. Før Covid lå denne posten på ca 600 000.

Sak 7 – Godkjenne prosjektrengnskap 2023

Resultatregnskap pr 31.12.23		
	Budsjett 2023	Regnskap 2023
Inntekter		
Medlemskontigent	2 109 060	1 908 382
Konferanseinntekt	4 737 000	4 578 896
Saldo overført til 6200		-525 471
Overføring av midler fra tidl. år	233 341	233 341
Overføring av midler til neste år	-350 000	- 107 641
Sum inntekter	6 729 401	6 087 507
Utgifter		
Andre kostnader i forb.med konferanser	-2 750 000	-2 775 989
Lønn og personalkostnader	-1 542 187	-1 406 302
Felles kostnader	-227 281	-194 186
Markedsføringskostnader		-27 642
Andre adm. kostnader	-19 933	-23 006
Eksterne konsulenttjenester	-450 000	-1 209 084
Andel KS Anskaffelsesseminar og Sertifiseringskurs	-1 000 000	0
Kurs, møte og representasjon	-140 000	-185 943
Reisekostnader	-600 000	-264 553
Fosinkelsesrenter, bank og kortgebyr		-801
Internavregningskonto		-1
Sum kostnader	6 729 401	-6 087 507
Resultat	0	0

Totalt overskudd for 2023 er på kr 107 641. Dette er lavere enn budsjettert overskudd på kr 350 000.

Differansen skyldes i hovedsak lavere medlemskontigent og lavere konferanseinntekter enn budsjettert, samt økte konferansekostnader og at frikjøp styreleder for 2022 regnskapsført i 2023. Resultatet berges av at reisekostnader har blitt holdt på et lavere nivå enn budsjettert.

Per 31.12.23 har KSA en beholdning på kr 107 641 som overføres til prosjektrengnskapet for neste år (2024).

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner prosjektrengnskap for 2023 med overføring av overskudd fra 2023 til 2024.



Sak 8 – Godkjenne Handlingsprogram 2024-2027

		KS Anskaffelsesforumet skal sikre høy anskaffelsesfaglig kompetanse i kommunal sektor. Målet er at kommunene utnytter handlingsrommet i anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å nå kommunenes målsetninger gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser. KSA skal formidle anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring ut til våre medlemmer og være et interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget.								
Hovedmål		1	2	3	4					
Delmål		Offentlige anskaffelser skal benyttes som et strategisk virkemiddel	Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser	Anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring	Interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget					
Resultatmål		Økt lederforankring av anskaffelsesfunksjonen i kommuner/fylkeskommuner	Økt bruk av anskaffelsesstrategi i kommunene.	Videreføre og videreutvikle KS minikurs og kompetanse						
Styringsparametere (KPI)										
Tiltak	Aktiviteter					Prioritet	Tidslinje			
						2024	2025	2026	2027	
1.1	Offentlige anskaffelser inn i folkevalgtoppfølgingen	Samarbeid med KS Regionsapparat	●	●	○	●				
1.2	Nå politisk og administrativ ledelse i kommunene	Tilrettelegge fysiske workshop i KS regionene	●	●	○	○				
1.3	Opprette samarbeidsarenaer i KS regionene hvor styremedlemmer er med som kompetanseperson.	Deltar på møter eller etablere møter med andre anskaffelsesfaglige arenaer drevet av KS	●	○	○	—				
1.4	Utvikle et formalisert samarbeid internt i KS	Regelmessige møter med faggruppe offentlige anskaffelser. Godkjenne mandat for samarbeid med KSA og KS. Invitere de sentrale KS-ressurspersonene inn i KSA Styremøter	●	—	○	—				
2.1	Bedre kunnskapsgrunnlag på offentlige anskaffelser i kommunene	KSA FOU 2024 Årlig brukerundersøkelse	●	●	●	●				
2.2	Fremme standardiserte løsninger og anskaffelsesprosesser	Delta i samarbeid med ulike samfunnsaktører	—	●	●	—				
2.3	Videreføre og utvikle KSA minikurs	Gjennomføre KSA minikurs	○	●	●	—				
3.1	Aktiv bruk av KSA nettside og sosiale medier	Publiserer nyhetsartikler. Dele nyheter på KS sine sosiale medier	—	○	●	—				
3.2	Øke anskaffelsesfaglig kompetansetilbud	Utvikle anskaffelseskurs på KS Læring	○	●	●	—				
3.3	Øke andelen sertifiserte offentlige anskaffere	Videreføre og utvikle KS sertifiseringskurs. Deltakelse i SOA	—	●	●	—				
3.4	Bidra til utvikling av utdanningsløp for offentlige anskaffelser	Være en god samarbeidspartner for Anskaffelsesakademiet	—	—	●	—				
5.1	Formalisert samarbeidsform med ulike aktører f.eks. DFØ, LUP	Delta på møter og finne kontaktpunkter	—	—	—	●				
5.2	Legge til rette for å komme med innspill i relevante høringer.	Være en kanal mellom KS og kommunene begge veier	○	—	○	●				

Sak 6 – Godkjenne Handlingsprogram 2024-2027

		KS Anskaffelsesforumet skal sikre høy anskaffelsesfaglig kompetanse i kommunal sektor. Målet er at kommunene utnytter handlingsrommet i anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å nå kommunenes målsetninger gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser. KSA skal formidle anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring ut til våre medlemmer og være et interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget.			
Hovedmål					
Delmål		1 Offentlige anskaffelser skal benyttes som et strategisk virkemiddel	2 Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser	3 Anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring	4 Interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget
Resultatmål		Økt lederforankring av anskaffelsesfunksjonen i kommuner/fylkeskommuner	Økt bruk av anskaffelsesstrategi i kommunene.	Videreføre og videreutvikle KS minikurs og kompetanse	
Styringsparametere (KPI)					
Tiltak	Aktiviteter				
					Tidslinje
					Prioritet 2024 2025 2026 2027



Sak 8 – Godkjenne Handlingsprogram 2024-2027

Tiltak	Aktiviteter					Prioritet	2024	2025	2026	2027
1.1	Offentlige anskaffelser inn i folkevalgtopplæringen	Samarbeide med KS Regionsapparat	●	●	○	●	Prioritet 1			
1.2	Nå politisk og administrativ ledelse i kommunene	Tilrettelegge fysiske workshop i KS regionene	●	●	○	○	Prioritet 2			
1.3	Opprette samarbeidsarenaer i KS regionene hvor styremedlemmer er med som kompetanseperson.	Deltar på møter eller etablere møter med andre anskaffelsesfaglige arenaer drevet av KS	●	○	○	—	Prioritet 3			
1.4	Utvikle et formalisert samarbeid internt i KS	Regelmessige møter med faggruppe offentlige anskaffelser. Godkjenne mandat for samarbeid med KSA og KS. Invitere de sentrale KS-ressurspersonene inn i KSA Styremøter	●	—	○	—	Prioritet 2			
2.1	Bedre kunnskapsgrunnlag på offentlige anskaffelser i kommunene	KSA FOU 2024 Årlig brukerundersøkelse	●	●	●	●	Prioritet 1			
2.2	Fremme standardiserte løsninger og anskaffelsesprosesser	Delta i samarbeid med ulike samfunnsaktører	—	●	●	—	Prioritet 3			
2.3	Videreføre og utvikle KSA minikurs	Gjennomføre KSA minikurs	○	●	●	—	Prioritet 1			
3.1	Aktiv bruk av KSA nettside og sosiale medier	Publiserer nyhetsartikler. Dele nyheter på KS sine sosiale medier	—	○	●	—	Prioritet 3			
3.2	Øke anskaffelsesfaglig kompetansetilbud	Utvikle anskaffeskurs på KS Læring	○	●	●	—	Prioritet 2			
3.3	Øke andelen sertifiserte offentlige anskaffere	Videreføre og utvikle KS sertifiseringskurs. Deltakelse i SOA	—	●	●	—	Prioritet 3			
3.4	Bidra til utvikling av utdanningsløp for offentlige anskaffelser	Være en god samarbeidspartner for Anskaffelsesakademiet	—	—	●	—	Prioritet 4			
5.1	Formalisert samarbeidsform med ulike aktører f.eks. DFØ, LUP	Delta på møter og finne kontaktpunkter	—	—	—	●	Prioritet 2			
5.2	Legge til rette for å komme med innspill i relevante høringer.	Være en kanal mellom KS og kommunene begge veier	○	—	○	●	Prioritet 1			

Sak 8 – Godkjenne Handlingsprogram 2024-2027

		KS Anskaffelsesforumet skal sikre høy anskaffelsesfaglig kompetanse i kommunal sektor. Målet er at kommunene utnytter handlingsrommet i anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å nå kommunenes målsetninger gjennom effektiv bruk av samfunnets ressurser. KSA skal formidle anskaffelsesfaglig informasjon, veiledning og opplæring ut til våre medlemmer og være et interessepolitisk talerør for kommunal sektor innenfor anskaffelsesfaget.								
Hovedmål										
Delmål		1	2	3	4					
Resultatmål		Økt lederforankring av anskaffelsesfunksjonen i kommuner/fylkeskommuner	Økt bruk av anskaffelsesstrategi i kommunene.	Videreføre og videreutvikle KS minikurs og kompetanse						
Styringsparametere (KPI)										
Tiltak	Aktiviteter					Prioritet	Tidslinje			
							2024	2025	2026	2027
1.1	Offentlige anskaffelser inn i folkevalgtoppfølgingen	Samarbeid med KS Regionsapparat	●	●	○	●	Prioritet 1			
1.2	Nå politisk og administrativ ledelse i kommunene	Tilrettelegge fysiske workshop i KS regionene	●	●	○	○	Prioritet 2			
1.3	Opprette samarbeidsarenaer i KS regionene hvor styremedlemmer er med som kompetanseperson.	Deltar på møter eller etablere møter med andre anskaffelsesfaglige arenaer drevet av KS	●	○	○	—	Prioritet 3			
1.4	Utvikle et formalisert samarbeid internt i KS	Regelmessige møter med faggruppe offentlige anskaffelser. Godkjenne mandat for samarbeid med KSA og KS. Invitere de sentrale KS-ressurspersonene inn i KSA Styremøter	●	—	○	—	Prioritet 2			
2.1	Bedre kunnskapsgrunnlag på offentlige anskaffelser i kommunene	KSA FOU 2024 Årlig brukerundersøkelse	●	●	●	●	Prioritet 1			
2.2	Fremme standardiserte løsninger og anskaffelsesprosesser	Delta i samarbeid med ulike samfunnsaktører	—	●	●	—	Prioritet 3			
2.3	Videreføre og utvikle KSA minikurs	Gjennomføre KSA minikurs	○	●	●	—	Prioritet 1			
3.1	Aktiv bruk av KSA nettside og sosiale medier	Publiserer nyhetsartikler. Dele nyheter på KS sine sosiale medier	—	○	●	—	Prioritet 3			
3.2	Øke anskaffelsesfaglig kompetansetilbud	Utvikle anskaffelseskurs på KS Læring	○	●	●	—	Prioritet 2			
3.3	Øke andelen sertifiserte offentlige anskaffere	Videreføre og utvikle KS sertifiseringskurs. Deltakelse i SOA	—	●	●	—	Prioritet 3			
3.4	Bidra til utvikling av utdanningsløp for offentlige anskaffelser	Være en god samarbeidspartner for Anskaffelsesakademiet	—	—	●	—	Prioritet 4			
5.1	Formalisert samarbeidsform med ulike aktører f.eks. DFØ, LUP	Delta på møter og finne kontaktpunkter	—	—	—	●	Prioritet 2			
5.2	Legge til rette for å komme med innspill i relevante høringer.	Være en kanal mellom KS og kommunene begge veier	○	—	○	●	Prioritet 1			

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner handlingsprogram for 2024-2027



Sak 9 – Årsmøtevedtak presentert av KSA-styreleder

Forslag til saker fra medlemmer

Fra Vedtektene:

§ 7. Årsmøtet

Innkomne forslag vedrørende KSA som ønskes behandlet av årsmøtet, skal være undertegnet av en som kan forplikte kommunen (som Kommunedirektør / Fylkeskommunedirektør). Innkomne forslag skal være styret i hende senest innen 1 måned før årsmøtet.

Det er ikke kommet inn forslag til saker fra medlemmene.



Sak 10 – Godkjenne budsjett for 2024-2025

KPI endringer som føring per år	3,00 %	4,80 %	
Periode	Budsjett	Budsjett	Regnskap
Prosjektnummer	2025	2024	2023
Inntekter			
Medlemskontingent	2 170 000	2 101 000	1 908 382
Konferanseinntekt	4 950 000	4 800 000	4 578 896
Saldo overført til 6200			-525 471
Overføring av midler fra tidl. År	323 398	107 641	233 341
Overføring av midler til neste år	-315 398	-323 398	-107 641
Sum inntekter	7 128 000	6 686 000	6 087 508
Andre kostnader i forb.med konferanser	-3 000 000	-2 830 000	-2 775 989
Lønn og personalkostnader	-1 520 000	-1 480 000	-1 406 302
Felles kostnader	-210 000	-205 000	-194 186
Markedsføringskostnader	-20 000	-10 000	-27 642
Andre adm. Kostnader	-27 000	-25 000	-23 006
Eksterne konsulentttjenester	-1 600 000	-1 510 000	-1 209 084
Andel KS Anskaffelsesseminar og Sertifiseringskurs			
Kurs, møte og representasjon	-250 000	-195 000	-185 943
Reisekostnader	-500 000	-430 000	-264 553
Fosinkelsesrenter, bank og kortgebyr	-1 000	-1 000	-801
Internavregningskonto	0	0	-1
Sum kostnader	-7 128 000	-6 686 000	-6 087 507
Resultat	0	0	0

Indeksregulering 4,8 % + økt antall medlemmer

Antar samme antall deltagere på våre arrangement som i 2023

Dette er overskuddet (evt underskuddet) per år i KSA. Overskuddet/underskuddet overføres til neste år hver 31.12. Målet er å ha et overskudd på 5-7 % av omsetning.

Budsjettposten omfatter bl.a frikjøp av styreleder, innleie av eksterne bistand og innleie av bistand fra KS Advokatene. Økt kursvirksomhet og behov for ekstern bistand pga ressurser

Kostnader til disse arrangementene inngår i posten "Eksterne konsulentttjenester"

Budsjetterer fortsatt med lavere kostnader til Kurs, møte og representasjon og Reisekostnader. Før Covid lå begge postene på ca 600 000.

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner budsjett for 2024-2025



Sak 11 – Valg av styremedlemmer

Ikke på valg:

- Styreleder Linda Bamberg, Dønna kommune
- Torstein Åkra, Larvik kommune
- Ehsan Saadatakhtar, Bærum kommune

På valg:

- Jorid Bye, Trondheim kommune
- Camilla Holm Nilsen, Arendal kommune
- Marianne Espedal Boge, Hå kommune
- Tina Hoaas, Alta kommune

Fra vedtektene: Styremedlemmene velges for to år



Sak 11 – Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens begrunnelse

Valgkomiteen fikk inn mange gode kandidater i denne runden, så vi har brukt tid på å plukke ut de vi mener er de beste kandidatene. Vi har gjennomført intervju med hele det sittende styre, samt alle kandidater vi har innstilt.

Vi har sett på bakgrunn, erfaring, kompetanse og geografi

Stine har juridisk bakgrunn, jobbet med offentlige anskaffelser siden 2013 i Tromsø, nå som juridisk rådgiver i seksjon for anskaffelser. Ansvar for utviklings og forbedringsarbeid, blant annet utarbeidelse og oppdatering av maler, rutiner og anskaffelsesstrategi. Fra Nord Norge

Kariann har også juridisk bakgrunn. Lang og bred erfaring fra anskaffelsesfaget. Innkjøpssjef for Ålesund kommune, og leder for ett stort innkjøpssamarbeidet, og en Stor innkjøpsavdeling. Har tidligere sittet i styret i KSA. Fra Vestlandet.

Med valgkomitéen forslag får vi en bra geografisk spredning.

Hilde Børstad

Melhus Guro Hanche-Olsen

Arve Klokk



Jorid Bye

Trondheim kommune

Stiller til gjenvalg som styremedlem for 2 år



Foto: M. Stålaker

Innkjøpsrådgiver ved Innkjøpstjenesten i Trondheim kommune siden 2005.
Har erfaring fra et bredt utvalg av anskaffelser av varer og tjenester.
Prosjektleder for ny anskaffelsesstrategi for Trondheim kommune 2022/23.
KS sertifisert innkjøper i 2013, SOA basis 2021.
Har tidligere erfaring fra privat virksomhet.
Er utdannet økonom.
Varamedlem 2017 og 2018, styremedlem fra 2019, nestleder 2023-2024

Camilla Holm Nilsen

Arendal kommune

Stiller til valg som styremedlem for 2 år

- Fagansvarlig anskaffelser i Arendal kommune siden 2019.
- Styremedlem i KSA siden 2022.
- Styremedlem i Fair Play Agder siden 2021.
- Utdannelse: Master i internasjonal politikk og handel. Bachelor i ledelses økonomi.
 - Sertifisert offentlig innkjøper i 2017
 - Best Value Procurement sertifisert i 2017
 - Sertifisert i samspillsentrepriser i 2020
- Jobbet med offentlige anskaffelser siden 2016, alt fra store milliardentrepriser til mindre vare og tjeneste anskaffelser. I Arendal kommune har jeg totalansvar for alle anskaffelser for hele kommunen med kommunale foretak (eiendom og havn). Jeg har også ansvaret for reglement, rutiner, prosedyrer og opplæring i hele kommunen.
- Ansvarlig for utarbeidelse av Arendal kommune sin første anskaffelsesstrategi.
- Fått gjennomslag for oppbemanning av stab anskaffelser fra 1 rådgiver i 2019 til 5 rådgivere i 2023. I forlengelse av det har jeg vært ansvarlig for å sentralisere anskaffelsesfunksjonen i kommunen.
- Jobber kontinuerlig med lederforankring av anskaffelser i kommunen.
- Jobber aktivt med digitalisering av hele anskaffelsesprosessen. (Source to pay)
- For meg er det viktig at vi bruker det store handlingsrommet som finnes i anskaffelsesregelverket. Dette for å kunne legge til rette for lokale leverandører, men også øke konkurransevnen hos leverandørene våre.



Kariann Bigseth

Ålesund kommune

Stiller til valg som styremedlem for 2 år



- Er nå innkjøpssjef i Ålesund kommune, inkludert Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre
- Har jobbet med offentlige anskaffelser siden 2005
- Gjennomførte Oslo kommune sitt sertifiseringskurs i 2008 og var deretter foreleser på kurset frem til og med 2010. Har også vært foreleser på KSI sitt sertifiseringskurs.
- Jeg har jobbet som innkjøpsrådgiver på Høgskolen i Oslo og i Konserninnkjøp i Oslo kommune og deretter vært innkjøpssjef i Statens Kartverk, Helse Stavanger, Nedre Romerike innkjøpssamarbeid og nå sist i Ålesund kommune. Hadde et avbrekk før jeg begynte i Ålesund kommune der jeg var assisterende og konstituert kommunedirektør i Hareid kommune
- Er jurist av utdanning
- Var vara og deretter styremedlem i KSI fra mai 2017 til desember 2017. Er også styremedlem i IKA MR

Stine Hagavei

Tromsø kommune

Stiller til valg som styremedlem for 2 år



- Juridisk fagleder, seksjon for anskaffelser
- Ansvarlig for kvalitetssikring, utvikling av maler og rutiner, opplæring, lederstøtte mm.
- Master i Rettsvitenskap fra Universitetet i Tromsø, 2011.
- Har jobbet med offentlige anskaffelser siden 2013. De fire først årene som innkjøpsrådgiver hvor jeg gjennomførte anskaffelser innenfor ulike kategorier. De siste årene har jeg jobbet med kvalitetssikring, utvikling og opplæring.
- Prosjektleder i prosjektet Strategisk innkjøp (2017-2018). Overordnet mål om å redusere kommunens kostnader. Resultatet ble sentralisering av innkjøpsfunksjonen for å sikre standardisering, forenkling, kontroll og kvalitet i hele anskaffelsesprosessen.
-
- Ansvarlig for utarbeidelsen av Tromsø kommunes første anskaffelsesstrategi som ble vedtatt i 2020.
- Jeg er opptatt av å bruke mulighetsrommet i anskaffelsesregelverket. En god anskaffelse er så mye mer enn en lovlig anskaffelse. Anskaffelser kan brukes som virkemiddel for å nå organisasjonens økonomiske- og samfunnsmessige mål. Dette er særlig aktuelt for å nå vedtatte bærekraftsmål.

Einar Eriksen

Interkommunal innkjøpssjef for Nord-Troms kommunene

Stiller til valg som styremedlem – Ikke innstilt

- Bakgrunn og erfaring
- Jobber som felles interkommunal innkjøpssjef for kommunene Storfjord, Kåfjord, Lyngen, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen (startet opp i denne jobben okt. 2023).
- Tidligere jobbet som næringskonsulent og innkjøpskoordinatorer i Kåfjord kommune
- Har også vært daglig leder for kommunalt boligselskap (Ungbo AS) i Kåfjord kommune de siste åtte årene.
- Jobbet mer eller mindre med offentlige anskaffelser siden 2012
- KS Sertifisert innkjøper 2024 (deltar nå på KS sitt sertifiserings kurs)
- Har lang erfaring fra jobb i offentlig og private virksomheter
- Utdannet innen økonomi og administrasjon fra Høgskolen i Tromsø.
- Gjennomført og bestått styrekompetanse Kurs gjennom BI
- Har erfaring fra styrearbeid og er politisk engasjert i lokalpolitikk (medlem av kommunestyre og formannskap i Kåfjord)
- Ønsker gjerne å bidra i KSA sitt styre og være et talerør for de mange små kommunene som er KS medlemmer



Sak 11 – Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling

Jorid Bye, Trondheim kommune

Camilla Holm Nilsen, Arendal kommune

Kariann Bigseth, Ålesund kommune

Stine Hagavei, Tromsø kommune

Gjenvalg

Gjenvalg

Ny

Ny

Andre foreslåtte kandidater som kan velges

Einar Eriksen, Kåfjord kommune / Nord-Troms kommunenes innkjøpstjeneste,

Foreslått som styremedlem



Sak 12 – Valg av valgkomite

På valg:

- Arve Klokk, Kinn kommune
- Hilde Børstad Mehus, Inderøy kommune
- Guro Hanche-Olsen, Ålesund kommune

Fra vedtektene: Hvert år velges en valgkomité på tre personer

Sak 12 – Valg av valgkomite

FORSLAG TIL VALGKOMITE

Guro Hanche-Olsen, Ålesund kommune

epost: guro.hanche-olsen@alesund.kommune.no

Mob: 957 67368

Gjenvalg

Hilde Børstad Melhus, Inderøy kommune

epost: hilde.borstad@inderoy.kommune.no

Mob: 454 62609

Gjenvalg

Jarl Richard Salamonsen, Bodø kommune

epost: jarl.richard.salamonsen@bodo.kommune.no

Mob: 930 11 112

Ny



Sak 12 – Valg av valgkomite

Guro Hanche-Olsen Ålesund kommune

Stiller til valg som valgkomitelem for 1 år

- Utdannelse innen logistikk.
- Seniorrådgiver ved Konserninnekjøp i Ålesund kommune. Stedfortreder for kommunens innkjøpssjef.
- Lang og bred erfaring med offentlige anskaffelser. Har arbeidet ved Konserninnekjøp siden år 2011. Erfaring fra privat innkjøp før dette.
- I tillegg til gjennomføring av anskaffelser arbeider jeg med utvikling og videreutvikling av systemer, prosesser, malverk samt koordinering.
- KS sertifisert innkjøper siden år 2012.



Sak 12 – Valg av valgkomite



Hilde Børstad Melhus Innherred Anskaffelser KO

Stiller til valg som valgkomitelem for 1 år

- Bachelor innen økonomi, administrasjon og markedsføring med tilleggsfag i innkjøpsledelse.
- Daglig leder i Innherred Anskaffelser KO (Felles enhet for Steinkjer, Snåsa, Inderøy, Verdal og Levanger kommune)
- Jobbet med offentlige anskaffelser siden 2011.
- I tillegg til gjennomføring av alle typer anskaffelser har jeg ledet arbeidet med å utarbeide og implementere felles strategi for alle deltakerkommunene.
- Mener betydningen av anskaffelsers strategiske funksjon er underkommunisert.
- Innherred Anskaffelser har også ansvaret for ehandel og KGV for alle kommunene.

Sak 12 – Valg av valgkomite

Jarl Richard Salamonsen

Bodø kommune

Stiller til valg som valgkomitelem for 1 år

- Jobber med offentlige anskaffelser i Bodø kommune, som også er innkjøpssentral for flere Nordlands-kommuner.
- Har master innenfor entreprenørskap og innovasjonsledelse, utdannet ved Handelshøyskolen.
- Har lang erfaring fra anskaffelsesfaget, og har selv styreerfaring fra bl.a Bodø Pensjonskasse.

