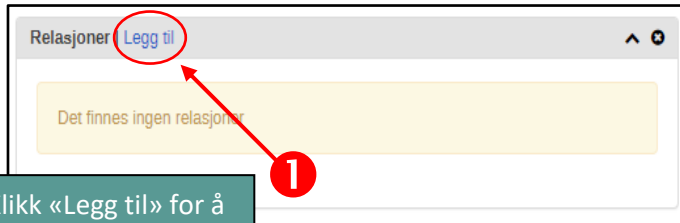


# Registrere nærkontakter (relasjoner)

## STEG 1

Legg til nærkontakt fra boksen *Relasjoner* på persondashbordet



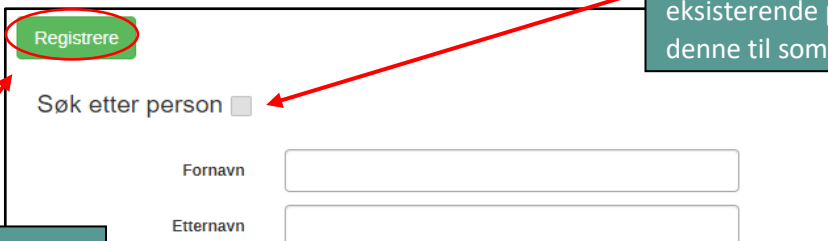
Klikk «Legg til» for å legge til nærkontakt



Velg relasjon i pop-up vindu

## STEG 2

Opprett ny nærkontakt

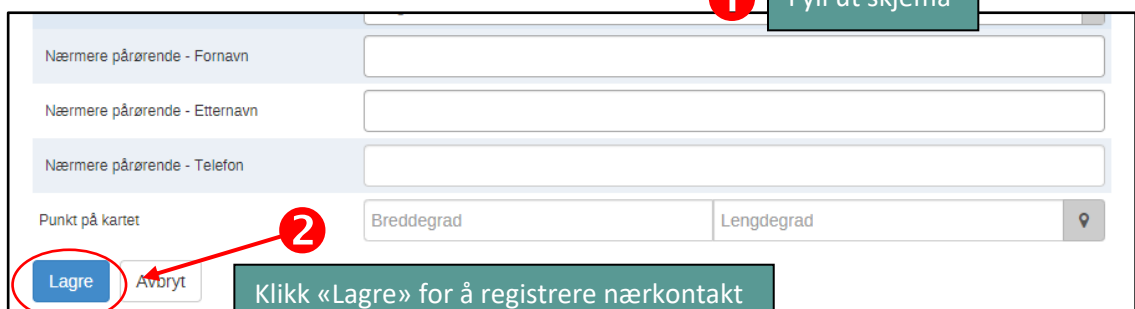


Klikk på «Registrere»

\* Det er også mulig å søke frem en eksisterende personprofil, og legge denne til som nærkontakt

## STEG 3


Legg til detaljer om nærkontakt



Klikk «Lagre» for å registrere nærkontakt

## STEG 4

En persons registrerte nærkontakter vises boksen i *Relasjoner* på persondashbordet



Relasjoner	Person Fornavn
Dette tilfellet har vært i nærkontakt med	

Gjenta steg 1-3 for å legge til flere nærkontakter