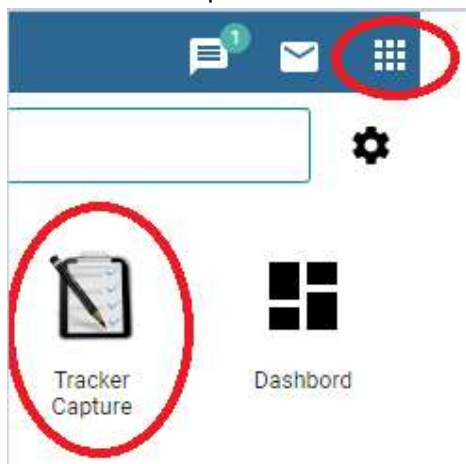
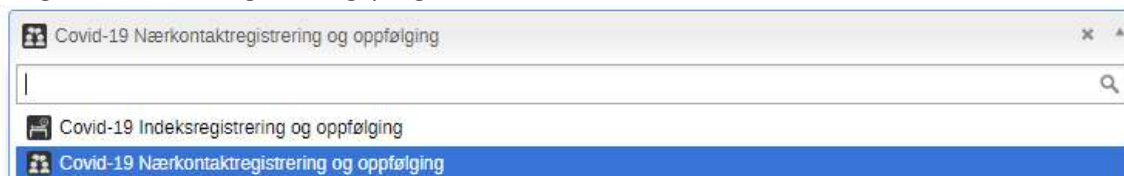


Guide for oppfølging av kontakt registrert i relasjoner og oppretting av nærkontakt

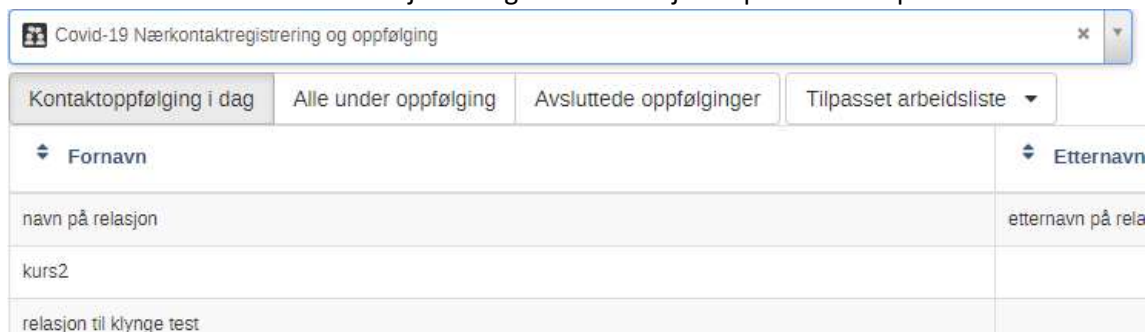
Gå til Tracker Capture:



Velg Nærkontaktsregistreringsprogrammet



Her vil du se listen over alle relasjoner registrert i relasjoner på en indeksperson



I guiden for indeksregistrering registrerte vi navn på relasjon.

Vi skal nå følge opp denne. Profilen er allerede registrert, så vi kan direkte begynne med oppfølging.

Trykk på kontakten.

Et utdrag av bildet vises i bildet under:

Valgt program

Eies av Birkenes Kommune

Registrerende organisasjonsenhet

Dato for siste kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle

Fullfør og avslutt oppfølging

Fjern hele registreringen

Alder
47 år

Oppfølging	Dato for kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle *	Forfallsdato	+ 📅 ↩
Helsetatus	<input type="text" value="28-10-2020"/>	<input type="text" value="04-11-2020"/>	
Testresultat	Oppfølging av kontakten Har du hatt koronavirus (Covid-19) infeksjon i de siste seks måneder? (testet positivt for SARS-Cov2) <input type="text" value="Velg eller søk i listen"/>		
Fullfør Oppfølging		Slett Oppfølging	
Ditt notat her <input type="text"/> Legg til Fjern			

Steg 1 – Oppfølging

Dato for kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle *	Forfallsdato	+ 📅 ↩
<input type="text" value="28-10-2020"/>	<input type="text" value="04-11-2020"/>	
Oppfølging av kontakten Har du hatt koronavirus (Covid-19) infeksjon i de siste seks måneder? (testet positivt for SARS-Cov2) <input type="text" value="Nei"/>		
Er kontakten i samme husstand eller tilsvarende nær med et bekreftet Covid-19 tilfelle? <input type="text" value="Nei"/>		x x
Denne personen skal være i KARANTENE og har fått råd om gjeldende regler <input checked="" type="checkbox"/>		
Nærkontakten har fått råd om forhåndsregler <input checked="" type="checkbox"/>		
Dato for planlagt siste dag i karantene <input type="text" value="11-11-2020"/>		Begrens antall nære kontakter, unngå større forsamlinger og trengsel. Dere som bor sammen kan omgås normalt. De du bor med er ikke i karantene. Hvis du får symptomer på luftveisinfeksjon, skal du isolere deg og testes. Negativ test forkorter ikke karantene/oppfølging. Ved positiv test skal du over i hjemmisolering.
Fullfør Oppfølging		Slett Oppfølging

Siden relasjonen var registrert som serviceernæring så er man ikke i samme husstand. Oppfølgingsfeltet vil bli borte.

- Det er viktig å legge inn om kontakt har hatt korona eller ikke. Det er for å få dashbordelementtall riktige.
- Det er også viktig å sette en dato for planlagt siste dag i karantene. Det er også for å få dashbordelementtall riktige.
- Trykk fullfør

Planlegge en ny oppfølging

Hvis du ønsker å følge opp kontakten ytterligere kan man planlegge en ny oppfølging ved å trykke på kalenderikonet til høyre i bildet.



Sett en fremtidig forfallsdato og trykk lagre

Planlegg en ny hendelse for fasen Oppfølging

Forfallsdato

Da vil du få en aktiv oppfølging:

Dataregistrering i tabellformat

Oppfølging	Dato for kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle	Organisasjonsenhet	Dato for planlagt siste dag i karantene
Helsestatus	2020-09-27	Arendal Kommune	11-10-2020
Testresultat	2020-10-11	Arendal Kommune	

Dato for kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle *

Forfallsdato

- Hvis du ønsker å flytte forfallsdatoen kan du gjøre det så lenge datofeltet dato for kontakt med bekreftet COVID-19 tilfelle ikke er fylt ut. Dette gjør du ved å trykke på flytt forfallsdato og trykke på datoen, og velge ny dato i datovelger.
- Per i dag hopper ingen kontakter ferdig i karantene over i listen over avsluttede oppfølginger av seg selv. Derfor er det viktig å planlegge en oppfølging – eller helsestatus for at kontakten skal hoppe over til kontaktoppfølgning i dag listen ute i arbeidslistene. Slik at man vet hvem man skal følge opp eller avslutte i dag. Dette er forklart i egen guide.

Steg 2 – Helsestatus

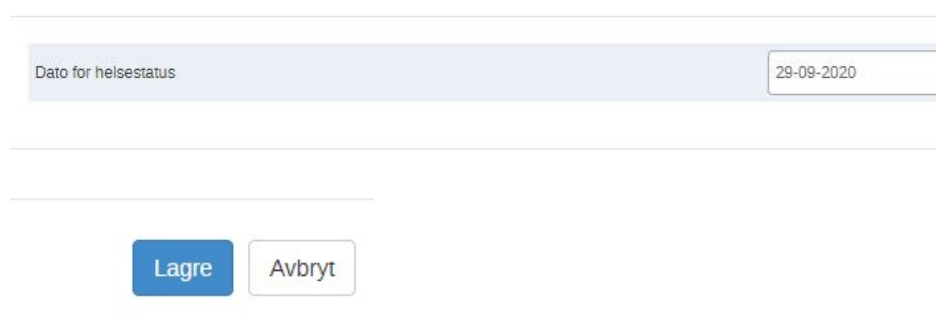
Det ligger ingen hendelse her som standard, da det ikke er alle som følger opp med helsestatus. Men vi skal i denne veiledningen gjøre det.

Derfor trykker vi på ikonet som er merket i bildet for å legge til en helsestatus.



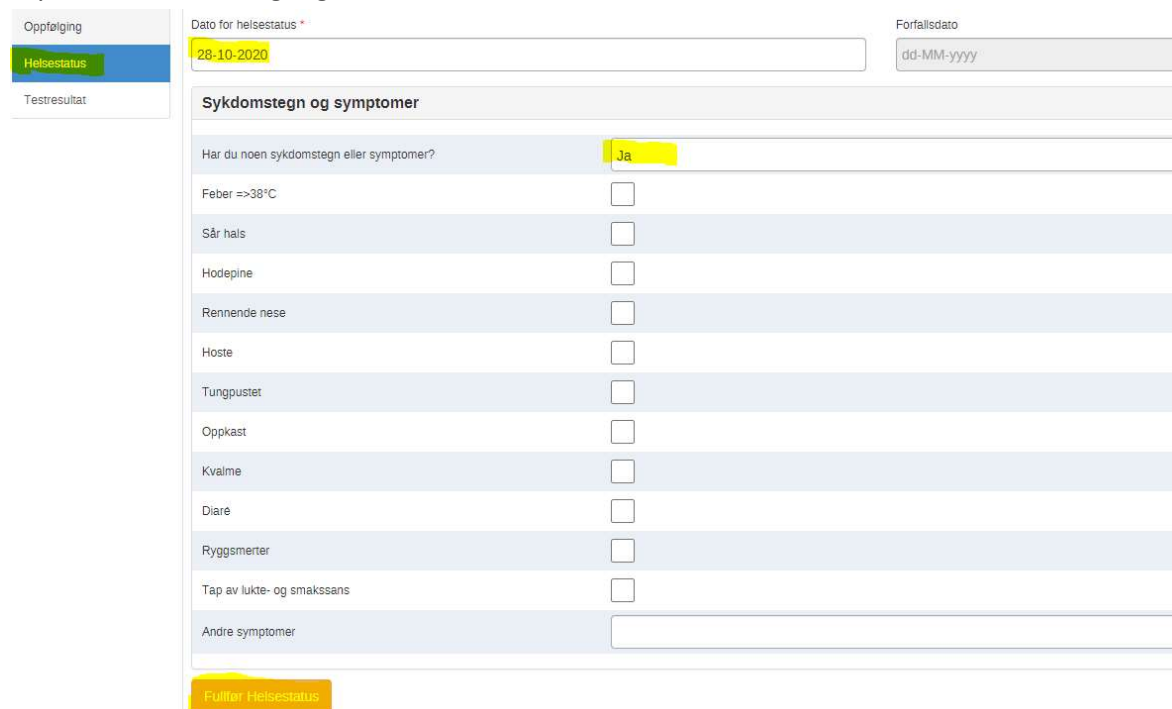
Velg dato for helsestatus samtale og trykk lagre

Legg til en hendelse for fasen **Helsestatus**

A form for adding a health status event. It features a light blue header bar with the text "Dato for helsestatus" on the left and a date input field containing "29-09-2020" on the right. Below the header bar, there are two buttons: a blue "Lagre" button and a white "Avbryt" button with a grey border.

Her ser man et ferdig registrert bilde. Velger man at man ikke har symptomer vises ikke symptomene.

Trykk fullfør når ferdig registrert

A screenshot of a completed health status registration form. The sidebar on the left has "Helsestatus" highlighted in blue. The main form area has a header with "Dato for helsestatus" set to "28-10-2020" and "Forfallsdato" set to "dd-MM-yyyy". Below the header is a section titled "Sykdomstegn og symptomer". It contains a list of symptoms with checkboxes: "Har du noen sykdomstegn eller symptomer?" (checked "Ja"), "Fever =>38°C", "Sår hals", "Hodepine", "Rennende nese", "Hoste", "Tungpustet", "Oppkast", "Kvalme", "Diare", "Ryggsmerter", and "Tap av lukte- og smakssans". There is also a text input field for "Andre symptomer". At the bottom of the form, there is a yellow button labeled "Fullfør Helsestatus".

- På samme måte som du kan registrere en fremtidig oppfølging, kan du planlegge en fremtidig helsestatus også. Du kan velge å gjøre det i stedet for en fremtidig oppfølging. Dette er ettersom hva som fungerer best for den enkelte.

Steg 3 – Testresultat

Fyll inn dato for testresultat

- Hvis testresultat er positivt får du beskjed om at kontakten må over i indeksregistreringsprogrammet
- Hvis testresultat er negativt, trenger man ikke gjøre mer.



- Du kan også legge inn notater i dette bildet på lik linje som i indeksprogrammet.
- For å registrere kontakten i indeksprogrammet, går du til indeksprogrammet, og søker etter personen, trykk på personen og registrer profilen til indeksprogrammet. Etter det kan du registrere ihht guide for registrering av indekstilfelle.

Profil – Relasjoner – Notater


Til høyre i bildet får du opp profil, relasjoner og notater. Her kan du på samme måte som i indeksregistreringsprogrammet endre på profilen ved å trykke rediger. Du legger til kontakter på samme måte, og notater.

Profil Rediger ^ 👤 ⊕

Profil

Fornavn	navn på relasjon
Etternavn	etternavn på relasjon
Telefonnummer	45632189
Fødselsdato	05-10-1980

Relasjoner | Legg til ^ ⊕

Relasjoner	Person Fødselsdato	Person Fornavn	Person Etternavn	
Denne personen er nærkontakt (servicenæring) for	21-04-1980	lær	læringsen	

Notater ^ ⊕

Ditt notat her