

Vold og trusler i skolen

Huskeliste for deg som er skoleleder

Dette er en liste over det viktigste du må ha oversikt over som skoleleder når det gjelder å forebygge, håndtere og følge opp vold og trusler.

Du som skoleleder har hovedansvar for arbeidet, men husk at du i alle faser har støtte i HMS-gruppen på skolen.



Forebygge

1. Sørg for tydelige rutiner

Det skal være rutiner for å forebygge, håndtere og følge opp vold og trusler.

2. Sørg for god opplæring (Forskrift om utførelse av arbeid § 3A-5 og forvaltningslovens § 13)

Ansatte skal vite hvordan de forebygger og håndterer vold og trusler og kjenne til personvern og taushetsplikt.

3. Risikovurder jevnlig (Forskrift om utførelse av arbeid § 3A-2)

Leder skal, helst i samarbeid med HMS-gruppa, kartlegge risiko for vold og trusler og sikre tiltak for å forebygge.

4. Ha rutiner for avviksmeldinger (Internkontrollforskriften § 5 pkt. 7)

Alle ansatte må kjenne rutine for å oppdage, rette opp og forebygge brudd på regler om helse, miljø og sikkerhet.

5. Informer ansatte og tillitsvalgte (Forskrift om utførelse av arbeid § 3A-4)

Leder skal informere ansatte om risiko, tiltak, rutiner og rapportering knyttet til vold og trusler.

6. Involver de ansatte (aml § 2-3)

Ansatte skal aktivt delta i HMS-arbeidet, det inkluderer også gjennomføring av tiltak som skaper et trygt arbeidsmiljø.

7. Sørg for gode varslingsrutiner (aml § 2 A)

Alle må kjenne til hvordan de kan varsle.

8. Ha en beredskapsplan

Den må inkludere tiltak som skal iverksettes hvis en alvorlig hendelse skjer.

9. Skap en kultur for å snakke sammen

Legg til rette for at kolleger kan diskutere utfordringer.



Håndtere



1. Følg skolens planer og rutiner

Dette inkluderer både beredskapsplan og rutiner for håndtering av vold og trusler.

2. Følg skolens rutiner for avvikshåndtering

Det er essensielt for at arbeidet skal ha effekt og skape en god kultur for håndtering av avvik på skolen.

3. Varsle om alvorlig skade eller dødsfall (aml § 5-2)

Ved alvorlig skade eller dødsfall, skal både politiet og Arbeidstilsynet varsles.

4. Registrer personskader (aml § 5-1)

Registeret må ikke inneholde personopplysninger. Det skal være tilgjengelig for Arbeidstilsynet, verneombud, bedriftshelsetjeneste og arbeidsmiljøutvalg.

5. Meld mulig yrkesskade til Nav (Folketrygdloven kap. 13 § 13-14)

Send skademelding når en ansatt eller elev blir påført en skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning.

6. Vurder anmeldelse (Straffeloven § 265 (2) bokstav c)

Ansatte i grunnskolen og videregående er spesielt beskyttet, og å hindre dem i jobben kan straffes.

Følge opp



1. Fysisk og psykisk helsehjelp

(Forskrift om utførelse av arbeid § 3A-6 og opplæringsloven kap. 12 og 13)
Både ansatte og elever som blir utsatt for vold eller trussel om vold må få nødvendig oppfølging, også over tid.

2. Involver profesjonelle ved behov

Bedriftshelsetjenesten og annet personell med egnet kompetanse kan gi råd om hvordan man best sikrer god oppfølging av ansatte og elever.

3. Snakk sammen

Både ansatte og elever bør få mulighet til å snakke om hendelsen innenfor trygge rammer, enten i fellesskap eller én til én. Det gjelder både de som er direkte rammet og de som har vært vitne til hendelsen.

4. Evaluer hendelsen og rutiner

Vurder hvordan prosessen har gått og bruk erfaringene i det forebyggende arbeidet med vold og trusler.

- Forebygging av vold og trusler i skolen
- Oppfølging av ansatte og elever som har blitt utsatt for vold eller trusler
- Å melde avvik om vold og trusler