

# **KS Innkjøpsforum**

## **Styremøte nr. 10 – 2022**



**23.11.2022**

**12:00 – 15:00**

**Digitalt møte, TEAMS**

Lenke til KSI på nett: <http://www.ks.no/ksi>

## Møtedeltagere

Fra styret:

Navn	Kommune/Fylkeskommune	Deltar / Forfall	Kommentar
Tommy Hestem	Asker kommune	Deltar	Styreleder
Rita Endresen	Værnesregionen	Deltar	Nestleder
Camilla Holm Nilsen	Arendal kommune	Forfall	Styremedlem
Jorid Bye	Trondheim kommune	Deltar	Styremedlem
Øyvind Takle	Grimstad kommune	Deltar	Styremedlem

Varamedlemmer:

Navn	Kommune/ Fylkeskommune	Deltar / Forfall	Kommentar
Svein Erik Dyrseth	Kristiansund kommune	Deltar	Varamedlem
Marianne Espedal Boge	Hå kommune	Deltar	Varamedlem
Torstein Åkra	Larvik kommune	Deltar	Varamedlem

Fra KS:

Navn	Avdeling	Kommentar
Tanja Huse-Fagerlie	KSI	Deltar
Stig Dahlsveen	KS/KSI	Forfall

Eksterne deltagere:

Navn	Virksomhet	Kommentar

## Saksliste og innkalling

### Protokoll

- Sak 01 – 10/22 Godkjenning av innkalling  
 Sak 02 – 10/22 Godkjenning av referat av styremøte 09

### STYREMØTE: Diskusjonssaker

- Sak 04 - 10/22 KS/KSI Samarbeidsavtale og øvrig samhandling KSI/KS Advokatene  
 Sak 05 – 10/22 Vedta oppdatert matrise over hva som dekkes av deltagelse på arrangementer etc. ved verv/oppdrag på vegne av KSI (Ikke enda fullført og vedtat – Legges til behandling etter at budsjett for 2023 er fremlagt for Styret)  
 Sak 06 – 10/22 Tema til Årsmøte for å starte arbeidet med programmet her

## Eventuelt:

- Sak 07 – 10/22 FOU arbeid i KSI 2022/2023  
 Sak 08 – 10/22 KSI Styremøte med innspill til/fra Beatrice sitt verv i utvalget for forenkling av regelverket OA i Norge

## Protokoll

---

**Sak 01 – 10/22 Godkjenning av innkalling**

**Forslag til Vedtak:** Innkallingen godkjennes

---

**Sak 02 – 10/22 Godkjenning av referat fra Styremøte 09**

**Forslag til Vedtak:** Referatet for Styremøte 18.oktober må først ferdigstilles, før det kan godkjennes.

## Orienteringssaker

---

**Sak 03 – 9/22 Gjennomgang av arbeidsområder for styret**

**Forslag til Vedtak:**

---

**Sak 04 – 10/22 SAMARBEID OA I KS KONTRA KSI SAMARBEIDSAVTALE**

KSI Sekretariatsleder legger frem hvordan tidsbruken er for KSI kontra som administrativ støtte for KS ADVOKATENE. Det tas også opp til diskusjon angående hvordan fagområdet Anskaffelser bør bli løftet internt i KS. Med i ressursdiskusjonen er også bruken av Administrativ støtte i KSI som per i dag er på 20% ressurs. Denne bruker over 80% av arbeidstiden sin i KSI til egentlig støtte av KS ADVOKATENE sine prosjekter. Sekretariatet mener at han hadde trengt å bruke KSI tiden sin til KSI-relaterte arbeidsoppgaver som kunne avlastet og økt KSI sekretariatets produksjon, og heller benyttet de 20% han har for KS Advokatene til oppgaver for KS Advokatene. Eventuelt trenger vi ytterligere administrativ støtte som da faktisk produserer KSI-oppgaver. Hittil får heller ikke KSI noen del av overskuddet eller tidsbetalt for de 20% til Stig, men kun for de timene

Sekretariatsleder bidrar med inn i kurset. Mao støtter KSI KS advokatene her med Stig sitt gratisarbeid. Dette bør beskrives inn i KS/KSI Samarbeidsavtale, eventuelt diskuteres inn i de overgripende avtalen om forventet forbruk av tid og økonomien til det enkelte arrangement.

KSI mener at KS trenger å prioritere ytterligere det interessepolitiske arbeidet innen OA gjennom enda tettere koordinering av de ulike spesialhensynene, KSI og KS regionsapparat I dag drives faget gjennom tungt fokus på spesialhensynene; Bærekraft, Lokalt næringsliv, Innovasjon, Digitalisering osv. KS arbeider med påvirkning og kompetanseøkning ut mot kommunene på disse spesialhensynene, uten at arbeidet er knyttet sammen under paraplyen Offentlige anskaffelser (OA). Det er tunge samfunnshensyn og strategiske politiske målsetninger som skal komme til uttrykk gjennom anskaffelser, uten at ressursene og kompetanseheving skjer tilsvarende fra KS. For å kunne lede denne endringen, kreves ressurser og økt samordning internt i KS. I tillegg trengs koordinering av KS Innkjøpsforum og Regionsapparatet i KS for å sikre spredningen av kompetansen og hente inn behov fra medlemmene, tilbake til støtteapparatet i KS.

Ved politiske skifter vil det alltid være behov for et dynamisk organisasjon i KS som kan svare opp. Vi har derfor sterkt behov for tett samarbeid internt mellom interesseområdene som har med OA å gjøre sentralt i KS, samt koordinering mot regionsapparatet i KS.

Under arbeidet med KS/KSI Samhandlingsavtale, har Avd.dir KS ADV hentet inn til sammen 11 innspill i løpet av 2022. Disse innspillene har blant annet kommet fra HR, FID, SVD (tidligere Interessepolitisk avdeling), Økonomi og KS Advokatene. Avd.dir i KS ADV har her prøvd å hensynta og innarbeide alle innspill i siste utkast av Samarbeidsavtalen, med hovedmantra; «Fra langt til kort til langt – til kort igjen».

#### Noen innspill har vært:

- Samhandlingsavtalen så ut som at KS og KSI var to «motparter» som må samkjøres
- Avtalen har vært for formelt i språket
- Advokatene har hatt for stor plass i avtalen
- Definisjonen av KSI har vært for uklart ansikt utad
- Utydelig interessepolitisk rolleavklaring i avtalen
- Den viktigste funksjonen av avtalen er at dette er en huskeliste, mer enn en avtale
- Strukturen må være mer pedagogisk
- Mer fokus på informasjonsdeling som kjernen i samhandlingen
- Det har ikke vært noen begrunnelse for denne «ekstra gratistimen hos KS Advokatene som en medlemsfordel i KSI», som tidligere har stått i samhandlingsavtalen. Dette har heller ikke blitt fulgt opp eller hensyntatt tidligere i praksis.
- Mer fokus på informasjon
- Ting som ikke har med grensesnittet KS/KSI, trenger ikke defineres i samhandlingsavtalen
- Dobbeltbehandling – ting som står i vedtektene trenger ikke stå i samhandlingsavtalen
- Hvordan vi ser for oss at vi kommer i mål før fristen (Før året er omme)
- Siste avklaringer må gjøres med fagavdelingene internt i KS.

#### **Noen hovedtrekk i utkastet slik det nå foreligger 18.10.2022:**

- Den nye avtalen tydeliggjør bistanden til fagforumets drift – Skille mellom drift til daglig og aktiviteter
- Tydeliggjøre styrets innflytelse ved ansettelse

- Tydeliggjøre administrativ stillingsressurs – og muligheten for utvidelse
- Krav om faglig kompetanse for sekretariatsleder
- Løfte frem behovet for informasjonsflyt med fagavdelingene – ikke bare med KS Avd men også andre tydelige kontaktpunkt internt i KS
- Definere bruk av KS aktivitetskalender
- KS Advokatene bør delta på KSI Styremøtene for å kunne samhandle mer
- Orientering om relevante styresaker bør orienteres om
- Løfte kontaktpunkt mellom styreleder og avdelingsdirektør
- Tydeliggjøre det årlige møte med Adm dir i KS
- Tydeliggjøre fagforumets mulighet for å påvirke interessepolitikk og fremme saker i KS systemet
- Sekretariatsleder deltar i faggruppemøter
- Tydeliggjøre bruk av KS' digitale flater. KSI skal ha en internettside under KS.no
- Presisere dialog om arrangementer gjennom samhandling på tvers internt i KS (begge veier)
- Tydeliggjøre representasjon utad (når vi må avklare ting internt i KS og når KSI avgjør dette selv)
- Tydeliggjør rapporteringsrutiner fra KSI inn til KS Videreutvikling av samarbeid og integrering i KS

Samhandlingsavtalen skal være en påminnelse i hverdagen.

Avd.dir KS ADV mener at utviklingen viser at man er på riktig vei. Han mener at det er økt interaksjon i rett retning, men peker samtidig i potensialet for videre samarbeid.

#### Videre fremdrift:

Siste utkast er sendt Styreleder KSI fra Avd.dir KS ADV den 18.oktober 22. Etter dette blir drøftelser gjort mellom KSI Styreleder og Avd.dir KS ADV i oktober/november 22. Styrebehandling 23.November før siste finpuss og vedtak i KS, primo desember.

Adm dir KS kan nå godkjenne denne avtalen alene, ref. vedtak P360 arkiv: 22/01587-1 i stedet for at mindre vesentlige endringer som denne må gå til godkjenning av KS Hovedstyre slik tidligere.

KSI styret ønsker å få avtalen signert og vedtatt innen nyttår, slik at det kan fremlegges på KSI Årsmøte i april 2023.

#### **Noen fremtidsbetraktninger angående organisering av OA i KS**

Tommy nevner presentasjonen i Norsk Standard og overgripende, strategiske mål som Bærekraftsmålene. KSI melder at mange anskaffelsesansvarlige sitter alene i kommunal sektor, med mange sterke og ressurskrevende strategiske mål. Anskaffelser må sterkere på banen sentralt fra KS. Det er i realiteten KSI styret og ressurspersonene i KS Advokatene som er KS sin største muskel innen OA. KS må derfor styrke denne muskelen og koordineres mye mer (og profesjonalisere faget OA) inn mot øvrige ressurser som jobber med spesialhensynene; digitalisering, innovasjon, FOU-avtaler, bærekraft, stimulering av lokalt næringsliv, folkevalgtes handlingsrom osv.

#### **VEDTAK 23.11.22:**

Samhandlingsavtalen er gått igjennom og de fleste endringer er godkjent og legges inn i utkast 1.9.

---

## Sak 5 – 10/22 UTSETTES Til styremøte 13.-14.12 - Etter at budsjett 2023 er fremlagt

---



---

## Sak 6 – 10/22 Tema til Årsmøte for å starte arbeidet med programmet her

---

### Styrets forslag til tema på Årssamling:

#### Dag 1

- Balanserte kontrakter og krav om prisendringer fra leverandører og hvordan kommunene forholder seg til dette? Bør dette behandles i et foredrag fra KDD/NFD eller? Gjelsvik (KDD), Vestre (NFD) eller Miljødepartementet? Tema som man trenger å diskutere videre: Hvis vi skal godta innspillene fra Vestre, hvordan skal vi løse dette på kommunens budsjetter, ref. Gjelsvik?
- **(NB! Endring etter KSI styremøte fra KS Avd ADV etter statusmøte den 24.11.22: Avddir må avklare med KS ledelse sentralt om det er greit for KS at KSI inviterer ministre/departementsekretærer på KSI-arrangement.)**
- Hvordan kjøpe konsulenttenester smart via DIO (Meldt en ny strategi fra DFØ for kjøp, styring og erfaringsoverføring av kompetanse i konsulentkjøp)
- Status forenklingsarbeidet i oppdrag av NFD
- Som oppfølging til evalueringen om ekstraordinære prisjusteringer; "Hvordan etablere praktiske prisklausuler i kontrakten". Foredragsholder; Svein Erik Dyrseth
- Forhold til kommunale foretak og kommunale AS i et anskaffelsesperspektiv. Når må de følge regelverket, og hva må eventuelt være oppfylt for å ikke være offentligrettslige og ikke trenger å forholde seg til regelverket.
- Åpenhetsloven - Hvordan skal kommunal sektor følge opp dette?
- Dyrevelferd
- Nye krav til Universell utforming
- Stimulering av lokalt næringsliv – Mulighet til å legge til rette for små og mellomstore leverandører i konkurranser samt øvrige føringer fra Næringsministeren
- Endringer i digitale verktøy: IBX Tradeshift opphører fra 31.12.23 samt Mercel etablerer ny portal i løpet av 2023. + Nye leverandører innen KAV. + «Nye Doffin» fra DFØ

#### Dag 2: Bærekrafts dag – Hvordan gjør ivaretar vi Bærekraft i praksis?

**(Burde dette tema være på dag 1 og ved runde bord, burde vi ha mulighet til ett tema per bord og at deltagerne deltar på f.eks 4 bord i løpet av dagen etter eget ønske?)**

- Innovasjon – LUP/KS Regionsapparatene
- Støtte fra Miljømerking/Etisk handel osv.
- Anskaffelser som støtte for lokal næringsutvikling
- Hvordan innføre klimagassregnskap for anskaffelser
- EU Taksonomi – Hvordan rapportere/måle på dette? Kan de kombineres inn i eksisterende rapporteringsrutiner som KOSTRA?
- Sirkulær økonomi
- «Miljø i bygg» som konkret eksempel på hvordan samarbeid med bransjen (sammen med EBA) kan tydeliggjøre videre arbeid for å redusere klimapåvirkningen/klimagassregnskapet (MEAT-perspektivet)
- Sosial bærekraft – Norgesmodellen
- Hvordan følge opp enkeltkontrakter – Oppfølging av påseplikten – Hvordan faktisk gjør man det?
- Økonomisk bærekraft – Utenforskap, lærlinger osv.

## Eventuelt

---

### Sak 07 – 10/22 KSI Styret skal søke om FOU-midler

---

frist: primo november hvert år. Forslag Rita: Hva koster manglende ressurser og kompetanse i offentlige anskaffelser for kommunal sektor i året? Hva kan man bruke denne endringen.

Hvorfor oppnår kommunene ikke sine strategiske mål og hva koster dette samfunnet? Styret ønsker å bygge videre på rapporter fra Riksrevisjonen osv. Denne rapporten kommer til å skape interesse for KS hos politikere/kommunal ledelse da det treffer rett på deres interessefelt.

KSI ny søknad; FOU - Konsekvensene av de to gjennomgående funnene i samtlige rapporter gitt ut innen OA-faget (Mangel på ressurser og mangel på kompetanse)

**Vedtak 23.11:** Styreleder, Nestleder og KSI Sekretariatsleder jobber videre med FOU-prosjektet parallelt med øvrig styrearbeid og legger resultatet frem for styrebehandling før sommeren 2023. Ressursperson fra KS avd FOU tas med inn i arbeidet. Sekretariatsleder kaller inn til separate møter i arbeidsgruppen.

---

### Sak 08 – 10/22 KSI Styremøte med innspill til/fra KS ADV sitt verv i utvalget for forenkling av regelverket i OA

---

KSI Styret ønsker at Beatrice D Hennyng fra KS ADV bidrar med status i gjennomgang av hele regelverket og det arbeid som gjøres i utvalget slik at KSI styret får mest mulig nærhet til KS sine innspill gjennom hele prosessen.

**Vedtak:** KSI Sekretariatet inviterer Beatrice i kommende KSI Styremøter for gjensidig utveksling av informasjon og statusoppdatering.

# Møteplan KS Innkjøpsforum styremøter 2022-2023

## MØTEPLAN

~~04.april 2022: Digitalt oppstartsmøte for KSI Styret 12-13~~

~~27.april 2022: Fysisk møte, Gardermoen området 10-16~~

~~19.-20.mai 2022: Fysisk møte i Trondheim området 10-15~~

~~14.juni 2022: Digitalt møte klokken 12-15~~

~~13.september 2022: Fysisk møte klokken 10-17 i sammenheng med KS Anskaffelsesseminar~~

~~18.oktober 2022: Fysisk møte Gardermoen, **NB! Radisson RED (Ved P11)**~~

~~23.november 2022: Digitalt KSI Styremøte, klokken 12-15~~

13.-14.desember 2022: Fysisk julemøte, Thon Hotel Opera Bjørvika, Oslo

### Ytterligere datoer bestemmes i Julemøtet 13.-14.12.22

21.mars 2023: Fysisk møte, forberedelse før Årssamling i Oslo klokken 10-17

22.-23.mars 2023: Årssamling fysisk Oslo