

KS Innkjøpsforum

Styremøte nr. 6 – 2022



**19.-20.mai
11:00 – 14:00**

Fysisk møte, Scandic Nidelven Trondheim

Lenke til KSI på nett: <http://www.ks.no/ksi>

Møtedeltagere

Fra styret:

Navn	Kommune/Fylkeskommune	Deltar / Forfall	Kommentar
Tommy Hestem	Asker kommune	Deltar	Styreleder
Rita Endresen	Værnesregionen	Deltar	Nestleder
Camilla Holm Nilsen	Arendal kommune	Deltar	Styremedlem
Jorid Bye	Trondheim kommune	Deltar	Styremedlem
Øyvind Takle	Grimstad kommune	Deltar	Styremedlem

Varamedlemmer:

Navn	Kommune/Fylkeskommune	Deltar / Forfall	Kommentar
Svein Erik Dyrseth	Kristiansund kommune	Deltar	Varamedlem
Marianne Espedal Boge	Hå kommune	Deltar	Varamedlem
Torstein Åkra	Larvik kommune	Deltar	Varamedlem

Fra KS:

Navn	Avdeling	Kommentar
Tanja Huse-Fagerlie	KSI	Deltar
Stig Dahlsveen	KS/KSI	Forfall

Eksterne deltagere:

Navn	Virksomhet	Kommentar



Saksliste og innkalling

OPPSTART LUNSJ PÅ SCANDIC NIDELVEN HOTELL

Oppstart på konferanserommet på hotellet: 11:00

LUNSJ 11:30-12:30

Protokoll

Sak 01 – 6/22 Godkjenning av innkalling

Sak 02 – 6/22 Godkjenning av referat av styremøte 05

DAG 1: Diskusjonssaker

Sak 03 – 6/22 Nye styremedlemmer informeres om arbeid i styret

Sak 04 – 6/22 Arbeidsområder for styret

19:30 MIDDAG: Troll

DAG 2: Orienteringssaker

09:00 OPPSTART

Sak 05 – 6/22 Status KSI Aktiviteter

Sak 06 – 6/22 Praktisk informasjon om reiseregninger, portalen til Berg-Hansen

Sak 07 – 6/22 Informasjon fra møtet med Statens Innkjøpscenter 18.mai

LUNSJ 11:30-12:30

Diskusjonssaker

Sak 08 – 6/22 Arendalsuka, Planlegging av eventuell KSI-deltagelse ved uka

Sak 09 – 6/22 KSI minikurs, Fordypningskurs i evalueringsmodeller

AVSLUTNING 14:00

Protokoll

Sak 01 – 6/22 Godkjenning av innkalling

Vedtak: Innkallingen godkjennes

Sak 02 – 6/22 Godkjenning av referat fra Styremøte 04

Vedtak: Referatet godkjennes

Orienteringssaker

Sak 03 – 6/22 Arbeidsområder for styret inkl kommunikasjonsstrategi

Innføring i Vedtekter, KSI Handlingsplan, Årshjul og spesielt vekt på KS/KSI Samarbeidsavtale for nye styremedlemmer/varamedlemmer.

Styreleder ønsker å sette av god tid til motivasjon/ønsker/forventninger fra styrets medlemmer samt oppdatering av tabell og aktivitetsplan under samlingens 1.dag.

KSI Sekretariatet har utarbeidet ett dokument som alle styremedlemmer kan forberede seg i før diskusjonen der de kan føre opp sine ønskede ansvarsområder.

Spørsmål som bør diskuteres:

- Hvilken rolle skal varamedlemmene ha?
- Skal de delta på alle styremøter?
- Skal det kun være styremedlemmene som har hovedansvar for ansvarsoppgaver, eller kan varamedlemmene også ta hovedansvar for enkelte tema?
- Når et styremedlem trekker seg/ønsker å gå over til å bli varamedlem, skal det lages en rutine for hvordan handlingsrommet da håndteres?
- Har KSI styret faste møtepunkter med departement osv?

Kommunikasjonsstrategi:

KSI Sekretariatet varsler at det trenges en kommunikasjonsstrategi der vi setter retningslinjene for hvordan vi forholder oss til de ulike sosiale plattformene, media nettverkene og samarbeidspartnerne osv. Styret ønsker at vi deler opp kommunikasjonsplaner i temabasert iht ansvarstabellen og overgripende generell kommunikasjonsstrategi.

Forslag til Vedtak: Styret vedtar matrisen som et generisk dokument hvor endringer i mål og ansvarlig per tema kan endres i løpet av året. Styret vil at vi starter hvert styremøte med kort gjennomgang av ansvarslisten.

Det lages en oppdatert oversikt over hvilke ansvarsområder de enkelte styremedlem har som ligger på KSI.no. Referat fra styremøtene skal også fra nå av legges på KSI.no

Sak 04 – 6/22 Arbeidsområder for styret

Hele styret bes forberede seg på listen for ansvarsområder i forkant av neste Styremøte i Trondheim. KSI Sekretariatet lager et dokument som ligger på mappen til neste styremøte der alle styremedlemmer legger inn kommentarer på hva de ønsker å ta ansvaret for. Styret lager en kommunikasjonsstrategi neste Styremøte i Trondheim.

Styret ønsker at KSI skal jobbe for å delta ved Arendalsuka. Camilla er hovedansvarlig for å fremme oss inn for arrangøren. Tanja forankrer KSI sin deltagelse internt i KS med FID ved Anne Romsaas med flere. Torstein lager forslag til hvilke konkrete saker (Effektkontakter osv) vi kan fremme på arenaen.

Styret setter også opp en matrise for hva som dekkes av utgifter ved reiser/arrangementer for det enkelte styremedlem. Denne matrisen opprettes i styremøte i Trondheim.

Vedtak: Styret tar informasjonen til orientering. Styret vedtar at KSI skal jobbe for å delta ved Arendalsuka

Sak 05 – 6/22 Status KS sertifiseringskurs

Sekretariatet informerer om status KS sertifiseringskurs og litt om fordeling av ansvar KS / KSI iht samhandlingsavtalen.

Vedtak: Styret tar informasjonen til orientering. Saken om den begrensede ressursituasjonen i KSI Sekretariatet tas opp til vurdering til høsten.

Sak 06 – 6/22 Praktisk informasjon om reiseregninger, portalen til Berg-Hansen

KSI Administrativ ressurs, Stig, informerer om hvordan legge inn reiseregning og bruke den nye portalen fra Berg-Hansen

Sak 07 – 6/22 Informasjon fra møtet med Statens Innkjøpscenter 18.mai

Styreleder og Sekretariatsleder informerer om møtet med Statens Innkjøpscenter.

Det er per i dag varslet om noen forbehold om utsettelse av oppstart av arbeidet med felles statlige rammeavtaler for også kommunal sektor, da det er uklart hvordan løse problemet med mva ved ulike organisatoriske enheter. DFØ har ansvaret for å utrede dette videre.

Vedtak: Styret tar informasjonen til orientering

Sak 08 – 6/22 Arendalsuka

Tema må meldes inn til LIV MERETE VIKER i KS innen 10.mars hvert år. KSI Sekretariatet bør opprette en kontakt for at det skal koordineres og at det er rigget et KS-arbeid som KSI kan delta på.

Forslag til tema:

A) Privat offentlig samarbeid via Effektkontrakter.
Konkret gjennomføring av prosjekt i Larvik kommune.

B) Utenforskap

Hvordan sette krav i kontrakter at tilbydere skal ta inn praktikanter. Konkrete eksempler.

C) Miljøkrav i bygganskaffelser

Hvordan påvirke produsenter. Dette er med utgangspunkt i et prosjekt initiert av Larvik og nå er et VOIS prosjekt (under utvikling)

D) Oppfølging av lønns og arbeidsvilkår.

Praktisk App som kan brukes av prosjektledere når de allikevel skal følge opp prosjektet.

Dette er sikkert mange andre gode temaer. Jeg tenker at våre temaer må være konkrete og i en slik form at andre kommuner kan kopiere oss lett og at vi kan få spørsmål og diskusjon.

Sak 09 – 6/22 KSI Minikurs og Fordypningskurs

Status og planlegge og bestemme datoer og ansvarlig i styret for planlegging av KSI Minikurs og Fordypningskurset i Evalueringsmodeller.

Orientering status fordypningskurs i evalueringsmodeller: Har tanker om å få inn noen gode «tallknusere» fra Innlandet og/eller UKE. Et alternativ som også er jurist, men praktisk til å innlede med jussen om evalueringsmodeller er Espen Nickolaisen fra UKE.

Viktig å vise de ulike variantene og hvilket utslag de ulike modellene har for selve evalueringresultatet. Ta også med hvordan evalueringsmodellen skal brukes i forberedelsesfasen ved å presentere hvordan den ulike vektingen får utslag for resultatet. F.eks at politikerne forstår hva det innebærer økonomisk å sette høy vekt på f.eks miljøvennlighet. Hva koster den økte miljøvennligheten og hvordan få OK fra politikerne for at det er en avgjørelse de ønsker at kommunen går for selv om det innebærer høyere kostnader. Også viktig å bli kjent med hvordan evaluere åpne kravspesifikasjoner.

Vise også til slutt hvordan tildelingsbrevet bør utformes ut fra resultatet i evalueringen og hvordan bruke evalueringsskjemaet for å kunne gi gode tilbakemeldinger til tilbyderne i avklaringsmøter i etterkant av tildeling for at de skal lettest kunne ta læring av den evaluering som har skjedd.

Konkrete eksempel fra kommunal sektor.

Vedtak: Styret vedtar at KSI Sekretariatet planlegger et slikt fordypningskurs til høsten. Uke 43 eller 44.

Eventuelt

Saker som ikke er konkludert/vedtatt av styret som er tatt opp i tidligere styremøter:

07 – 4/22 Rekruttering av nye medlemmer til KSI i 2022

Se notat i TEAMS-mappe 04-2022. KSI Sekretariatsleder peker på at det fortsatt ikke er gjort noen vedtak og ikke lagt opp til noen videre aktiviteter for rekruttering av nye medlemmer – Saken videreføres som agendapunkt til neste styremøte.

Forslag til Vedtak: Styret fordeler ansvar for hvem som skal utarbeide tekst til rekrutteringskampanje som KSI Sekretariatsleder kan sende ut til postmottak i de kommuner / fylkeskommuner som ikke er medlem i KSI per i dag.

Møteplan KS Innkjøpsforum styremøter 2022-2023

MØTEPLAN

~~04.april 2022: Digitalt oppstartsmøte for KSI Styret 12-13~~

~~27.april 2022: Fysisk møte, Gardermoen området 10-16~~

~~19.-20.mai 2022: Fysisk møte i Trondheim området 10-15~~

~~14.juni 2022: Digitalt møte klokken 12-15~~

13.september 2022: Fysisk møte klokken 10-17 i sammenheng med KS Anskaffelsesseminar

18. oktober 2022: Fysisk møte, Oslo området 10-16 – På hotellet som er beregnet til KSI Årssamling 2023

15. november 2022: Digitalt møte klokken 12-15

13.-14.desember 2022: Fysisk julemøte klokken 10-14

Ytterligere datoer kommer asap

21.mars 2023: Fysisk møte, forberedelse før Årssamling i Oslo klokken 10-17

22.-23.mars 2023: Årssamling fysisk Oslo

Varamedlemmer deltar på TEAMS-møtene

Varamedlemmer innkalles spesielt ved forfall styremedlemmer på de fysiske møtene. Vi rullerer hvem som innkalles.

Fokusområder og fordeling ansvar i KSI-styret 2022

Tema	Styremedlem	Varamedlem	Temanr
Samfunnsansvar Seriositetsbestemmelser Miljø/Klima	Tommy	Camilla	1
Digitalisering	Kine	Jorunn	2
Standarder	Tommy		3
BVP Andre prosedyrer	Tommy	Camilla	4
SOA Kompetanseøkning OA generelt	Jorid		5
Lederforankring	Øivind	Joakim	6
Innkjøpsledelse Anskaffelsesstrategi	Rita	Joakim	7
Kontraktoppfølging Effekt/Gevinstmåling	Rita Kine		8
Kontraktsrett	Kine		9
StartOff/Sosiale entreprenører Reserverte kontrakter (? – Er dette et stor nok tema)		Camilla	10
Leverandørutvikling og LUP Innovasjon	Rita (Tommy)	Joakim Jorunn	11
Interessepolitikk Handlingsrom for lokalt næringsliv	Tommy	Jorid	12
Evalueringsmodeller	Camilla		13