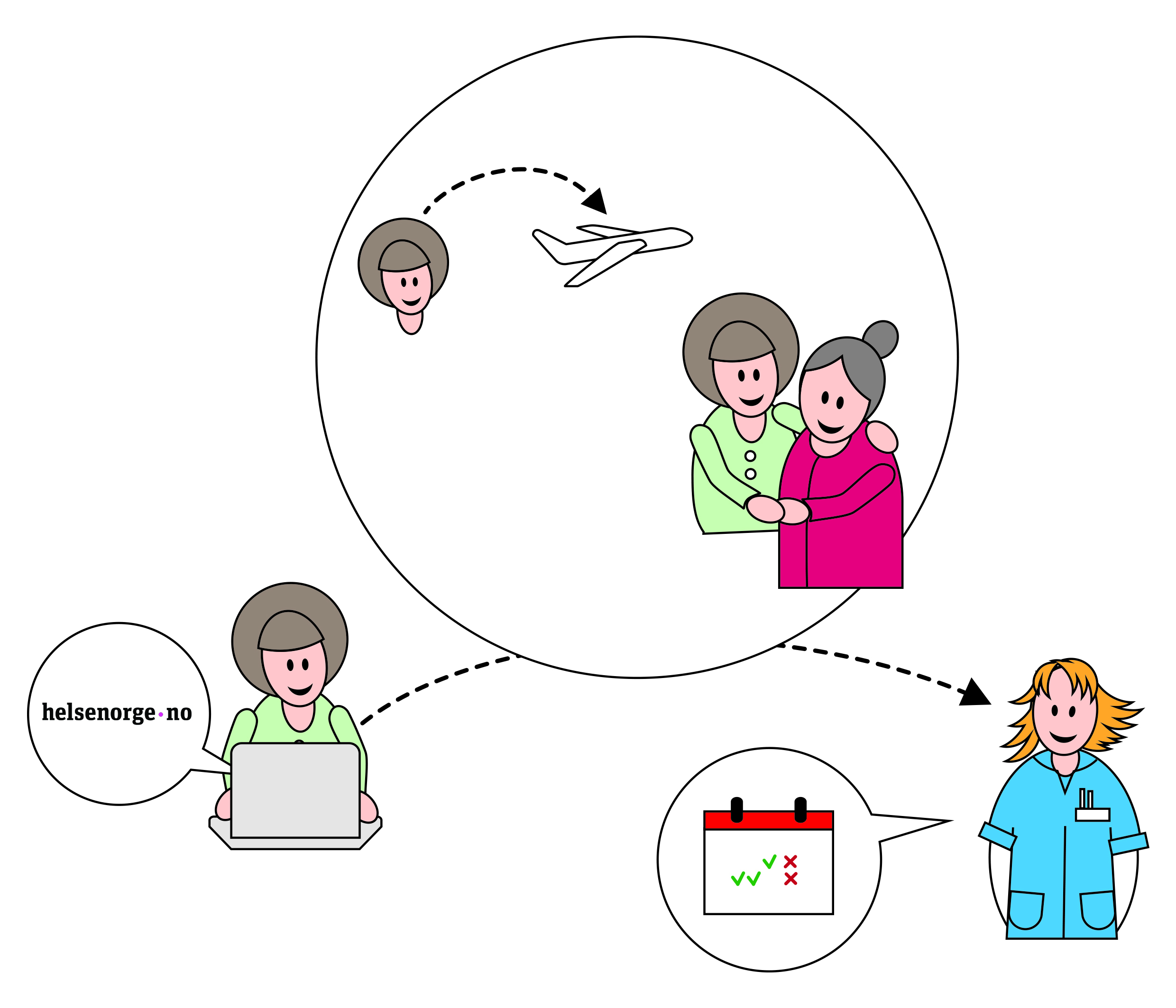
|  |
| --- |
| **Prosjektplan Digi-helse** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektnummer:** | **Saksnummer:** |  | |
|  |  |  | |
| **Behandlet dato:** | **Behandlet av / Prosjekteier:** | **Utarbeidet av:** | |
| <dato> | Bydelsdirektør? | Lokal prosjektleder | |
| **Beslutning:** | | | |
| Prosjektplan for piloten er godkjent | | | |
| **Bemanning i piloten** | | | **Pilot ferdig:** |
| Prosjektleder:  Andre: nøkkelpersonell (systemkoordinator, koordinator/fordeler og tjenesteansvarlige) | | | 15.1.18 |
| **Signatur (prosjekteier)** | | | |
|  | | | |

Innhold

[1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet 3](#_Toc485663633)

[1.1. Nåværende situasjon 3](#_Toc485663634)

[1.2. Fremtidig situasjon 3](#_Toc485663635)

[1.3. Pilotprosjektets formål 4](#_Toc485663636)

[2. leveranseMål i piloten 4](#_Toc485663637)

[3. Rammebetingelser 4](#_Toc485663638)

[4. Prosjektets produkter 4](#_Toc485663639)

[5. Rettslige reguleringer 4](#_Toc485663640)

[6. pilotProsjektets avgrensninger, forutsetninger og avhengigheter 5](#_Toc485663641)

[7. Vurdering av pilotprosjektets usikkerheter 6](#_Toc485663642)

[8. Valg av alternativ og nytte/KOST-vurdering 6](#_Toc485663643)

[8.1. Alternative løsninger/konsepter 6](#_Toc485663644)

[8.2. Vurdering/konseptvalg 6](#_Toc485663645)

[8.3. Gevinstoversikt 7](#_Toc485663646)

[8.4. Nytte/kost-vurderinger 7](#_Toc485663647)

[9. Grov tidsplan og milepæler 8](#_Toc485663648)

[10. Organisering, roller og ansvar 11](#_Toc485663649)

[11. Interessenter/målgrupper 11](#_Toc485663650)

[12. Budsjett 12](#_Toc485663651)

# Bakgrunn og begrunnelse for pilotprosjektet

Se nærmere informasjon om [prosjektet](https://ehelse.no/nasjonale-prosjekter/digitale-tjenester-innenfor-kommunal-helse-og-omsorg) på helsenorge.no og gevinster ved å ta i bruk tjenestene

## Nåværende situasjon

Hjemmetjenesten har i dag i all hovedsak kontakt med innbygger som mottar helse og omsorgstjenester enten ved personlig kontakt ved utførelse av tjenester i innbyggers hjem, eller på telefon. Innbygger blir ofte sittende å vente på hjemmetjenesten, og det kan være utfordrende å få kontakt med tjenesten hvis man har behov for å gjøre endringer. Pårørende vil også ha problemer med å få tak i de riktige personene i hjemmetjenesten enten for å gjøre avtaler, varsle om endrede behov eller avbestille besøk dersom man ønsker å bistå selv med hele eller deler av hjelpen.

## Fremtidig situasjon

Innbyggere kommuniserer digitalt med tjenesten ved å bruke tjenester som tilbys på HelseNorge.no

## Pilotprosjektets formål

Pilotbydelene skal avdekke om løsningen oppleves som funksjonell, og om tjens

# leveranseMål i piloten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivå | Beskrivelse | Suksesskriterier |
| Virksomhetsmål | **Digital dialog skal være den foretrukne kommunikasjonsformen mellom innbygger og tjenesten** | Tjenesten oppleves som nyttig for innbygger som mottar helse og omsorgstjenester og deres pårørende og ønsker å benytte tjenestene som tilbys |
| Effektmål | Vurdere om opplæring av ansatte er tilstrekkelig  Gi tilbakemelding på om dokumentasjon og sentrale rutiner er godt nok beskrevet  Ansatte er i stand til å informere innbygger om tjenesten  Vurdere om informasjonsmateriell er målrettet og har riktig utforming  Ansatte har en lokal ressursperson som kan gi veiledning vedrørende utprøvingen  Lokal OU-prosess er ivaretatt |  |
| Resultatmål | Det er utarbeidet egen prosjektplan  Ansatte har fått informasjon om prosjektet  Ansatte har fått tilstrekkelig opplæring  Aktuelle innbyggere har mottatt informasjon om tjenesten  10 % av innbyggere som mottar hjemmesykepleie eller praktisk bistand benytter tjenesten  Utarbeide lokale rutinebeskrivelser |  |

# Rammebetingelser

Pilotprosjektet er en del av samarbeidsprosjektet Digi Helse som er beskrevet i pkt 1.

# Rettslige reguleringer

* Normen.no
  + [Sikkerhetskrav for systemer](https://ehelse.no/Documents/Normen/Faktaark%2038%20-%20Sikkerhetskrav%20for%20systemer%20V%204.1.pdf)
* Helseregisterloven
* Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
* Pasient- og brukerrettighetsloven

# 

# pilotProsjektets avgrensninger, forutsetninger og avhengigheter

Det er et mål at 10 % av innbyggere som mottar hjemmesykepleie og praktisk bistand har tatt i bruk tjenestene i løpet av pilotperioden. Pilotene har ansvar for OU-prosessen lokalt og at det settes av tilstrekkelig ressurser til opplæring, oppfølging og rekruttering av innbyggere.

# 

# Vurdering av pilotprosjektets usikkerheter

­­­­

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trusler | Innhold | Reduserende tiltak |
| Sett inn det som er relevant sett fra deres side  Eks  Det settes ikke av nok ressurser til opplæring og oppfølging  Prosjektet har ikke tilstrekkelig forankring i linjeledelsen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Gevinster

## Gevinster for innbygger

* Lettere å komme i kontakt med tjenesten
* Slipper å kontakte tjenesten i normalarbeidstiden
* Kan dokumentere kontakten i personlig helsearkiv
* Kan avbestille besøk
* Får oversikt over planlagte besøk
* Pårørende kan ha trygghet for at tjenesten er utført

## Gevinster for tjenesten

* Mindre tid i telefon
* Kan gi innbygger kvalitetsmessig gode tilbakemeldinger
* Kan svare på meldinger når man har tid
* Får dokumentert dialogen
* Færre bomturer

## Gevinstoversikt (kan alternativt skrive det her og slette 7.1 og 7.2 eller slett denne)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gevinster | For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten? | Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Grov tidsplan og milepæler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milepæl nr.** | **Milepæl** | **Beskrivelse** | **Frist** | **Ansvar** |
|  | Informasjonsmøte for ledere er gjennomført |  |  |  |
|  | Oppstartsmøte med ansatte er gjennomført |  |  |  |
|  | Lokale prosjektplaner er utarbeidet |  |  |  |
|  | Lokale prosjektgrupper/  arbeidsgrupper er etablert |  |  |  |
|  | Informasjonsmøter lokalt er gjennomført |  |  |  |
|  | Opplæring av ansatte er gjennomført |  |  |  |
|  | Informasjonsmateriell er mottatt |  |  |  |
|  | Målgrupper for informasjon er identifisert |  |  |  |
|  | Plan for informasjon til og rekruttering av brukere/pårørende er utarbeidet |  |  |  |
|  | Baselinemålinger før oppstart er gjennomført |  |  |  |
|  | Lokale rutiner er utarbeidet | Utarbeidet på bakgrunn av sentralt utarbeidede rutiner |  |  |
|  | Første bruker/pårørende har startet den digitale dialogen |  |  |  |
|  | System for dokumentasjon av erfaringer er besluttet | f.eks Questback |  |  |
|  | Baselinemålinger er endt pilotering er gjennomført |  |  |  |
|  | Evaluering av piloten er gjennomført |  |  |  |
|  | Sluttrapport fra piloten er utarbeidet |  |  |  |

# Organisering, roller og ansvar

Angi hvem som er prosjekteier/organisatorisk forankring for prosjektet, Beskriv forventet størrelse og sammensetning av prosjektgruppen. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Rolle | Ansvar |
| Direktørs navn | Prosjekteier |  |
|  | PL |  |
|  | Systemkoordinator |  |
|  |  |  |

# Interessenter/målgrupper

(dette er eks på en matrise men denne kan dere bytte ut med en dere pleier å bruke, alt bruk bare noen av kolonnene)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Interessent | Interesse i prosjektet | Viktighet (A, B, C) | Holdning (++, +, -) | Innflytelse (H, M, L) | Strategi |
| Innbygger | Skal benytte tjenestene | A | + | M | Informasjon |
| Pårørende |  |  |  |  |  |
| Ansatte |  |  |  |  |  |
| Tillitsvalgte |  |  |  |  |  |
| Systemkoordinator |  |  |  | H |  |
| Systemansvarlige |  |  |  |  |  |
| Fagsystemleverandør | Skal videreutvikle systemet | A | ++ | H |  |
| Politikere | Gir føringer for satsning i kommunen | B | ++ | M |  |

# Budsjett