

# KS INNKJØPSFORUM HANDLINGSPLAN FOR 2010-2011

Handlingsplanen gjelder for 2 år av gangen og revideres hvert år.

## **1. KSI på nett**

- a. KSI skal videreutvikle sin nettside. Nettsiden skal gjøres mer brukervennlig for medlemmene. Den skal skille tydeligere mellom generell informasjon om offentlige anskaffelser og informasjon om/for medlemmene.

## **2. Kurs**

- a. KSI skal gjennomføre en årlig kartlegging av ønsker fra medlemmene om spesialtema for kurs. Undersøkelse sendes ut via Questback eller lignende.
- b. KSI skal gjennomføre inntil 2 kurs per år om tidsaktuelle spesialemner i henhold til kartleggingen. Kursene skal fortrinnsvis arrangeres på Gardermoen.
- c. KSI skal fortsette å videreutvikle Sertifiseringskurs i samarbeid med KS Advokatene. Det skal gjennomføres oppfølgingskurs etter Sertifiseringskurs i samarbeid med KS Advokatene.
- d. KSI skal arrangere en konferanse rettet mot strategisk ledelse og politikere. Tema for konferansen bør omhandle lederforankring og lederfokus på offentlige anskaffelser.

## **3. Nettverksarbeid**

- a. KSI skal være representert i aktuelle nettverk for å fremme kommunenes sak på områder som spesielt berører innkjøpernes arbeidsoppgaver. Prioriterte nettverk er: DIFI, Ehandel, Knutepunkt, fora som arbeider med malverk, NHO, LuNo (leverandørutviklingsprosjekt KS – NHO).
- b. KSI skal arbeide for å ha oversikt over innkjøpsfaglige nettverk som finnes i Norge. Oversikten skal offentliggjøres på KSI's nettsider.

## **4. Forsyning**

- a. KSI arbeider for å publisere 3 utgaver av Forsyning i året. Første utgivelse planlegges i mai 2010.
- b. Utgivelsesplan: Januar, mai og oktober pr. år. Deadline for artikler: 30 dager før utgivelsesmåned.

## **5. Informasjon til folkevalgte**

- a. KSI skal arbeide for å få innkjøpsorganisering og - regelverk som et punkt på KS sitt Folkevalgtprogram. KSI Fagrådet sender en formell henvendelse i samarbeid med KS Advokatene til KS om dette.
- b. KSI skal utarbeide en veileder og/eller presentasjon med informasjon til folkevalgte som medlemmene kan bruke i egen virksomhet.

## **6. Markeds- og leverandørutvikling**

- a. KSI skal utarbeide en veileder og/eller presentasjon med informasjon til leverandører som medlemmene kan bruke i egen virksomhet.
- b. KSI skal være representert i styringsgruppen i prosjektet LuNo. Fagrådet utpeker representant som rapporterer til Fagrådet om arbeidet i styringsgruppen.
- c. KSI skal formidle resultater og metodikk fra LuNo-prosjektet til sine medlemmer.
- d. KSI skal vurdere bruk / videreutvikling av leverandørevalueringskjema i samarbeid med BTV, NKF, NHO og DIFI.

## **7. Bruk av Ehandel verktøy**

- a. KSI skal ta en aktiv rolle overfor DIFI ift til å kunne påvirke utvikling og bruk av E-verktøy til beste for medlemmene.
- b. KSI skal opprette et erfaringsnettverk blant sine medlemmer for å komme med konkrete innspill til bruk av Ehandel bestillingsverktøy. Nettverket skal bestå av representanter fra medlemsvirksomheter som har tatt i bruk bestillingsverktøy og har erfaringer med dette.
- c. KSI skal videreføre samarbeidet med DIFI for å ivareta kommunenes interesser i utvikling av elektronisk handelsløsninger.