

# Vedtekter for KS Innkjøpsforum (KSI)

Gjeldende fra 1. januar 2008

## § 1. Formål

KS Innkjøpsforum (KSI) er et faglig forum i Kommunesektorens Interesse og Arbeidsgiverorganisasjon (KS). KSIs formål er å høyne forståelsen og kunnskapen om anskaffelser med sikte på å effektivisere innkjøp i kommunal sektor. KSI skal særlig drive informasjons-, opplærings-, rådgivnings- og påvirkningsarbeid innen hovedområdene innkjøpsfaglig kompetanse, innkjøpssamarbeid, regelverk, organisasjonsutvikling, IKT, markedsovervåkning og leverandørutvikling.

## § 2. Medlemmer

Som medlem av KSI kan opptas to kategorier medlemmer:

Primærmedlemmer: Kommuner, fylkeskommuner og kommunale innkjøpssamarbeid/fellesskap uavhengig av organisasjonsform.

Støttemedlemmer: Virksomheter organisert i KS, private innkjøpsorganisasjoner, undervisningsinstitusjoner og andre som bistår kommunene med innkjøpsfaglig kompetanse mv.

## § 3. Økonomi mv

Medlemmene betaler en årlig medlemskontingent som fastsettes av årssamlingen.

Fagforumets aktivitet og kostnadene ved driften av sekretariatet skal være selvfinansierende.

Kostnader til kurs/opplæring og annen aktivitet dekkes ved kursavgift og annen inntekt.

Forumet har eget prosjektregnskap i KS, og eventuelt overskudd/underskudd overføres til etterfølgende år. Prosjektregnskapet revideres av samme revisor som KS til enhver tid benytter.

Utmelding av KSI må skje innen 1. oktober året før utmelding skal ha virkning.

## § 4. Avtale mellom KS og KSI

Det skal foreligge en virksomhetsplan som nærmere regulerer forholdet mellom KS og KSI. Virksomhetsplanen utarbeides av fagrådet og godkjennes på årssamlingen.

## **§ 5. Sekretariatet og dets funksjoner**

Fagforumet skal ha et eget sekretariat. Sekretariatsleder ansattes av og i KS. Sekretariatsleder rapporter til den som adm. direktør i KS utpeker.

Sekretariatet har ansvar for innkalling til årssamlingen og Fagrådets møter.

Sekretariatet skal - sammen med KS øvrige enheter og fagkontorer - gi medlemmene bistand innenfor hovedområdene innkjøpsfaglig kompetanse, innkjøpssamarbeid, regelverk, organisasjonsutvikling og IKT.

Sekretariatet forbereder saker til Fagrådet og utfører for øvrig de oppgaver som det blir pålagt av KS og Fagrådet.

## **§ 6. Styringsform og Fagrådets rolle**

Fagforumets styringsform er medlemsdialog.

Fagrådets oppgave er å representere medlemmene og skal - sammen med KS' øvrige fagekspertise - ivareta medlemmenes interesser og fremme aktuelle saker for styrende organer i KS.

Fagrådet kan oppnevne et AU på minst 3 personer. AU skal ikke behandle saker av prinsipiell art. De øvrige fagrådsmedlemmer skal ha melding om saker som skal behandles i AU, og vedtak meddeles disse umiddelbart.

Fagrådet skal også:

- Innkalle medlemmene til årssamling med minst en måneds varsel
- Fremlegge revidert prosjektregnskap og forslag til disponering av overskudd og inndekking av underskudd
- Fremme forslag til budsjett og forslag til kontingent
- Være ansvarlig for at fagforumets økonomi holdes innenfor vedtatte budsjettammer

## **§ 7. Årssamling**

KSI arrangerer hvert år en årssamling, som består av en organisasjonsdel og en del med et faglig innhold.

Årssamlingens organisasjonsdel forberedes og ledes av Fagrådet. Organisasjonsdelen er forbeholdt primærmedlemmene. Forumets hovedarbeidsområder er viktigste post på dagsorden. Resultater, policy og ny handlingsramme er del av diskusjonen og blir retningsgivende frem til neste årssamling. Innkomne forslag vedr. fagforumet som ønskes behandlet av årssamlingen, skal av hensyn til KS oppfølging være undertegnet av rådmannen/fylkesrådmannen, eventuelt styreleder.

Ved avstemming har hvert primærmedlem én stemme.

Årssamlingen holdes innen utgangen av september hvert år.

Kostnader til årssamlingen dekkes av medlemmene selv.

Årssamlingen skal dessuten:

- Velge et Fagråd som består av fem fagrådsmedlemmer og tre varamedlemmer. To av fagrådsmedlemmene velges for to år det ene året og tre av fagrådsmedlemmene velges for to år det neste år. Hvert år velges så leder og nestleder blant de fem fagrådsmedlemmer for kommende ettårsperiode. Varamedlemmer velges for ett år.
- Hvert år velge en valgkomité på tre personer som skal fremme forslag til Fagråd og valgkomité.
- Vedta handlingsplan, fastsette medlemskontingent og godkjenne forslag til budsjett
- Fastsette disponering av overskudd og inndekking av underskudd
- Godkjenne revidert prosjektrengskap for KSI, samt årsmelding

Årssamlingens vedtak forelegges Sentralstyret i KS for godkjenning.

### **§ 8. Vedtektsendringer**

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall på årssamlingen. Alle vedtektsendringer forelegges for Sentralstyret i KS for godkjenning.

### **§ 9. Oppløsning**

Beslutning om oppløsning av KSI må fattes med minst 3/4 flertall på årssamlingen.

Forslag om oppløsning må fremsettes for Fagrådet senest 6 måneder før årssamlingen. Fagrådet må senest 5 måneder før årssamlingen sørge for at KS og KSIs medlemmer blir forelagt forslaget om oppløsning.

Ved oppløsning av KSI skal organisasjonens aktiva bindes i minst 3 år for å kunne overføres til en ny organisasjon etter beslutning i det sist fungerende fagråd. Hvis en ny organisasjon ikke er opprettet innen den tid, skal disponible midler anvendes på den måten som KS' Sentralstyre beslutter.

-o0o-