



KS INNKJØPSFORUM HANDLINGSPLAN FOR 2011-2012

Handlingsplanen gjelder for 2 år av gangen og revideres hvert år.

1. Lederforankring av innkjøpsfunksjonen

- a. KSI skal arbeide for økt lederforankring av innkjøpsfunksjonen i kommuner og fylkeskommuner. Posisjonering opp mot KS i saker som er relevante. Ønsker å komme inn som tema på rådmannskonferansen i regi av KS. (mai 2011)

2. Informasjon til folkevalgte

- a. KSI skal arbeide for å få innkjøpsorganisering og - regelverk som et punkt på KS sitt Folkevalgtprogram. KSI Fagrådet sender en formell henvendelse i samarbeid med KS Advokatene til KS om dette.
- b. KSI skal utarbeide en veileder og/eller presentasjon med informasjon til folkevalgte som medlemmene kan bruke i egen virksomhet.

3. Interessepolitisk arbeid

- a. KSI skal være representert i aktuelle nettverk for å fremme kommunenes sak på områder som spesielt berører innkjøpernes arbeidsoppgaver. Prioriterte nettverk p.t. er: DIFI, E-verktøy, Knutepunkt, fora som arbeider med malverk, NHO, LuNo (leverandørutviklingsprosjekt KS – NHO).

4. Forsyning

- a. KSI skal publisere 3 utgaver av Forsyning i året. Fagrådet setter tema for hver utgivelse.
- b. Utgivelsesplan: Januar, mai og oktober pr. år. Deadline for artikler: 30 dager før utgivelsesmåned.



5. KSI på nett

- a. KSI har som målsetning om å legge ut nyheter regelmessig, for eksempel 2 i måneden. Oppfordre våre medlemmer til å skrive enkle artikler om ting som skjer i egen kommune. Legge ut teaser på hva som kommer i Forsyning.
- b. Nettsiden skal være oppdatert med relevant informasjon, for eksempel siste versjon av Forsyning, årsmeldinger og lignende.
- c. KSI skal ha oversikt over innkjøpsfaglige nettverk som finnes i Norge. Oversikten skal være tilgjengelig på KSI's nettsider.

6. Kurs

- a. KSI skal gjennomføre årlig kartlegging av ønsker fra medlemmene om spesialtema for kurs. Undersøkelse sendes ut via Questback eller lignende.
- b. KSI skal gjennomføre inntil 2 kurs per år om tidsaktuelle spesialemner (fordypning) i henhold til kartleggingen. Kursene skal fortrinnsvis arrangeres på Gardermoen.
- c. KSI skal fortsette å videreutvikle Sertifiseringskurs i samarbeid med KS Advokatene. Det skal gjennomføres oppfølgingskurs etter Sertifiseringskurs i samarbeid med KS Advokatene.

7. Markeds- og leverandørutvikling

- a. KSI skal delta i og formidle resultater fra relevante nettverk og fora som arbeider med markeds- og leverandørutvikling.
- b. KSI er representert i referansegruppen og metodegruppen til LuNo. KSI skal formidle resultater og metodikk fra LuNo-prosjektet til sine medlemmer. KS sitter i styringsgruppen v/ Trude Andresen

8. Bruk av E- verktøy

- a. KSI skal ta en aktiv rolle overfor DIFI ift til å kunne påvirke utvikling og bruk av E-verktøy til beste for medlemmene. KSI skal videreføre samarbeidet med DIFI for å ivareta kommunenes interesser i utvikling av elektronisk handelsløsninger.
- b. KSI skal gjennomføre en spørreundersøkelse blant medlemmene om problemstillinger rundt e-verktøy. Resultatene skal forelegges DIFI for videre bearbeiding.
- c. KSI ønsker å være representert i brukergrupper ved anskaffelse/utvikling av e-verktøy, som for eksempel nasjonal kunngjøringsdatabase (doffin).